

**UMOWA NAJMU NR .../AG/...**

zawarta w Łodzi w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, (93-513) Łódź, ul. Pabianicka 62, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000004955 REGON: 000295403, NIP: 729-23-45-599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, (93-513) Łódź

reprezentowanym przez **Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora Centrum**

zwanym dalej w umowie **Wynajmującym lub Centrum**,

a

**Firmą** .....

(REGON ....., NIP: ..... )

reprezentowaną przez : .....

zwaną dalej w umowie **Najemcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy najmu**

1. Przedmiotem umowy jest oddanie w najem powierzchni **97,28 m<sup>2</sup>** na wysokim parterze budynku Centrum zlokalizowanym przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi stanowiących własność Województwa Łódzkiego i oddanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oznaczonych jako działka gruntu nr 85/41, w obrębie G-12, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr LD1M/00033533/9 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej w tym między innymi w zakresie sprzedaży prasy, artykułów spożywczych i przemysłowych oraz prowadzenia małej gastronomii z miejscami do spożywania posiłków przy stołach, a także dystrybucję posiłków w ramach obiektu szpitala po uprzednim zamówieniu telefonicznym.
2. Minimalny wymagany czas otwarcia: w dni powszednie w godzinach 7:30 do 17:30, w soboty od 8:00 do 16:00 i w niedzielę od 09:00 do 17:00.
3. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy lokal będący przedmiotem najmu w dniu rozpoczęcia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego - stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zawierającego opis pomieszczeń i ich stanu, stany liczników mediów : energii elektrycznej, zimnej wody i ścieków oraz ciepłej wody.
4. Najemca nie posiada prawa wyłączności na prowadzenie działalności opisanej w § 1 ust.1 umowy.
5. Najemca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

**§2**

1. W celu wykonywania działalności o której mowa w §1 ust. 1 Najemca zobowiązuje się do przygotowania, zagospodarowania i wyposażenia wynajmowanej powierzchni we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z wizualizacją przedstawioną w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym na najem pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Przekazanie Najemcy kluczy do lokalu nastąpi w dacie rozpoczęcia obowiązywania umowy.
3. Najemca zobowiązany jest do uruchomienia działalności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty obowiązywania niniejszej umowy.

### **§3** **Zobowiązania finansowe**

1. Czynsz najmu powierzchni wynosi ..... zł za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość czynszu najmu będzie podlegać waloryzacji co 12 miesięcy, w wysokości odpowiadającej wzrostowi średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszanego w styczniu danego roku komunikatem Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce w miesiącu styczniu 2024r. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wynajmujący powiadomi Najemcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
3. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości 3-miesięcznego czynszu najmu brutto, zgodnie z § 22 Uchwały Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później niż w terminie pierwszej zapłaty czynszu na konto bankowe Wynajmującego nr 78-1240-1545-1111-0000-1166-9960. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem nie wyższym niż połowa stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP z dnia wymagalności tej kwoty.
4. Najemca zobowiązany jest uiszczać opłaty miesięczne zgodnie z cenami dostawców i przepisami prawa za:
  - a) zużytą energię elektryczną - na podstawie comiesięcznych odczytów licznika
  - b) zimną wodę i odprowadzenie ścieków - na podstawie comiesięcznych odczytów licznika
  - c) ciepłą wodę – na podstawie comiesięcznych odczytów licznika,
  - d) centralne ogrzewanie na podstawie faktur dostawcy ciepła, według wskaźnika procentowego, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni (minimum 0,01%),
  - e) wywóz odpadów komunalnych – przyjmuje się wyprodukowanie 5 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie,
  - f) korzystanie z telefonu miejskiego w wysokości - na podstawie refaktur wystawionych przez Wynajmującego.
  - g) podatek od nieruchomości – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
5. Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy Najemca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wynajmującego.

### **§ 4** **Obowiązki Najemcy**

1. W terminie 3 dni po uruchomieniu działalności Najemca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających dopuszczenie pomieszczeń do eksploatacji wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, (działalność musi być prowadzona zgodnie z przepisami prawa)
2. W trakcie realizacji umowy Najemca zobowiązuje się do :
  - a) używania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,
  - b) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu,

- c) nie zmieniania przeznaczenia przedmiotu najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego,
  - d) nie oddawania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajmowania bez pisemnej zgody Wynajmującego,
  - e) wnoszenia odpadów komunalnych do kontenera na śmieci ustawionego na terenie Wynajmującego,
  - f) dokonywania napraw i wymian osprzętu eksploatacyjnego niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
3. Najemca zobowiązany jest zamontować na własny koszt licznik, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a), b), c) w uzgodnieniu z Działem Technicznym Wynajmującego.
  4. Najemca zobowiązany jest utrzymywać najmowaną powierzchnię we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 5

### Wyłączenie odpowiedzialności Wynajmującego

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Najemcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi zdarzeniami losowymi, czynnikami chemicznymi i technologicznymi.

