

## REGULAMIN PRZETARGU

na wynajem pomieszczeń o ogólnej powierzchni 97,28 m<sup>2</sup> na wysokim parterze w budynku Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zlokalizowanym przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wynajem powierzchni odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi , ul. Pabianicka 62 , 93-513 Łódź NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Centrum”.

### II. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów :

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. ,Kodeks cywilny (Dz.U.2022 poz. 1360 z późn. zm.)
2. uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr .XVLI/1140/09 z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (ze zm.)
3. postanowień niniejszego regulaminu

### III. PRZEDMIOT PRZETARGU

**Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń o ogólnej powierzchni 97,28 m<sup>2</sup> na wysokim parterze budynku Centrum zlokalizowanym przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.**

### IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do:
  - a) zagospodarowania i wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń będących przedmiotem najmu zgodnie z wizualizacją przedstawioną w ofercie (**obecne wyposażenie pomieszczeń stanowi własność aktualnego najemcy**),
  - b) uzyskania potwierdzenia dopuszczenia pomieszczeń do eksploatacji przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - c) wykorzystywania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie ,
  - d) uruchomienia działalności w terminie maksymalnie 5 dni od daty obowiązywania umowy ,
  - e) prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży prasy, artykułów spożywczych, przemysłowych i innych oraz małej gastronomii z miejscami do spożywania posiłków przy stołach - minimum 20 miejsc siedzących . Dystrybucja posiłków w ramach budynku szpitala po uprzednim zamówieniu telefonicznym.

Minimalny wymagany czas otwarcia : w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 17:30 , w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00 , w niedziele w godzinach od 9:00 do 17:00 ,

- f) płatności czynszu i opłat eksploatacyjnych zgodnie z terminem określonym w umowie.
2. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni stanowiących przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Termin oględzin wyznaczony został na dzień 10.07.2023r. o godzinie 14.00, osoby zainteresowane prosimy o zgłoszenie się wcześniej do pok. 1017 ( wysoki parter) Dział Administracyjno-Gospodarczym, tel. 42 689 57 91.
  3. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Centrum może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.
  4. **Przewidywany termin obowiązywania umowy najmu od 10.08.2023r.r. do 31.08.2026r.**



## V. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na:

1. Tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie Centrum przy ul. Pabianickiej 62,
2. Stronie internetowej <https://szpitale.lodzkie.pl/kopernik/pl/c/strona-glowna>.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII. niniejszego regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE

Dokumenty, które muszą wchodzić w skład oferty:

- a) oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni będącej przedmiotem najmu
- b) koncepcja – wizualizacja powierzchni będącej przedmiotem najmu, (kolorystyka wnętrza nie może odbiegać od standardów przyjętych w tutejszym Szpitalu )
- c) aktualny wypis z CEIDG lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) zaświadczenie o nadaniu NIP,
- e) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego –wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania ofert lub oświadczenie oferenta,
- f) imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy,
- g) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w kancelarii Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy opatrzyć danymi oferenta, zaadresować na Centrum i opatrzyć napisem: „Przetarg – najem bufetu”. Nie otwierać przed dniem 25.07.2023r.”

**2. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.07.2023r. do godz. 12:00.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia do Centrum.

**4. Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub zmiany Regulaminu przetargu bez podawania przyczyn.**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2023 r. o godz. 12:15. w siedzibie Centrum.

## IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Oferenci mogą zwracać się do Centrum o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej na e-mail: [ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl](mailto:ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl) z dopiskiem „Przetarg – najem bufetu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.07.2023r. r. do godz. 9.00. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Pan Łukasz Sylwestrzak - inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym tel. 42 689 57 91.

## X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Centrum będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

## X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Centrum będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Miesięczna stawka czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy ( pkt. VII a Regulaminu) – ranga 90 %.
2. Projekt wizualizacji zagospodarowania dzierżawionych pomieszczeń ( pkt. VII b Regulaminu) – ranga 10 %.

Sposób obliczenia kryterium – miesięczna stawka czynszu

$$C = CB : CMAX \times 90$$

C - wartość punktowa stawki czynszu

CB - stawka czynszu badanej oferty

CMAX – stawka czynszu najwyższa spośród wszystkich ofert

Sposób oceny kryterium – projekt wizualizacji zagospodarowania dzierżawionych pomieszczeń (W).

Komisja przetargowa dokona oceny wizualizacji w poszczególnych ofertach w skali od 0 do 10 pkt biorąc pod uwagę: funkcjonalność, estetykę, dostępność, innowacyjność.

Końcowa ocena oferty = C + W.

### W załączeniu:

- Wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń.

Łódź, dnia 26.06.2023 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Wiospecialistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
**ZATWIERDZAM**  
mgr inż. Andrzej Kasprzyk