

UMOWA nr

OBJĘCIA NADZOREM AUTORSKIM I SERWISEM

OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000004955

reprezentowanym przez **Andrzeja Kasprzyka – Dyrektor**

zwany dalej **Zamawiającym**,

oraz firmą

..... –

..... –

zwanym dalej Wykonawcą Głównym ,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną, o wartości niższej, niż wskazana w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) , Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
 - 1) Objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy modułów Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica i AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).
 - 2) Świadczenie usług serwisowych, w zakresie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o Wykonawcy należy przez to rozumieć zarówno Wykonawcę Głównego jak i jego Podwykonawców zwanych dalej Autoryzowanym przedstawicielem Wykonawcy lub Serwisem.

§2

Zobowiązania Wykonawcy Głównego

1. W ramach **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca Główny zapewnia:
 - a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu,

prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):

- 1) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika lub działania Oprogramowania Aplikacyjnego w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu spełnienie wymagań prawnych) co może prowadzić do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich integralności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego, przez co w szczególności należy rozumieć brak możliwości prawidłowego i zgodnego z wymaganiami prawnymi: w tym rejestrowania/zlecenia/czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji procesów udzielania świadczeń pacjentom lub rozliczenia świadczeń z płatnikiem:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 24 godziny robocze;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie 24 godziny od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”;
 - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły, zmiana statusu zgłoszenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 2) w pozostałych przypadkach, określanych jako „**błędy zwykłe**” - błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego;
- 3) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanych Przedstawicieli Wykonawcy wykonujących prace na rzecz realizacji niniejszej Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
- 4) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 lit. c), kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
- 5) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazany przez system CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub jeśli będzie to możliwe droga mailową;
- 6) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- 7) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Wykonawcy Głównego : <https://www.hd.asseco.pl>; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez: witrynę internetową, e-mail hdzdrowie@asseco.pl, faks 32 776 10 00, telefonicznie pod numerami telefonu:
 - (1) 801 40 90 90 dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
 - (2) 32 339 83 33 dla połączeń z telefonów komórkowych;lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres hdzdrowie@asseco.pl, opcjonalnie faksem na numer 32 776 10 00, wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego

rodzaju błędu występującego w konkretnym module;

- (1) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę Głównego:
 - (a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
 - (b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - (c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - (d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
 - 8) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień (nie dłużej niż 24h) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym aktualizacji **istniejącej funkcjonalności** Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się do czterech (4) razy w roku, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Wykonawcy;
 - b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: <https://dwftp.gliwice.asseco.pl> lub płytę CD /DVD.Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w przypadku wersji oprogramowania aplikacyjnego zawierających aktualizacje.
 - c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Wykonawcy lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane niezwłocznie w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (proponycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) w tym w szczególności zmian obejmujących **dodanie nowej funkcjonalności** Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej Umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Wykonawcy lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
2. W ramach **usług serwisowych**, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca Główny zapewnia:
- a) nieograniczoną ilość kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych z pracownikami działu serwisu Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;
 - b) korzystanie z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 Umowy, u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;
 - c) gotowość do świadczenia usług serwisowych, w ramach puli godzin serwisowych, o której mowa w § 4 poniżej;
 - d) udzielanie, w ramach puli godzin serwisowych, o której mowa w § 4, Umowy, pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktarzowych, w zakresie związanym z obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 Umowy, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w tym;

- i) udzielanie pomocy technicznej w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1,
 - ii) instalowanie i konfigurowanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego;
 - iii) pomoc w usuwaniu Awarii (tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową), powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania Aplikacyjnego lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego;
 - w przypadku Awarii krytycznej tj. takiej, która prowadzi do zatrzymania działania Oprogramowania Aplikacyjnego czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 24 godziny liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia do momentu rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - czas przywrócenia działania Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie 24 godziny od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - w pozostałych przypadkach czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 3 dni roboczych;
 - iv) optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - v) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach;
 - vi) wsparcie administratorów w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego w zakresie serwisowanych modułów telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego szyfrowanego połączenia pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą, a zamawiającym;
 - vii) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.);
 - viii) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - ix) prowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego.
3. Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową może być realizowana we współpracy z Autoryzowanym Przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w Załączniku 4B :
 4. Dopuszczenie oraz zmiana wskazanego wyżej Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Warunkiem dopuszczenia Autoryzowanego Partnera Wykonawcy jest przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego wzoru umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą spełniającej wymagania określone w Załączniku nr 4 oraz Załącznika nr 6 (Bezpieczeństwo informacji) do Umowy (Umowa powierzenia).
 5. W celu realizacji usług serwisowych Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy wykonujących prace na rzecz realizacji niniejszej Umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 6.

