Łódź, 16 grudnia 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zaprasza do składania ofert na** **wynajem sali konferencyjnej na potrzeby organizacji szkolenia dla personelu medycznego oraz personelu branży beauty i rehabilitantów w ramach projektu: „Świadoma profilaktyka II – program wczesnego wykrywania nowotworów skóry dla mieszkańców województwa łódzkiego”,** dofinansowanego w ramach Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.3 Ochrona utrzymanie i przywrócenie zdrowia, Poddziałania X.3.2 Programy profilaktyczne dotyczące chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62

NIP: 7292345599

REGON: 000295403

**KOD CPV zamówienia**

**68.20.Z** - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. wynajem sali konferencyjnej dla 10-20 osób (w układzie szkolnym) spełniającej następujące wymogi:
* wyposażenie w infrastrukturę niezbędną do realizacji szkolenia tj. w komputer, projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, stanowisko dla prelegentów, flipchart oraz dostęp do Internetu
* dostęp do zaplecza sanitarnego
* zapewnienie miejsca do rejestracji uczestników
* zapewnienie miejsca do organizacji cateringu (przerwa kawowa)
* czas wynajmu - 6 godz. szkolenia
* liczba wynajmów - 8 szt.
1. organizacja cateringu (przerwa kawowa ciągła) dla 10-20 osób

Termin realizacji zamówienia:

styczeń – czerwiec 2023 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą zgłaszać się oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę
i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych**.

1. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena | 100 % | 100,00 pkt |

Sposób obliczenia wartości punktowej:

C = [(Cmin/Cb) x 100%]\*100

C - wartość punktowa ceny;

CMIN - cena najniższa spośród wszystkich ofert;

CB - cena badanej oferty.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia
w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane
w złożonych pierwotnie ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym,
2. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru - zdobędzie największą ilość punktów
3. Wykluczenia

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobno lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobne rozumie się:

* uczestnictwo spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
1. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty prosimy składać na „Formularzu oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w następujący sposób: na adres mailowy: a.bodo@kopernik.lodz.pl, (skan podpisanego dokumentu) lub w Kancelarii w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, (oryginał podpisanego dokumentu) w godz.: 08:00 - 15:00,

**Termin składania ofert: 05.01.2023 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

***Załącznik Nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

I. Niniejszą ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów :

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dla w/w zamówienia: My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:
6. wynajem sali PLN/godz. netto ……………… (słownie: …………………………………………………. zł)
 + należny podatek VAT, co łącznie czyni cenę brutto PLN/godz. ……………………… (słownie: ……………………………………………………. zł)
7. organizacja przerwy kawowej ciągłej PLN/osoba netto ……………… (słownie: …………………………………………………………….. zł) + należny podatek VAT, co łącznie czyni cenę brutto PLN/osoba ……………………… (słownie: ……………………………………………………. zł)

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją ceny ofertowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa netto**  | **Cena jednostkowa brutto**  |
| wynajem sali  |  godz. |  |  |
| organizacja przerwy kawowej | osoba  |  |  |

1. Wykonawca wyznacza Pana/Panią na osobę

odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków przedstawionych w ww. informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 **dn r.**

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

***Załącznik Nr 2***

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w Łodzi na podstawie art. 2 ust.1. pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403, NIP: 729-23-45-599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowanym przez Dyrektora - **Andrzeja Kasprzyka**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w , ulica ,

reprezentowanym przez ,

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem sali konferencyjnej na potrzeby organizacji szkolenia dla personelu medycznego oraz personelu branży beauty i rehabilitantów w ramach projektu: „Świadoma profilaktyka II – program wczesnego wykrywania nowotworów skóry dla mieszkańców województwa łódzkiego”.

§ 2

1. wynajem sali konferencyjnej dla 10-20 osób (w układzie szkolnym) spełniającej następujące wymogi:
* wyposażenie w infrastrukturę niezbędną do realizacji szkolenia tj. w komputer, projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, stanowisko dla prelegentów, flipchart oraz dostęp do Internetu.
* dostęp do zaplecza sanitarnego
* zapewnienie miejsca do rejestracji uczestników
* zapewnienie miejsca do organizacji cateringu (przerwa kawowa)
* czas wynajmu - 6 godz. szkolenia
* liczba wynajmów - 8 szt.
1. organizacja cateringu (przerwa kawowa ciągła) dla 10-20 osób

§ 3

Termin i warunki realizacji

1. Całość przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w okresie styczeń – czerwiec 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy i odpowiedzialnymi merytorycznie za wykonanie Umowy są:
4. po stronie Zamawiającego: **Andżelika Bodo** e-mail: profilaktyka@kopernik.lodz.pl
5. po stronie Wykonawcy: e-mail:
6. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Osoby wskazane w ust. 2 mogą upoważnić na piśmie inne osoby do wykonywania powierzonych im czynności.
8. Przedmiot Umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Realizacji Projektów i Rozwoju.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy za jedną godz. wynajmu wynosi netto ……………….. złotych (słownie …………..:) plus podatek VAT, co daje kwotę brutto ……….. (słownie …..) co stanowi kwotę ogółem za 6 godz. wynajmu netto ……………………………………(słownie ……..) plus podatek VAT, co daje kwotę brutto ogółem …. ………………………. (słownie ………………………………………….)
2. Wynagrodzenie za organizację przerwy kawowej ciągłej PLN/osoba netto ……………… (słownie: …………………………………………………………….. zł) + należny podatek VAT, co łącznie czyni cenę brutto PLN/osoba ……………………… (słownie: ……………………………………………………. zł)
3. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego po każdym wynajmie.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie na podstawie faktur VAT po protokolarnym odbiorze etapów zamówienia. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze muszą zostać wyszczególnione kwoty za poszczególne części zamówienia.
6. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednio Protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia informującego czy jest czy nie jest podatnikiem VAT.
8. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zmawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.

§ 7

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierza i z pomocą których wykonuje Umowę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wskutek działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami, każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za zdarzenia o charakterze siły wyższej strony uznają w szczególności: stan wojny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, atak lub zagrożenie atakiem terrorystycznym.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, jeśli jest to skutkiem działania lub zaniechania Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów związanych z ochroną danych osobowych wynikających prawa powszechnie obowiązującego oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma zastosowania, gdy:
3. Konieczność ujawnienia informacji będzie wynikała z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
4. Informacje są powszechnie znane na skutek podania ich do publicznej wiadomości przez stronę, którą dotyczą.

**§ 9**

Zamawiający może odstąpić od umowy, bez dalszych pism i wezwań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku opóźnienia lub zwłoki powstałych po stronie wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu zamówienia dłuższych niż 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny wskazanej w zdaniu pierwszym.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym miejscowo będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

 **ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

***Załącznik nr 3***

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy
ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO
w związku realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę
w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:

- art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania
i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
2. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.