

**UMOWA nr .....**

**z dnia .....**

zawarta w Łodzi przez:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS: 0000004955, REGON: 000295403, NIP: 729 - 23 - 45 - 599, z siedzibą w Łodzi, ulica Pabianicka 62, kod pocztowy 93- 513 Łódź, reprezentowane przez: **Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora**, zwane dalej „**Zamawiającym**”

z

firmą .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod numerem KRS: .....  
REGON: ....., NIP: ....., z siedzibą w ....., ulica .....,  
kod pocztowy....., reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie art.2.ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2021 r. o treści następującej:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa rocznej pogwarancyjnej obsługi serwisowej **aparatów do szybkiej diagnostyki mikrobiologicznej metoda MALDI TOF typ MS PRIME sn. ES00306** (dalej: „aparat”, „sprzęt”, „urządzenie”) oraz **analizatora do posiewu krwi typ BacTAlert Virtuo sn. VRTA-01946** (dalej: „aparat”, „sprzęt”, „urządzenie”) na okres **od ..... tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w zakresie obejmującym:
  - a) regularne okresowe przeglądy techniczne i naprawy wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi wymienianymi podczas przeglądów, zgodnie z wymaganiami producenta;
  - b) diagnostyki sprzętu;
  - c) modyfikacje oprogramowania i sprzętu, zgodnie z dostępnymi modyfikacjami producenta;
  - d) kontrola występowania usterek zewnętrznych;
  - e) sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;

- f) naprawa bez wymiany części zamiennych;
- g) naprawa z wymianą części zamiennych;
- h) testowanie i regulacja parametrów elektronicznych, mechanicznych i optycznych;
- i) wystawienie świadectwa sprawności aparatu;
- j) dojazdu wraz z robocizną.
- k) Wykonawca, w przypadku wymiany części udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na okres 6 miesięcy;
- l) W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca dokona przeniesienia ww. urządzeń (zmiana lokalizacji) we wskazane przez Zamawiającego miejsc mieszczące się na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

## § 2.

### Sposób wykonywania usługi serwisowej

1. Propozycja harmonogramu przeglądów urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a niniejszej Umowy zostanie przedstawiona przez Wykonawcę na piśmie w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy serwisowej. W uzasadnionych przypadkach, termin ustalony w harmonogramie może ulec zmianie, po uzgodnieniu i akceptacji Stron.
2. Wykonawca zobowiązany jest do następujących reakcji serwisowych:
  - a) diagnostyka zostanie wykonana w terminie do 24 godzin w dni robocze, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - b) naprawa bez użycia części zamiennych zostanie wykonana w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - c) naprawa z użyciem części zamiennych zostanie wykonana w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, np. konieczności sprowadzenia części zamiennych do testowania lub specjalistycznej aparatury, terminy opisane w ust. 2 lit. a), b), c) mogą zostać wydłużone za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Każdorazowe wykonanie usługi objętej niniejszą Umową potwierdzone będzie raportem serwisowym zawierającym skrótową informację o wykonanych czynnościach oraz informację „usługa zakończona/niezakończona.” Raport serwisowy przekazujący sprawny aparat do dalszej eksploatacji musi zawierać klauzulę – „aparat sprawny”. Raporty muszą być podpisane przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonanie przeglądu technicznego potwierdzone zostanie dodatkowo Protokołem Przeglądu i wpisem do paszportu technicznego wraz z datą ważności wykonanego przeglądu. Protokół Przeglądu musi zawierać klauzulę „urządzenie sprawne/urządzenie niesprawne” oraz datę ważności przeglądu.
5. Prace serwisowe prowadzone będą w dni robocze: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony dopuszczają możliwość składania zgłoszeń mailem ....., lub faksem na numer:.....

7. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi również w razie ewentualnych opóźnień w płatnościach należnego mu wynagrodzenia.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie miesięcznie w wysokości po ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), przelewem na konto bankowe podane przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie faktur VAT wystawianych do czternastego dnia po zakończeniu miesiąca.
2. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty netto ..... (słownie: .....), co stanowi kwotę brutto ..... (słownie: .....).
3. Koszty usług objętych niniejszą Umową obejmują całość wykonania usługi w jej aspekcie rzeczowym i osobowym, w tym w szczególności:
  - koszt ubezpieczenia na czas dostawy części zamiennych do Zamawiającego;
  - transport pracowników Wykonawcy do miejsca, w którym będą świadczone usługi;
  - inne koszty, które okażą się niezbędne do realizacji usługi.
4. Termin płatności faktury ustala się na **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
7. Data doręczenia danej faktury do Zamawiającego nie powinna być wcześniejsza niż data wykonywania Przedmiotu Umowy, którego ta faktura dotyczy.
8. Jeżeli faktura doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana. Termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Korekta i doręczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599.
11. W przypadku braku możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną Wykonawca doręczy faktury listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 12.

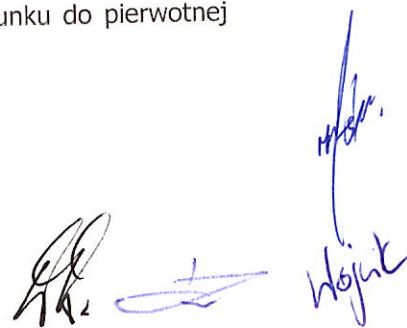
#### **§4.**

#### **Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Strony dopuszczają w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen na zasadach określonych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.
2. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
- a) wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi;
  - b) wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług i /lub podatku akcyzowego na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę odnośnie złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych

danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia w trybie określonym powyżej wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 1 lit. a-d niniejszego paragrafu, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 lit. a-d niniejszego paragrafu powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony zawrą aneks do umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa zmiana ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
7. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 439 ustawy Pzp możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, w zakresie:  
zmiany wysokości wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 i ust. 2 (w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie.
  - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen i towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta; W przypadku zaprzestania ogłaszania ww. wskaźnika zostanie on automatycznie zastąpiony wskaźnikiem, który będzie ogłaszany w jego zastępstwie. W przypadku braku zastępczego wskaźnika i w razie gdyby Strony nie doszły do porozumienia odnośnie wyboru nowego wskaźnika, zostanie on zastąpiony innym najbardziej zbliżonym wskaźnikiem, który zostanie ustalony przez eksperta powołanego za zgodą obu Stron, a w przypadku braku zgody Stron, na podstawie orzeczenia sądu. Koszty eksperta lub koszty sądowe Strony poniosą po połowie.
  - c) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, bez względu na liczbę dokonywanych waloryzacji, to łącznie 10 % w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy;



- d) pierwsza waloryzacja cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi po upływie 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy pod warunkiem, że nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów przekraczająca poziom wskazany w lit. a; Każdej kolejnej waloryzacji podlegać będą ceny ryczałtowe robót i prac wykazane w ostatnim wyliczeniu wynagrodzenia, który uwzględni ostatnią waloryzację cen materiałów i robót i wynikającą stąd zwaloryzowaną wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 i 2 Umowy z zastrzeżeniem ust. 8. Waloryzacji podlegać będzie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. za usługi, które nie zostały jeszcze wykonane. Waloryzacja dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za usługi, które nie zostały jeszcze wykonane.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7, mogą być wprowadzane w następujących okresach:
- a) pierwsza waloryzacja po upływie 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - b) każda kolejna waloryzacja po upływie 8 miesięcy od poprzedniej waloryzacji poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. w ofercie (w przypadku pierwszej waloryzacji), w przypadku każdej kolejnej waloryzacji w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w wyliczeniu złożonym do ostatniej waloryzacji oraz wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta lub wyliczenie, o których mowa w niniejszym punkcie. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust.9, szczegółowego opracowania uwzględniającego uzasadnienie zmian cen materiałów lub kosztów i ich wpływu na wartość wynagrodzenia określonego w § 3, nie przedstawi takiego opracowania wówczas Zamawiający przyjmuje, że wynagrodzenie określone w § 3 Umowy pozostaje bez zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i żądania ewentualnych wyjaśnień od Wykonawcy w zakresie otrzymanych od niego dokumentów. Aneks może zostać zawarty po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających konieczność waloryzacji.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7-8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł, lub zawrze, umowę (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy – na zasadach określonych w klauzuli waloryzacyjnej zawartej w umowie z podwykonawcą. Przed końcowym rozliczeniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie/rozliczenie z dokonania waloryzacji wynagrodzeń podwykonawców.
11. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

