

Łódź, dn. 06.05.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w zakresie przeprowadzenia szkolenia w zakresie skutecznej komunikacji z pacjentem i jego rodziną, w tym z pacjentem ze szczególnymi potrzebami dla personelu medycznego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.0.1605. t.j.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy (dalej ustawa Pzp)

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi, 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62
NIP: 729-23-45-599
REGON: 000295403
Strona internetowa: www.kopernik.lodz.pl
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z tematu: „Skuteczna komunikacja z pacjentem i jego rodziną”. Celem szkolenia jest wzmocnienie umiejętności interpersonalnych kadry medycznej oraz komunikacji w relacjach personel medyczny- pacjent. Tematyka szkoleń powinna dotyczyć skutecznej komunikacji z pacjentem i jego rodziną, w tym z pacjentem ze szczególnymi potrzebami (np. osoby starsze, dzieci, osoby z niepełnosprawnościami fizycznymi i intelektualnymi), sposobów radzenia sobie z trudnym pacjentem, zrozumiałego i rzetelnego komunikowania trudnych informacji. Jednym z komponentów wyżej wymienionych szkoleń powinien być blok tematyczny dotyczący „Znajomości Praw Pacjenta jako niezbędnego elementu sprawnej komunikacji”.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej : „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI I GŁÓWNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI SZKOLENIOWEJ

1. Szkolenia odbędą się najpóźniej do dnia **31.10.2024r.**
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone **dla około 250 uczestników**
3. Dokładne terminy oraz liczba szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy. Nie później niż 7 dni przed realizacją pierwszego szkolenia.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

V. FORMA SZKOLENIA

Szkolenia jednodniowe, stacjonarne przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego w formie warsztatów w grupach od 20 do 25 osób. Oferent w ramach oferty zrealizuje 6 – godzinne zajęcia stacjonarne w formie warsztatów z omówieniem praktycznych przypadków.



Handwritten signature in blue ink.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a. w odniesieniu do posiadanej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie przeprowadził szkolenia stacjonarne z zakresu objętego tematyką zamówienia (**załącznik nr 1a** do Zapytania Ofertowego) dla co najmniej 3 podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które polegały na organizacji szkolenia/warsztatu oraz na zapewnieniu obsługi szkolenia w zakresie obejmującym zapewnienie zaplecza organizacyjnego (flipcharty, materiały szkoleniowe etc.). W związku z powyższym oferent dostarczy wykaz trenerów prowadzących szkolenie oraz prześle listę szkoleń przeprowadzonych przez trenera/trenerów ze wskazanego wyżej zakresu.

b. w odniesieniu do dysponowania osobami kompetentnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje prelegentem lub prelegentami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w poniższych punktach:

Każdy prelegent posiada:

- ✓ wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane w obszarze: psychologii, socjologii, pedagogiczne oraz wykształcenie prawnicze w zakresie praw pacjenta, jako niezbędnego elementu sprawnej komunikacji
- ✓ znajomość tematyki związanej z zagadnieniami przedstawionymi w pkt II OPZ, potwierdzona przeprowadzeniem co najmniej 30 szkoleń z zakresu komunikacji międzyludzkiej

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Formularza Oferty** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodem są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. Jeśli z przyczyn uzasadnionych i obiektywnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji – oświadczenie Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia wypełnienia warunku w zakresie dysponowania kadrą zdolną do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz osób,

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



11

którym powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**.

4. Z postępowania podlegają wykluczeniu wykonawcy, w stosunku do których zachodzą okoliczności, skutkujące zakazem ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału opisanych w ust. 4 wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferent, który zostanie wstępnie oceniony jako spełniający warunki udziału w postępowaniu i złoży ofertę najwyżej ocenioną zostanie wezwany do przedstawienia zamawiającemu dyplomów, certyfikatów, referencji etc. potwierdzających fakt spełnienia przez wskazanego prelegenta wymagań stawianych przez Zamawiającego. W razie nie złożenia dokumentów na wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oferta zostanie odrzucona, a czynności zostaną powtórzone wobec kolejnej najkorzystniejszej oferty.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



VII. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTEPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
2. Dokumenty formalne, takie jak: aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
3. Wypełniony wykaz wykonywanych usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**, wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi.
4. Wypełniony wykaz osób, którym Wykonawca powierzy przeprowadzenie szkolenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego** (w celu uzyskania punktów w kryterium nr 2 Doświadczenie zawodowe prelegenta).
5. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego**.
6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
7. Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przedstawić szczegółowy program szkolenia wraz z harmonogramem zajęć. Program powinien zawierać godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia (pomiędzy 8-15), planowane przerwy oraz szczegółową listę omawianych zagadnień, a także metody nauczania wykorzystywane podczas szkolenia.
9. Wzór w formie papierowej lub PDF certyfikatu/zaświadczenia wystawianego przez Wykonawcę poświadczającego udział w szkoleniu.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie kilku ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania skutkuje odrzuceniem wszystkich oferty złożonych przez Wykonawcę.
11. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, którą właściciel zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub oddzielnej kopercie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane odnośnie Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek złożonej oferty oraz unieważnienie zapytania ofertowego i rezygnację z zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty (opcjonalnie):

- 1) w formie pisemnej (osobiście do Kancelarii Szpitala im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź lub przez wystanie na adres Zamawiającego). Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „SZKOLENIA W ZAKRESIE SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI Z PACJENTEM I JEGO RODZINĄ, W TYM Z PACJENTEM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.”