§3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości niniejszej Umowy, dane tych osób zostały wskazane w § 5 ust 7 oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby (w formie pisemnej lub elektronicznej);

- b) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. System obejmuje sprzęt komputerowy, oprogramowanie osób trzecich i Oprogramowanie Aplikacyjne;
- c) dostarczenia na wniosek Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury: Uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer SFTP o adresie: <https://dwftp.gliwice.asseco.pl> lub na serwer SFTP o adresie podanym przez Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze SFTP, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
 - i) Osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w tym upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, wskazani w Załączniku nr 10, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - ii) Listę osób uprawnionych do dokonywania czynności w zakresie zgłoszeń zawiera Załącznik nr 3A do niniejszej Umowy;
 - iii) Dostęp do serwerów SFTP wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Zamawiającego, Wykonawcy jak i Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: wynikające ze wskazania go w załączniku nr 3A, lub Załącznika nr 10, będzie zobowiązany do posiadania i korzystania jedynie z własnego identyfikatora;
 - iv) W przypadku zmian osób upoważnionych, o których mowa w pkt. i) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Załącznika nr 10
- d) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
- e) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
- f) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową;
- g) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
- h) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich zasad wynikających z normatywnych aktów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy.
 - i) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - j) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
 - k) udostępnienia Wykonawcy haseł administracyjnych do serwerów, systemów operacyjnych, aplikacji, baz danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;

- l) hasło zostanie udostępnione na czas nie dłuższy niż konieczny do realizacji zgłoszenia, czas ten będzie uzgadniany pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - m) Wykonawca nie ma prawa zmieniać haseł, o których mowa w lit. K) i l), bez zgody Zamawiającego;
 - n) hasła administracyjne do serwerów, systemów operacyjnych, aplikacji, baz danych są własnością Zamawiającego;
 - o) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP, na zasadach określonych w Załączniku nr 8;
 - p) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 6.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§4

Realizacja usług serwisowych Oprogramowania Aplikacyjnego

1. Na rzecz wykonywania usług serwisowych, o których mowa w § 2 ust. 2. Zamawiającemu przysługuje pula **160** godzin serwisowych.
2. Godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Zamawiający traci prawo domagania się realizacji godzin serwisowych.
3. Przysługujące Zamawiającemu godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu świadczenia przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, usług opisanych w § 2 niniejszej Umowy.
4. Usługi serwisowe realizowane będą w dni robocze pomiędzy godziną 8.00 a 16.00.
5. Usługi serwisowe, będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie przedstawione przez osoby wymienione w § 5 ust. 7 ze strony Zamawiającego.
6. Zrealizowane godziny serwisowe, dla prac wykonywanych za pomocą zdalnego dostępu, w siedzibie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę do pełnej godziny, nie mniej niż 1 godzina dla zlecenia.
7. Zrealizowane godziny serwisowe, dla prac realizowanych w siedzibie Zamawiającego (tzw. Wizyty), będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia.
8. Usługi serwisowe, na zlecenie Zamawiającego, mogą być świadczone również poza godzinami pracy Wykonawcy, przy czym usługi wykonane pomiędzy:
 - a) godziną 16:00 a 22:00 będą rozliczane jako podwojona ilość zrealizowanych godzin,
 - b) godziną 22:00 a 8:00 oraz w dni wolne będą rozliczane jako potrójna ilość zrealizowanych godzin.

§5

Procedura odbioru prac

1. Wykonanie usług serwisowych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
2. Protokół wykonania usług serwisowych będzie podstawą rozliczenia godzin/wizyt serwisowych.
3. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego oraz powodu jednostronnego dokonania odbioru.
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy świadczenie usług serwisowych stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie niniejszą Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn),

Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.

5. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego są:
 - Kierownik Działu Informatyki: Robert Roźniakowski, Tel: 42 689 54 18 e-mail: robertr@kopernik.lodz.pl,
 - Zastępca Kierownika Działu Informatyki: Grzegorz Wypych, Tel: 42 689 54 18 e-mail: gj.wypych@kopernik.lodz.pl,
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....
.....
8. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.
9. Podstawą odbioru wykonania każdorazowo formularza / druku stanowić będzie protokół odbioru. Za każdym razem przed podpisaniem protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu stworzony formularz / druk w celu weryfikacji jego poprawności.

