

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zaprasza do składania ofert w zakresie: opracowania graficznego, druku materiałów edukacyjnych oraz dostawy ołówków i długopisów w ramach projektu „Świadoma profilaktyka - program wczesnego wykrywania nowotworu piersi dla mieszkańców woj. łódzkiego” dofinansowanego w ramach Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.3 Ochrona, utrzymanie i przywrócenie zdrowia Regionalnego programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020.

### **I. Zamawiający:**

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,  
93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62

NIP: 729-234-55-99

REGON 000295403

### **II. Przedmiot zamówienia**

Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i wydruk materiałów edukacyjnych w ramach projektu „Świadoma profilaktyka - program wczesnego wykrywania nowotworu piersi dla mieszkańców woj. łódzkiego ” oraz dostawa ołówków i długopisów.

### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

79820000-8 Usługi związane z **drukowaniem**  
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki  
22462000-6 - Materiały reklamowe  
79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe  
79822500-7 - Usługi projektów graficznych

### **Zakres usługi:**

1)- opracowanie graficzne i przygotowanie do druku materiałów edukacyjnych dla kadry POZ – uczestników projektu, w którego skład wchodzi następujące elementy:

- opracowanie graficzne i skład dtp folderu edukacyjnego w formacie A5;
- zapewnienie redakcji językowej i technicznej opracowanych tekstów;
- przygotowanie materiałów do druku.

Szata graficzna powinna zostać tak dobrana, aby zapewnić przejrzystość materiałów oraz uwypuklenie kluczowych treści. Przewidywana objętość materiału 12 stron + okładka.

**2) - opracowanie graficzne i przygotowanie do druku materiałów edukacyjnych dla pacjentów – uczestników projektu, w którego skład wchodzi następujące elementy:**

- opracowanie graficzne i skład dtp folderu edukacyjnego w formacie A5;
- zapewnienie redakcji językowej i technicznej opracowanych tekstów;
- przygotowanie materiałów do druku.

Szata graficzna powinna zostać tak dobrana, aby zapewnić przejrzystość materiałów oraz uwypuklenie kluczowych treści. Przewidywana objętość materiału 12 stron + okładka.

**3) opracowanie graficzne wzoru stron notesu (format A5);**

**4) opracowanie graficzne obwoluty (teczki) na: materiały edukacyjne, notes A5 i ołówki/długopis (format te czki powinien być większy niż A5, tak aby pomieścić w/w materiały, rekomendowany format – B5);**

**5) opracowanie graficzne i przygotowanie do druku plakatu informacyjnego w formacie: A4, A3 i B1 oraz opracowanie projektu w formatach umożliwiającym umieszczenie plakatu na stronie www i w mediach społecznościowych.**

**6) wydruk materiałów edukacyjnych dla kadry POZ – 120 sztuk**

Dane techniczne do wydruku:

- format A5
- 12 stron + 4 okładka
- wewnątrz 130g mat
- okładka 250 g mat + folia mat na zewnątrz okładki
- zszywki
- druk dwustronny
- kolor CMYK 4+4

**7) wydruk materiałów edukacyjnych dla pacjentów – 4300 sztuk**

Dane techniczne do wydruku:

- format A5
- 12 stron + 4 okładka
- wewnątrz 130g mat
- okładka 250 g mat + folia mat na zewnątrz okładki
- zszywki
- druk dwustronny
- kolor CMYK 4+4

wydruk obwoluty (teczki) w formacie B5, papier w przedziale 300-350g, wykrojnik z zakładkami na notes (format A5), materiały edukacyjne (format A5) i ołówek/długopis, uszlachetniona po zewnętrznej stronie folią mat, zamykane na gumkę lub inny system pozwalający zamknąć teczkę np. rzep, magnez – 4420 sztuk

9) wydruk notesów format A5 klejonych po krótkim boku z podkładem kartonowym z wrywanymi kartkami z nadrukiem stopki i nagłówka, 50 kartek, papier offsetowy 90g – 4420 sztuk

10) dostawa ołówka - drewniany, okrągły z gumką naostrzony, HB, z nadrukiem/grawerem – 4300 sztuk

11) dostawa długopisu - drewniany ekologiczny, z nadrukiem/grawerem, z niebieskim wkładem – 120 sztuk

**Termin realizacji zamówienia:**

Do 30 dni od daty podpisania umowy.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

Do udziału w postępowaniu mogą zgłaszać się oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**

**IV. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100,00 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$C = [(C_{\text{MIN}}/C_{\text{B}}) \times 100\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny;

C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów

#### **V. Wykluczenia**

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobno lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobne rozumie się:

- uczestnictwo spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

#### **VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty prosimy składać na „Formularzu oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w następujący sposób:

**a)** na adres mailowy: [me.wendorff@kopernik.lodz.pl](mailto:me.wendorff@kopernik.lodz.pl), (skan podpisanego dokumentu),

lub

**b)** do Pracowni PET w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, (oryginał podpisanego dokumentu) w godz.: 08:00 – 15:00, pokój 47.