- 2) w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na poniższy adres:

pa.wojciechowska@kopernik.lodz.pl

w temacie wiadomości wpisać „SZKOLENIA W ZAKRESIE SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI Z PACJENTEM I JEGO RODZINĄ, W TYM Z PACJENTEM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI”

(w takim przypadku wszystkie wymagane dokumenty muszą być przesłane w formacie pdf).

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.07.2024r.** Liczy się data dostarczenia oferty do Kancelarii Szpitala im. M. Kopernika w Łodzi (w godzinach 8:00 – 14:00) natomiast w razie składania oferty pod wskazany adres e-mail oferty można składać do godz. 23:59 12.07.2024r.).
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
5. Czynność otwarcia oferty nie jest publiczna.

IX. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium *
1.	Oferowana cena brutto (C)	90 pkt.

3. Każda ważna oferta będzie punktowana w następujący sposób:

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



- 1) w kryterium nr 1 „Oferowana cena brutto (C). Oferta najtańsza otrzyma 90 pkt, pozostałe oferty punktowane będą według wzoru:

$$C = (C_o / C_b) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto, 1%=1 pkt

C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 90 punktów.

- 2) w kryterium nr 2 „ Doświadczenie zawodowe prelegenta (D)” wg poniższych warunków:

Zamawiający przyzna ofercie wskazaną poniżej liczbę punktów za wykazanie w Wykazie osób (załącznik nr 2 do Formularza oferty) doświadczenia prelegenta:

Wykazane doświadczenie zawodowe prelegenta	Znaczenie punktowe kryterium *
Liczba przeprowadzonych szkoleń z komunikacji z pacjentem dla personelu medycznego w tym bloku tematycznego lub szkolenia z zakresu „Znajomość Praw Pacjenta jako niezbędnego elementu sprawnej komunikacji”; 3 szkolenia powyżej 4 szkoleń	5 pkt. 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium pod uwagę będzie brany prelegent wpisany jako pierwszy w Załączniku nr 2 do Formularza Ofertowego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 10.

4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty.

5. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez wykonawcę w Formularzu oferty.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w pkt 2.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a, końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej otrzymają taka samą ilość punktów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taka sama punktację i będą miały taką samą cenę Zamawiający zwróci się do takich Wykonawców, z prośbą o złożenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej z ceną nie wyższą niż zaoferowana wcześniej. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

X. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania Ofertowego należy podać nazwę/temat zapytania ofertowego nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem Ofertowym należy kierować na adres e-mail: pa.wojciechowska@kopernik.lodz.pl do 08.07.2024r.
Po 08.07.2024r. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi na pytania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania Ofertowego, w tym jego załączników.
2. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego w odpowiedzi na pytanie Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytanie należy traktować jako brak zgody na proponowane zmiany.
3. Zmiany treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonania takiej zmiany Zamawiający przekaze informację o jej

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



- dokonaniu na stronie internetowej. Zmiana staje się wiążąca od momentu jej publikacji na stronie.
4. Wprowadzenia po upływie terminu składania ofert nieistotnych zmian treści Zapytania Ofertowego, niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa będą dokonywane na etapie zawierania umowy.
 5. Odrzucenia oferty złożonej po terminie lub w niewłaściwym miejscu.
 6. Nie rozpatrywania oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie określonym w pkt. VIII. 2 Zapytania ofertowego.
 7. Odwołania Zapytania Ofertowego lub unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyn – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.
 8. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny nie dokonania wyboru – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.
 10. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
 11. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
 12. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego ofert jest najkorzystniejsza.
 13. Wykluczenie z postępowania Wykonawcy, jeżeli wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt. 12 będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.
 14. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą punktację zgodnie z zasadami opisanym w pkt IX. 4 Zapytania Ofertowego.
 15. Wybór oferty i przekazanie informacji o wyborze oferty, które nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 16. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, poinformowania wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania Ofertowego w całości – o powyższym zamawiający poinformuje na stronie internetowej.
 17. Do negocjacji warunków po wyborze oferty.



18. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
19. Przeszkolenia dodatkowej liczby osób jeśli kwota przeznaczona na realizację szkolenia nie zostanie w całości wykorzystana.
20. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Wszelkie informacje dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Formularz oferty wraz z załącznikami – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
 - ✓ Wykaz usług – załącznik nr 1a do Formularza Oferty
 - ✓ Wykaz osób – Załącznik nr 2a do Formularza Oferty
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
4. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego
5. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

STARSZY INSPEKTOR
Dział Spraw Pracowniczych

Kallp
Paulina Wojciechowska

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957

Monika Kłeczek
Radca Prawny
Edw. 1208



mgr Beata Zdzienicka