## § 6

### Ubezpieczenie

1. Najemca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia Najemca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Najemca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## § 7

### Osoby merytorycznie uprawnione do doręczeń

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego są:
  - a) Łukasz Sylwestrzak – Inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym  
tel. 042-689-57-91, e-mail: [ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl](mailto:ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl),
  - b) ..... – Inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym  
tel. 042-689-57-91, e-mail : .....@kopernik.lodz.pl
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest  
....., tel. ...., e-mail : .....

**§ 8**  
**Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r.

**§ 9**  
**Wypowiedzenie umowy**

1. Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wynajmującemu w przypadku:
  - a) Wykorzystywania przedmiotu najmu przez Najemcę niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
  - b) opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
  - c) Oddania przedmiotu najmu lub jego części osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.
  - d) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po zakończeniu najmu z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w §8 jak i z upływem tego okresu Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego korzystania z niego i pozostawi bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego wszystkie nakłady adaptacyjne, chyba, że Wynajmujący zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Najemcy).
5. W przypadku, gdy Najemca nie zwróci Wynajmującemu Przedmiotu Najmu w wyznaczonym terminie Wynajmujący ma prawo naliczania wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu Umowy w wysokości dwukrotnej wartości ostatnio obowiązującej stawki czynszu, do czasu zwrotu Przedmiotu Najmu stwierdzonym protokołem odbiorczym.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem treści §3 ust.2.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i ppoż.
5. Najemca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Wynajmującego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

6. Najemca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wynajmującego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
8. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP”  
**(Załącznik nr 2)**
9. Porozumienie obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r. lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.
10. Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
12. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki :**

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – Porozumienie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

z dnia ..... r.

W związku z podpisaniem umowy naj oddanie w najem pomieszczeń, które będą wykorzystane przez Najemcę przy realizacji umowy ..... z dnia ..... r. zawartej pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, KRS: 0000004955 REGON: 000295403, NIP: 729-23-45-599 reprezentowanym przez **Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora Centrum** zwanym dalej w umowie **Przekazującym lub Centrum,**

a

.....  
.....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Przejmującym**

zostaje sporządzony niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie niżej opisanych pomieszczeń:

1. Przedmiot przekazania:

Przedmiotem przekazania jest najem pomieszczeń o łącznej powierzchni **97,28 m<sup>2</sup>** położonych na terenie Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi na czas określony ..... tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

a) Powierzchnia użytkowa wynajmowanych pomieszczeń: 97,28 m<sup>2</sup>

b) Nr działki ewidencyjnej: 85/41

c) Obręb – G-12

d) Nr księgi wieczystej: LD1M/00033533/9

2. Powierzchnie poszczególnych pomieszczeń będących przedmiotem przekazania wynoszą:

.....

.....

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



.....

3. Wraz z pomieszczeniami przekazano:

.....

4. Termin obowiązywania przekazania: ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.

5. Uwagi dotyczące stanu technicznego przekazywanych pomieszczeń:

.....

6. Inne uwagi i uzgodnienia:

.....

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

8. Niniejszy protokół stanowi integralną część umowy najmu nr ..... z dn. .... r.

**Przekazujący**

**Przejmujący**

---

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



**POROZUMIENIE**

**do Umowy nr ..... z dnia .....**

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

NIP: ..... REGON: .....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

**§1**

Ilekcć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekcć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

**§2**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

**§3**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

**§4**

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie ....., który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

**§5**

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad



obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

#### **§6**

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

#### **§7**

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

#### **§8**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

### **§9**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

### **§10**

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

### **§11**

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### **§12**

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§13**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **§14**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Porozumienia do Umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**przeprowadzonej w .....**  
**w dniu .....**

**Przez:**

..... Koordynator BHP  
w obecności .....

**1. Temat kontroli:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**2. Zakres kontroli:**

**3. Przebieg kontroli:**

**4. Stwierdzono:**

**5. Zalecenia pokontrolne:**

**6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:**

**7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im.  
M. Kopernika w dniu .....**

**Podpisy osoby kontrolującej:**

**Podpis osoby odbierającej protokół:**

**Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych**

Zalecenia wykonano

Zalecenia wykonano

Zaleceń nie wykonano z powodu

.....,

uruchomiono następane działania:

.....

Łódź, dnia .....

.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzienickiego. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 18, art. 19, art. 124 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodaniażądanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów:
  - (a) o których mowa w ust. 3 jest niezbędne
  - (b) uprawnionym podmiotom składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
  - (a) art. 78 ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
  - (b) art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - (c) art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - (a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - (b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.