## § 5.

### Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... tj. **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy, gdy dane urządzenie zostanie wycofane z eksploatacji. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z 15–dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji naruszenia sposobu realizacji usług pogwarancyjnej obsługi serwisowej, w szczególności powtarzających się co najmniej 3-krotnie opóźnień (w stosunku do terminu określonego harmonogramem lub wynikającego ze zgłoszenia) w wykonaniu usług objętych Umową. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu do wykonania czynności objętych umową (nie dłuższego niż 10 dni roboczych).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) 0,3 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki względem terminu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a);
  - b) 0,3 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 lit. a), lub b);
  - c) 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 lit. c);
  - d) 10 % od wartości brutto niezrealizowanej części Umowy za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za usługi zrealizowane do momentu odstąpienia od Umowy przysługuje wykonawcy proporcjonalne wynagrodzenie odpowiednio do wykonanych do dnia odstąpienia usług;
  - e) 5 000 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie postanowień, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;



- f) 10 000 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie postanowień, o których mowa w § 10 niniejszej Umowy;
- g) w przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu umowy o pracę, która powinna być zatrudniona na tej podstawie. Kara będzie naliczana za każdy dzień braku takiej umowy;
- h) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §11 ust. 3 pkt. a) – d) niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów;
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w ust. 3 terminu.
5. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia.
6. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający, podlegają sumowaniu. W takim przypadku maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2.

## **§ 7.**

### **Osoby merytoryczne**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego będzie Kierownik Działu Aparatury Medycznej mgr Ewelina Wójcik, tel. 042 689 53 94, e - mail: e.pietrzak@kopernik.lodz.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy będzie ..... tel. ...., e- mail: .....

## **§ 8.**

### **Zakaz cesji**

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez przedmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 9.**

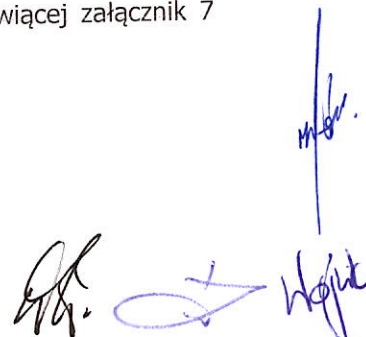
### **BHP i p.poż.**

1. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają porozumienie do Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część Umowy w sprawie o współpracy z Wykonawcą.
5. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **§ 10.**

#### **Audyt, poufność i powierzenie przetwarzania danych osobowych, klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy w zakresie odpowiednim do przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym prowadzonych przez Zamawiającego procedur leczniczych, pozyskanych w toku wykonywania usług objętych niniejszą Umową.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3, 3A, 3B do niniejszej umowy oraz na zasadach określonych w załącznikach nr, 5 i nr 10 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oraz jego personel zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w załączniku nr 3, 3A, 3B, 5, 10 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik 6 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w §11 o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego oraz spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego przez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik 7 do niniejszej umowy.



