

**REGULAMIN PRZETARGU**  
**na wynajęcie powierzchni 4 m<sup>2</sup> w budynkach zlokalizowanych**  
**przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na zainstalowanie**  
**automatów z zimnymi napojami.**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Wynajem powierzchni odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Centrum”.

## **II. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU**

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów :

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. 2022, poz. 1360 z późn. zm. )
- 2) uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr. XLIII/1140/09 z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne ( ze zm. )
- 3) postanowień niniejszego regulaminu.

## **III. PRZEDMIOT PRZETARGU**

**Przedmiotem przetargu jest wynajem powierzchni 4 m<sup>2</sup> w budynkach zlokalizowanych przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów z zimnymi napojami.**

## **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Oferent zobowiązany jest do:
  - a) wstawienia i zainstalowania, na własny koszt, na powierzchni będącej przedmiotem najmu automatów z napojami (automaty muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające płatność elektroniczną).
  - b) prowadzenia działalności zgodnie z zawartą umową,
  - c) płatności należności zgodnie z terminem określonym w umowie.
2. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni stanowiących przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Termin oględzin należy uzgodnić z Działem Administracyjno-Gospodarczym – tel. 42 689 57 91.
3. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Centrum może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.



#### **4. Przewidywany termin obowiązywania umowy najmu od 01.07.2023 r. do 30.06.2026 r.**

#### **V. OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na:

1. Tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie Centrum przy ul. Pabianickiej 62,
2. Stronie internetowej <https://szpitale.lodzkie.pl/kopernik/pl/c/strona-glowna>.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII. niniejszego regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

#### **VII. WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE**

Dokumenty, które muszą wchodzić w skład oferty:

- a) oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni będącej przedmiotem najmu,
- b) oświadczenie o ilości energii elektrycznej zużywanej miesięcznie przez automaty,
- c) zaświadczenie z CEIDG lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) oświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- e) imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy,
- f) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w kancelarii Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy opatrzyć danymi oferenta, zaadresować na Centrum i opatrzyć napisem: „Przetarg – najem powierzchni – automaty z zimnymi napojami. Nie otwierać przed dniem 22.06.2023 r.”
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 22.06.2023 r. do godz. 12.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia do Centrum.
4. **Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub zmiany regulaminu przetargu bez podawania przyczyn.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2022 r. o godz. 12.15. w siedzibie Centrum.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

Oferenci mogą zwracać się do Centrum o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej

na e-mail : [ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl](mailto:ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl) z dopiskiem „Przetarg – najem powierzchni – automaty z zimnymi napojami” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.06.2023 r. do godz. 9.00. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Pan Łukasz Sylwestrzak – tel. 42 689 57 91.

#### **X. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Podstawą oceny ofert będzie miesięczna stawka czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni.

W załączeniu wzór umowy najmu.

Łódź, dnia 26.05.2023 r.

**ZATWIERDZAM**

.....  
DYREKTOR  
Wojewódzkiego Wielo-specjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
mgr inż. Andrzej Kasprzyk