

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**  
(WZÓR)

podpisany w .....dnia .....

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie umowy z dnia ....., zrealizowane w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Zamawiający ..... wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) +VAT / rozliczenia ..... godzin serwisowych\*

Na tym protokół zakończono.

Wykonawca

Zamawiający

\* - niepotrzebne skreślić