## §11.

### Umowa o pracę

1. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązują się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będą zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności serwisowe, wykazanych w Załączniku nr 8. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących usługi, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający wymaga, aby wykaz osób, o których mowa w ust. 2 stanowiący Załącznik nr 8 do umowy był aktualizowany za każdym razem, gdy nastąpi zmiana osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 najpóźniej w dniu dokonania zmiany, wraz z wykazem pracowników Wykonawca dostarczy podpisane przez nowych pracowników oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
  - a) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tzn. powinna/y zawierać imię i nazwisko, data zawarcia umowy, wymiar etatu i nie powinny zawierać, adresów pracowników, nr PESEL pracowników;
  - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. b).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. g-h niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12.**

### **Autoryzacja producenta lub jej brak**

1. Wykonawca przedstawi autoryzację producenta aparatów MALDI TOF typ MS PRIME oraz analizatora do posiewu krwi typ BacTAlert Virtuo , a w przypadku jej braku zobowiązany jest do załączenia do Umowy:
  - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych, imiennych certyfikatów ukończenia przeszkolenia w zakresie obsługi serwisowej ww. aparatów MALDI TOF typ MS PRIME oraz analizatora do posiewu krwi typ BacTAlert Virtuo przez minimum trzech inżynierów serwisowych, organizowanego przez producenta aparatu lub jednostkę autoryzowaną przez producenta (załącznik nr 8);
  - b) kopii Umowy licencyjnej z producentem aparatu, potwierdzającej, iż Wykonawca posiada dostęp do legalnego oprogramowania serwisowego w okresie trwania niniejszej Umowy (Załącznik nr 9);
  - c) oświadczenia, że posiada dostęp do aktualnych instrukcji przeglądowych i serwisowych dla ww. sprzętu (Załącznik nr 10);
  - d) oświadczenia, że posiada dostęp do nowych, legalnych i oryginalnych części zamiennych (Załącznik nr 4).

## **§ 13.**

### **Siła wyższa i stan zagrożenia epidemicznego**

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu przepisu art. 490 § 2 ustawy Kodeksu Cywilny.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej Umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183<sup>1</sup> k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202 k.p.c.
5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być

dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od liczby wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) Powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
  - b) Złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa Wykonawcy.
2. Porozumienie BHP.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie dot. części zamiennych (dotyczy serwisów nieautoryzowanych).
5. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w Umowie.
7. Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy.
8. Lista inżynierów serwisowych.
9. Umowa licencyjna (dotyczy serwisów nieautoryzowanych).
10. Oświadczenie dot. instrukcji (dotyczy serwisów nieautoryzowanych).
11. Bezpieczeństwo informacji.

KIEROWNIK  
SEKCJI SPRAW OCHRONY DANYCH MEDYCZNYCH  
*Ms*  
Marcin Świerczyński

KIEROWNIK  
DZIAŁU APARATURY MEDYCZNEJ  
*Hojnik*  
mgr Ewelina Wójcik

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH  
*[Signature]*  
mgr inż. Tomasz Zdzienicki

Racjonalny  
*[Signature]*  
Włodzisław Wolniak  
*Nie zapraszam*  
*Zastępczyni form. - pr.*



## **POROZUMIENIE**

### **do Umowy .....**

sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika**

93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej

Zamawiającym,

a

firma: .....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

#### **§1**

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

#### **§2**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

#### **§3**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

#### **§4**

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie ....., który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

#### **§5**

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,

- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

#### **§6**

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

#### **§7**

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

#### **§8**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

## **§9**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

## **§10**

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

## **§11**

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

## **§12**

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§13**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§14**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**przeprowadzonej w .....**  
**w dniu .....**

**Przez:**

..... Koordynator BHP  
w obecności .....

**1. Temat kontroli:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**2. Zakres kontroli:**

**3. Przebieg kontroli:**

**4. Stwierdzono:**

**5. Zalecenia pokontrolne:**

**6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:**

**7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im.  
M. Kopernika w dniu .....**

**Podpisy osoby kontrolującej:**

**Podpis osoby odbierającej protokół:**

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

.....

uruchomiono następnne działania:

.....

Łódź, dnia .....

.....  
.....  
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Łodzi przez:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika  
w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62 reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora** zwane dalej **Administratorem**

a

firmą.....

zwaną dalej **Wykonawcą** lub **Podmiotem Przetwarzającym**

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.
  2. Administrator zawarł Umowę główną z Wykonawcą na dostawę wraz serwisem gwarancyjnym urządzeń/systemów przetwarzające dane osobowe, o których mowa w Umowie głównej określonej w Załączniku nr 3A,
  3. Wykonawca jako dostawca urządzeń/systemów będzie wykonywał czynności systemów/urządzeń, a tym samym będzie miał status Podmiotu Przetwarzającego,
  4. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.
- Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 3A do umowy.