tel.: 42 689 58 98

**Termin składania ofert: 09.06.2020**

#### **VII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

## **FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczący opracowania graficznego, druku materiałów edukacyjnych oraz dostawy ołówków i długopisów w ramach projektu „Świadoma profilaktyka - program wczesnego wykrywania nowotworu piersi dla mieszkańców woj.łódzkiego”

### **I. Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)

### **II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów :**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	

### **III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dla w/w zamówienia: My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

..... dn. .... 2020r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Projekt „Świadoma profilaktyka - program wczesnego wykrywania nowotworu piersi dla mieszkańców woj.łódzkiego”

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową ..... PLN netto (słownie: .....zł) + należny podatek VAT ..... %, co łącznie czyni cenę brutto ..... PLN (słownie: .....zł) zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją ceny ofertowej

Przedmiot zapytania	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Łącznie cena (netto)	Łącznie cena (brutto)
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	120				
7	4300				
8	4420				
9	4420				
10	4300				
11	120				
			<b>RAZEM</b>		

6. Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków przedstawionych w ww. informacji.
8. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dn. .... 2020r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Łodzi na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403, NIP: 729-23-45-599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – **Andrzeja Kasprzyka** zwanym dalej **Zamawiającym**

.....  
z siedzibą w ....., ulica .....,  
wpisaną do rejestru .....,  
reprezentowaną przez.....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**

### § 1

Przedmiotem umowy jest Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i wydruk materiałów edukacyjnych w ramach projektu „Świadoma profilaktyka - program wczesnego wykrywania nowotworu piersi dla mieszkańców woj. łódzkiego ” oraz dostawa ołówków i długopisów.

### § 2

W ramach wykonania Przedmiotu Umowy do zadań Wykonawcy należy:

#### **Etap I**

**1) opracowanie graficzne i przygotowanie do druku materiałów edukacyjnych dla kadry POZ – uczestników projektu, w którego skład wchodzi następujące elementy:**

- opracowanie graficzne i skład dtp folderu edukacyjnego w formacie A5;
- zapewnienie redakcji językowej i technicznej opracowanych tekstów;
- przygotowanie materiałów do druku.

Szata graficzna powinna zostać tak dobrana, aby zapewnić przejrzystość materiałów oraz uwypuklenie kluczowych treści. Przewidywana objętość materiału 12 stron + okładka.

**2) opracowanie graficzne i przygotowanie do druku materiałów edukacyjnych dla pacjentów** – uczestników projektu, w którego skład wchodzi następujące elementy:

- opracowanie graficzne i skład dtp folderu edukacyjnego w formacie A5;
- zapewnienie redakcji językowej i technicznej opracowanych tekstów;
- przygotowanie materiałów do druku.

Szata graficzna powinna zostać tak dobrana, aby zapewnić przejrzystość materiałów oraz uwypuklenie kluczowych treści. Przewidywana objętość materiału 12 stron + okładka.

**3) opracowanie graficzne wzoru stron notesu** (format A5);

**4) opracowanie graficzne obwoluty (teczki)** na: materiały edukacyjne, notes A5 i ołówek/długopis (format teczki powinien być większy niż A5, tak aby pomieścić w/w materiały, rekomendowany format – B5);

**5) opracowanie graficzne i przygotowanie do druku plakatu informacyjnego** w formacie: A4, A3 i B1 oraz opracowanie projektu w formatach umożliwiającym umieszczenie plakatu na stronie www i w mediach społecznościowych.

## **Etap II**

**6) wydruk materiałów edukacyjnych dla kadry POZ** – 120 sztuk

Dane techniczne do wydruku:

- format A5
- 12 stron + 4 okładka
- wewnątrz 130g mat
- okładka 250 g mat + folia mat na zewnątrz okładki
- zszywki
- druk dwustronny
- kolor CMYK 4+4

**7) wydruk materiałów edukacyjnych dla pacjentów** – 4300 sztuk

Dane techniczne do wydruku:

- format A5
- 12 stron + 4 okładka
- wewnątrz 130g mat
- okładka 250 g mat + folia mat na zewnątrz okładki
- zszywki
- druk dwustronny
- kolor CMYK 4+4

**8) wydruk obwoluty (teczki)** w formacie B5, papier w przedziale 300-350g, wykrojnik z zakładkami na notes (format A5), materiały edukacyjne (format A5) i ołówek/długopis, uszlachetniona po zewnętrznej stronie folią mat, zamykane na gumkę lub inny system pozwalający zamknąć teczkę np. rzep, magnes – 4420 sztuk

**9) wydruk notesów** format A5 klejonych po krótkim boku z podkładem kartonowym z wrywanymi kartkami z nadrukiem stopki i nagłówek, 50 karetek, papier offsetowy 90g – 4420 sztuk

**10) dostawa ołówka** - drewniany, okrągły z gumką naostrzony, HB, z nadrukiem/grawerem – 4300 sztuk



11) dostawa długopisu - drewniany ekologiczny, z nadrukiem/grawerem, z niebieskim wkładem – 120 sztuk

§ 3

- 1) Zamawiający zastrzega, że wszelkie prawa autorskie do projektów, które zostaną przekazane Wykonawcy przysługują wyłącznie Zamawiającemu i nie przechodzą na Wykonawcę.