§6

Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy wskazany w § 8 ust. 1, w wysokości: netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania umowy zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 1a do niniejszej Umowy.
2. Usługi objęte niniejszą Umową będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wskazanego w § 1, w wysokości..... netto, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie zł. brutto miesięcznie, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do czternastego dnia po zakończeniu miesiąca. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy objęte niniejszą umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, przez które usługi były świadczone. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
6. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w niniejszej Umowie, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty pośrednie i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega zmianie w razie wzrostu cen czynników cenotwórczych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599

§7

Kary umowne

1. Za nienależytą lub nieterminową realizację postanowień niniejszej umowy, w tym za niedotrzymanie czasu reakcji na wezwania związane z awarią lub błędami Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową lub odmowę udzielenia pomocy, w przypadku problemów wynikających z niewłaściwej pracy Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową Zamawiający może naliczyć Wykonawcy Głównemu karę umowną, w następującej wysokości:
 - a) w przypadku sytuacji opisanej powyżej i dotyczącej tzw. błędu krytycznego lub awarii krytycznej – 0.5 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku sytuacji opisanej powyżej i dotyczącej „błędu zwykłego” lub “awarii zwykłej” bądź niewykonanie innych obowiązków szczegółowo opisanych w § 2 umowy - 0,5% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za niedostarczenie na wezwanie Zamawiającego, wymaganego oświadczenia i wykazu o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 6 ust. 3 umowy za dany miesiąc.
 - d) za nieprzedłożenie kopii dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt. a – c umowy w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 6 ust. 3 umowy za dany miesiąc,
 - e) za naruszenie postanowień zawartych w §11 10000 PLN za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie,
2. W razie odmowy wykonania obowiązków wynikających z umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do ich wykonania w uzgodnionym przez strony terminie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca Główny, Wykonawca Główny zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy Głównego.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
5. W wypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, a następnie pomniejszy kwotę najbliższego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy o wartość kar umownych, na które opiewa dana nota.
6. Wszystkie kary umowne wskazane w umowie podlegają sumowaniu.
7. W zakresie, w jakim szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek nienależytego wykonania niniejszej Umowy bądź jej niewykonania przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Ponadto, jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego wynika z innych okoliczności, niż stanowiące tytuł do naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych KC.
8. łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 100% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§8

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od r. do r. z dopuszczalnością jej wcześniejszego rozwiązania w całości lub części na zasadach określonych poniżej
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy. Prawo to przysługuje Zamawiającemu odrębnie w zakresie oprogramowania AMMS i odrębnie w zakresie oprogramowania InfoMedica, a także odrębnie w tych podkategoriach w odniesieniu do części dotyczącej nadzoru autorskiego i/lub serwisu. W przypadku wypowiedzenia umowy w części dalsze wynagrodzenie dla Wykonawcy pomniejsza się proporcjonalnie o wartość wypowiedzianej części umowy.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Termin wypowiedzenia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie skuteczny na koniec miesiąca kalendarzowego z tym zastrzeżeniem, że będzie wynosić nie mniej, niż 1 miesiąc.
4. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę w całości lub części na mocy zgodnego porozumienia.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treść danych otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, tzn. takim jakie zostało opisane w dokumentacji Zamawiającego, udostępnionej przez producenta oprogramowania;
 - c) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - d) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 1 lit. d niniejszej umowy;
 - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
 - h) siłę wyższą.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 100% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy zgodnie z jej § 6 ust. 1.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy, wskazanej w § 6 ust. 1.