3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## § 2

### Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane osobowe; oraz
  - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

## § 3

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczy.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
- a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz

- d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

#### § 4

##### Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
  - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 3B do umowy.

#### § 5

##### Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
  - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
  - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:

- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
  - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## § 6

### Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
  - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
  - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr 3A – Dane osobowe**

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rodzaje danych osobowych</b><br>(np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)                                                                                                                                         | Imię, nazwisko, ID pacjenta, PESEL, data urodzenia, data badania, rodzaj badania, ID badania,<br>Szczególna kategoria danych: dane dotyczące zdrowia |
| <b>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</b><br>(np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)                                                                                                                                                            | Pacjenci, Personel Zamawiającego                                                                                                                     |
| <b>Zakres przetwarzania danych osobowych</b><br>(czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie) | Przeglądanie, usuwanie, kopie bezpieczeństwa                                                                                                         |
| <b>Charakter przetwarzania</b><br>(np. systematyczny/sporadyczny)                                                                                                                                                                                                            | Sporadyczny                                                                                                                                          |
| <b>Cel przetwarzania</b><br>(np. wykonanie umowy z dnia...)                                                                                                                                                                                                                  | Wykonywanie usług serwisowych na zlecenie Zamawiającego zgodnie z umową nr .....                                                                     |
| <b>Czas przetwarzania</b><br>(np. okres obowiązywania umowy z dnia...)                                                                                                                                                                                                       | Okres trwania umowy nr .....<br>..... do .....                                                                                                       |

**Załącznik nr 3B do Umowy nr .....**  
(roczny serwis aparatów do szybkiej diagnostyki laboratoryjnej MALDI TOF typ MS PRIME, sn. ES00306, analizator do  
posiewu krwi typ BacTAlert Virtuo sn. VRTA-01946 )

**Załącznik nr 3B – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b> | <b>Adres</b> | <b>NIP</b> |
|------------|--------------|--------------|------------|
| 1.         |              |              |            |
| 2.         |              |              |            |
| 3.         |              |              |            |

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

Ja, niżej podpisany .....

/Imiona, nazwisko/

zatrudnionym przez: ....., zwanego

dalej Wykonawcą

**realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i  
Traumatologii****im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany,****niniejszym oświadczam, że:**

2. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
3. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

**niniejszym zobowiązuję się do**

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,

- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

**Ponadto, oświadczam że:**

- Znam mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
  - Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
  - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz lit. f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie umowy.
  - Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
  - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  - Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
  - Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
  - Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - Państwa dane zostały pozyskane od Wykonawcy.
- Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem**

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula Informacyjna  
dla osób Wskazanych w Umowie**

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl);
- 2) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres: [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
  - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji;
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu;

- 7) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 10) Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

**Klauzula informacyjna  
dla pracowników Wykonawcy**  
(których zatrudnienie podlega kontroli przez Zamawiającego)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**, zwane dalej **Szpitałem**,
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz f) RODO w związku art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących świadczonej przez Państwa Pracodawcę umowy na rzecz Szpitala. Pozyskanie Państwa danych jest niezbędne z uwagi na sprawowanie właściwego nadzoru nad realizowaną przez Państwa pracodawcę Umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
  - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,



przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

**Załącznik nr 8 do Umowy nr .....**

(roczny serwis aparatów do szybkiej diagnostyki laboratoryjnej MALDI TOF typ MS PRIME, sn. ES00306, analizator do posiewu krwi typ BacTAlert Virtuo sn. VRTA-01946 )

**Lista inżynierów serwisowych.**

| <b>I.p.</b> | <b>Imię Nazwisko</b> |
|-------------|----------------------|
| <b>1.</b>   |                      |
| <b>2.</b>   |                      |
| <b>3.</b>   |                      |