§ 4

**Termin i warunki realizacji**

- 1) Całość przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość druku i wydawnictwa.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy i odpowiedzialnymi merytorycznie za wykonanie Umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: **Monika Wendorff** e-mail: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: ..... e-mail: .....
- 4) Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 5) Osoby wskazane w ust. 2 mogą upoważnić na piśmie inne osoby do wykonywania powierzonych im czynności.
- 6) Przedmiot Umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: Łódź, ul. Pabianicka 62 Pracownia PET, pokój 47

§ 5

**Warunki odbioru**

- 1) Przed realizacją przedmiotu umowy wskazanego w § 2 pkt. 6- 11 (określonego jako Etap II) konieczne jest dokonanie odbioru przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu I obejmującego zakres wskazany w § 2 pkt. 1 - 5.

**ETAP I**

- 2) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu projekty graficzne w postaci pliku .pdf wskazane w § 2 pkt. 1 – 5 w celu ich akceptacji. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi uwagi w terminie do 5 dni od dnia ich otrzymania.  
Wykonawca naniesie ewentualne poprawki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia przekazania mu uwag i ponownie prześle projekty do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Po akceptacji projektów Zamawiający dokona odbioru zakresu wskazanego w § 2 pkt. 1 – 5 poprzez podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu I.

**ETAP II**

- 4) Zamawiający Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wydruk próbny – jeden kompletny egzemplarz pakietu materiałów edukacyjnych do akceptacji.
- 5) Zamawiający pod pojęciem „wydruk próbny” rozumie proof cyfrowy, pozwalający na sprawdzenie poprawności składu graficznego oraz poprawności kalibracji kolorów. Zamawiający zaakceptuje

dostarczoną realizację w terminie do 3 dni od dnia jej otrzymania lub przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca naniesie ewentualne poprawki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia przekazania mu uwag i ponownie prześle realizację do akceptacji Zamawiającego.

- 6) Wydruk próbny do zatwierdzenia do druku Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
- 7) Materiały po przygotowaniu do druku Wykonawca przekaże Zamawiającemu w postaci plików PDF oraz pliku źródłowego.
- 8) Druk całego nakładu rozpocznie się po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanych plików do druku oraz przekazanego wydruku próbnego.
- 9) W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, braków lub usterek przedmiotu zamówienia strony uzgodnią termin ich usunięcia, z tym zastrzeżeniem, że nie może być on dłuższy niż 14 dni.
- 10) Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego poprzez podpisanie przez osoby upoważnione Protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 6

### Wynagrodzenie

- 1) Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych netto ..... (słownie: .....) plus podatek VAT, co daje kwotę brutto ..... (słownie: .....).
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach:
  - a) I rata – po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu I – w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1).
  - b) II rata – po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń – w wysokości 80% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1).
- 3) Wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1) obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 4) Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie na podstawie faktur VAT po protokolarnym odbiorze etapów zamówienia. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze muszą zostać wyszczególnione kwoty za poszczególne części zamówienia.
- 5) Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednio Protokół zdawczo-odbiorczy Etapu I oraz Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia informującego czy jest czy nie jest podatnikiem VAT.
- 7) Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
- 9) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia

pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

- 10) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599.

## § 7

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1) niniejszej umowy.
- 2) W przypadku zwłoki w usunięciu braków lub wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1) niniejszej umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1) umowy.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
- 5) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
- 6) Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
- 7) Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.

## § 8

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierza i z pomocą których wykonuje Umowę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 2) Strony nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wskutek działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami, każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 3) Za zdarzenia o charakterze siły wyższej strony uznają w szczególności: stan wojny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, atak lub zagrożenie atakiem terrorystycznym.
- 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, jeśli jest to skutkiem działania lub zaniechania Zamawiającego.

## § 9

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów związanych z ochroną danych osobowych wynikających z prawa powszechnie obowiązującego oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma zastosowania, gdy:
  - a. Konieczność ujawnienia informacji będzie wynikała z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
  - b. Informacje są powszechnie znane na skutek podania ich do publicznej wiadomości przez stronę, którą dotyczą.

## § 10

Zamawiający może odstąpić od umowy, bez dalszych pism i wezwań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku opóźnienia lub zwłoki powstałych po stronie wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu zamówienia dłuższych niż 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny wskazanej w zdaniu pierwszym.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:
  - a) usługi poligraficznePowyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy.  
Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej, której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie;
2. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 1 wraz z wykazem pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu a następnie aktualizować taki wykaz w przypadku zmian od dnia przekazania terenu budowy do dnia zakończenia robót;
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
  - a. oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami aktów prawnych powołanych w lit. b niniejszego ustępu.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ..... zł za każdy przypadek nie wywiązania się przez Wykonawcę z w/w z obowiązku.
  5. Z tytułu nie przedstawienia oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 3 przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ..... zł za każdy przypadek nie wywiązania się przez Wykonawcę z w/w z obowiązku.

## § 12

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym miejscowo będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- 5) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@kopernik.lodz.pl](mailto:info@kopernik.lodz.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także podmiotem, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust.2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie PZP albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.