§10

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§11

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i Podwykonawców.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy Głównemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4, 4A, 4B do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Wykonawca Główny odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasad ochrony danych przetwarzanych w ramach zawartej Umowy przez swoich pracowników oraz przez Podwykonawców. W przypadku podpowierzenia przez Wykonawcę Głównego przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy, Wykonawca Główny jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu Umowę podpowierzenia danych osobowych (które zostały powierzone przez Zamawiającego) w terminie do 24 godz od chwili wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w SIWZ oraz Załącznikach nr 4, 4A, 4B, 6 do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza usługę zdalnego serwisu realizowanej za pośrednictwem sieci publicznej Internet. Wykonawca przekaże z zachowaniem formy pisemnej wykaz osób uprawnionych do zestawienia połączenia zdalnego pomiędzy systemami teleinformatycznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Za naruszenie postanowień zawartych w §11 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 000 PLN za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
11. Przed rozpoczęciem prac objętych niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykaz osób, które będą mogły mieć dostęp do informacji poufnych podczas realizacji umowy (w tym również osób realizujących usługę z ramienia jego Podwykonawców) stanowiący Załącznik nr 10 oraz dostarczy podpisane przez te osoby Oświadczenia o zachowaniu stanowiące Załącznik nr 7 do umowy „Oświadczenie o zachowaniu poufności”. Wymaga się by Oświadczenia te zostały złożone przez osoby zatrudniane przez Wykonawcę jak również przez jego Podwykonawców jeśli będą oni mieli dostęp do informacji poufnych.
12. W chwili, gdy dane osobowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki

zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego ich usunięcia w sposób nieodwracalny.

13. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby reprezentujące Wykonawcę i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w § 5 o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje z Załącznika nr 9 do umowy (Klauzula informacyjna).
14. Wykonawca oświadcza, że poinformował pracowników Wykonawcy i podwykonawców, o których mowa w § 15 o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje z Załącznika nr 11 do umowy (Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy).

§12

Prawa autorskie

1. Wykonawca Główny oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.
4. W przypadku sprzeczności postanowień zawartych w niniejszej umowie oraz umowie licencyjnej Strony przyjmują, że nadrzędne są postanowienia zawarte w niniejszej umowie.

§13

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca Główny nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§14

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) zmian w umowie w przypadku opisanym w §4 ust. 6 tj. w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres modułów wskazanych w niniejszej Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy Głównego,
 - b) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
 - c) zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

- d) zmian w umowie polegających na tym, że w toku realizacji usług objętych niniejszą Umową Wykonawca Główny może na żądanie Zamawiającego objęte rozszerzyć zakres świadczeń poza pierwotnie określony przedmiot Umowy – na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164). Zasady realizacji świadczeń dodatkowych, wysokość wynagrodzenia oraz inne istotne postanowienia Strony określą w aneksie do niniejszej Umowy, z tym jednak, że łączna wartość zmian związanych ze zmianą zakresu świadczeń jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Do zasad odbioru świadczeń dodatkowych postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Postanowienia niniejsze nie uchybiają dopuszczalności realizacji dodatkowych usług (rodzajowo zgodnych z pierwotnie określonymi jako przedmiot umowy) na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub 3 PZP.
 - e) Zmiany wynagrodzenia na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,
 - f) Zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
 - g) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
 - h) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
 - i) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zostanie przez wykonawcę udowodnione.
3. Propozycji zmiany ceny usługi, o której mowa w ust. 2 lit. f-i strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem rodzaju usług, których te zmiany będą dotyczyły, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku możliwości obniżenia cen na skutek obniżenia stawki podatku VAT zmiana wchodzi w życie automatycznie z dniem obniżenia stawki, natomiast aneks do umowy ma jedynie charakter porządkujący. W przypadku wzrostu cen, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą inne (korzystniejsze dla Zamawiającego) warunki cenowe, bądź ustalą warunki rozwiązania umowy z uwzględnieniem potrzeby zachowania bezpieczeństwa systemu informatycznego Szpitala.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 144 PZP.

§15

Wymagania o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności serwisowe w realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe, o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dostarczył oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w ust. 1 zawierającego wykaz osób, świadczących usługi serwisowe, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość wykonania auditu u Wykonawcy zgodnie z normą serii ISO 9001 oraz ISO 27001.
3. Wykonawca oraz jego Podwykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP)".
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3)
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

7. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §. 2 ustawy k.c.
8. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
9. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
10. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
13. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 10.
14. Zmiana wykazu zawartego w Załączniku nr 10 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w drodze mediacji przeprowadzonej w trybie k.p.c. przed mediatorem wyznaczonym wspólnie przez Strony. Nieprzystąpienie do mediacji skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Wykaz oprogramowania aplikacyjnego
- Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszenia
- Załącznik nr 3 - Informacje o Zamawiającym
- Załącznik nr 3A - Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami
- Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 4A - Dane osobowe
- Załącznik nr 4B - Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora
- Załącznik nr 5 - Protokół odbioru prac
- Załącznik nr 6 - Bezpieczeństwo informacji
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 8 - Porozumienie BHP
- Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 10 - Wykaz osób wykonujących czynności serwisowe
- Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: