

UMOWA

zawarta w Łodzi, w dniu 2025 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ulicy Pabianickiej 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-234-55-99

reprezentowanym przez: Magdalenę Janus-Hibner – Zastępcę Dyrektora ds. Projektów, Rozwoju i Organizacji Onkologii

zwanym w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ

a

.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ,

o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie imprezy plenerowej w formie pikniku rodzinnego z okazji 120-lecia Ośrodka Pediatrycznego im. dr. J. Korczaka w Łodzi, dla 500 osób, w dniu 31.05.2025 w godz. 12-18 na terenie przy ul. Wycieczkowej 86 w Łodzi, zwanej dalej Wydarzeniem.

- a) zapewnienie menu dla dorosłych – minimum kiełbasa, kaszanka, karkówka (gramatura minimum 160 g porcja, minimum 2 porcje na osobę);
- b) zapewnienie menu dla dorosłych – szaszłyk - opcjonalnie;
- c) zapewnienie pieczywa
- d) zapewnienie ketchupu, musztardy, innych sosów
- e) zapewnienie grillowanych warzyw;
- f) zapewnienie sałatek/surówek
- g) zapewnienie dodatkowego ciepłego dania;
- h) zapewnienie opcji wegetariańskiej menu;
- i) zapewnienie menu atrakcyjnego dla dzieci – przynajmniej 2 porcje dla dziecka, w tym jedna porcja mięsna (hot-dogi, miniburgery, nuggetsy), druga bezmięsna;
- j) zapewnienie serwisu z napojami ciepłymi – kawa, herbata;
- k) zapewnienie wody mineralnej w butelkach 0,5 l;
- l) zapewnienie serwisu z lodami rzemieślniczymi, 1000 gałek/porcji (2 porcje/gałki na osobę);
- m) zapewnienie dodatkowej atrakcji typu food track – opcjonalnie;
- n) zapewnienie dodatkowych atrakcji kulinarnych typu wata cukrowa, popcorn;
- o) zapewnienie zastawy jednorazowej;
- p) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji zamówienia;
- q) zapewnienie podgrzewaczy, grilli w ilości zapewniającej sprawną obsługę uczestników wydarzenia;
- r) zapewnienie obsługi/serwisu całego cateringu;
- s) zapewnienie agregatu prądotwórczego;
- t) zapewnienie koszy na śmieci.

2. Szczegółowy zakres usług objętych niniejszą umową stanowi Załącznik nr 1 do umowy (kosztorys).

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług z zachowaniem zasad sanitarnych i z najwyższą starannością przyjętą w działalności cteringowej dla zapewnienia realizacji celów Zleceniodawcy i przy optymalnym wykorzystaniu budżetu przeznaczonego przez Zleceniodawcę na te Usługi.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienie odpowiedniego miejsca do zrealizowania Wydarzenia, gwarantującego odpowiednią infrastrukturę;
- b) Zapewnienia obsługi, która będzie kierowała ruchem i wskazywała miejsca realizacji usługi;
- c) Przekazanie niezbędnych materiałów informacyjnych, pozwalających na zrealizowanie usługi wg założonego planu i standardów.

§4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto + 23% Vat.

2. Wszystkie ceny podane są w Umowie bez podatku od towarów i usług (VAT).

3. Wszystkie ceny wskazane w Umowie, są podane i płatne w polskich złotych (PLN).

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą płatności. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

5. Podstawą do wystawienia przez Zleceniodawcę faktury z tytułu wynagrodzenia za realizację Wydarzenia jest dokonanie przez Zleceniodawcę realizacji Wydarzenia, poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

6. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 729-234-55-99.

8. Wynagrodzenie określone w §4 ust.1 zostanie zapłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, tj: w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przesłanej drogą elektroniczną najlepiej na adres mail: promocja@kopernik.lodz.pl wskazany w umowie.

9. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania faktury wraz z załącznikami również:

a) drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala –93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62;

b) poprzez skrzynkę e doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

c) przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że w stosunku do osób, instytucji, przedsiębiorstw współpracujących przy realizacji usług objętych Umową występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tytułu przedmiotu umowy, zaś wynagrodzenia tych osób będą zawarte w wynagrodzeniu przewidzianym dla Zleceniobiorcy (jeśli dotyczy).

11. Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów współpracujących ze Zleceniobiorcą przy realizacji usług objętych umową, w tym tych, o których mowa w ust.9, jak za własne działania lub zaniechania.

1. Strony ustalają, iż nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań z powodu siły wyższej, przez czas wynikający z działania siły wyższej albo czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Na potrzeby umowy strony deklarują, że pojęcie siły wyższej oznacza takie wydarzenie przyszłe, wywołane siłą zewnętrzną, niemożliwe do przewidzenia w dniu zawarcia niniejszej umowy, które będzie miało znaczący wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a będące poza kontrolą i wolą stron.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniodawcy kar umownych z tytułu:

a) niedojścia Wydarzenia do skutku z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną - w wysokości 20 % łącznej wartości netto umowy określonej w §4 ust.1;

b) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług określonych w Załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 20 % ceny netto za daną usługę wskazaną w Załączniku nr 1, za każdy przypadek naruszenia;

c) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu Wydarzenia powyżej 1 godziny z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia netto umowy określonej w §4 ust.1, za każdą godzinę opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 4, nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

4. Zleceniodawca może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Zleceniobiorcy.

5. Zapłata kary przez Zleceniobiorcę lub potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary z płatności należnej Zleceniobiorcy nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

6. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej określonej w niniejszej umowie nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych, w kwocie przekraczającej kwotę zapłaconych kar umownych.

7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy pomiędzy datą zawarcia niniejszej umowy, a datą realizacji Wydarzenia dojdzie do udokumentowanego wzrostu cen materiałów lub kosztów robocizny w zakresie usług przewidzianych umową o więcej niż 4 %, Zleceniobiorca będzie miał prawo do podwyższenia ceny danej usługi uzgodnionej w niniejszej umowie o wartość tego wzrostu, jednakże nie więcej, niż o 10%.

§6

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w następstwie działań i zaniedbań własnych pracowników i współpracowników.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek zawinionych działań własnych i uczestników Wydarzenia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w kwocie zł. Potwierdza to załącznik nr 3 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy.

§7

1. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
 - a) Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub realizacją czynności niezbędnych do przeprowadzenia Wydarzenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby Wydarzenie odbyło się terminie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
 - b) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i pomimo pisemnego wezwania Zleceniodawcy i wyznaczenia przez Zleceniodawcę dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń, nie przystępuje do prawidłowej realizacji umowy, w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorcy nie należy się jakiegokolwiek wynagrodzenie.
3. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Zleceniodawcę wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym wymiany informacji niezbędnych do realizacji umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli w osobie:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
 - Julia Ścigała, Dział Promocji i Biuro Prasowe
- e-mail: jm.scigala@kopernik.lodz.pl, tel. 506 585 030

- Dorota Niedobyłska, Dział Promocji i Biuro Prasowe
e-mail: dm.niedobyłska@kopernik.lodz.pl, tel. 508 627 683

b) ze strony Zleceniobiorcy:

- p.

e-mail: tel.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, a dla jej skuteczności wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 1.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku nie dojścia do porozumienia wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki.

1. Szczegółowy zakres usług - kosztorys
2. Protokół odbioru
3. Polisa OC Zleceniobiorcy
4. Klauzula informacyjna

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

Raźca Prawny
Włodzimierz Wolniak
NIE ZGŁASZAM ZASTRZEŻENI
FOR. - PR DO WZORU UMOWY

Protokół odbioru – organizacja imprezy plenerowej

Sporządzony w dniu:

Do umowy.....

zawartej pomiędzy:

ZLECENIODAWCA: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M.
Kopernika w Łodzi

ZLECENIOBIORCA:.....

Przedmiot odbioru: Organizacja imprezy plenerowej z okazji 120-lecia Ośrodka Pediatrycznego im. dr.
J. Korczaka w Łodzi

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:.....

1. Data realizacji wydarzenia: 31.05.2025 r.
2. Miejsce realizacji wydarzenia: ul. Wycieczkowa 86, Łódź

☐ Potwierdza się, że plenerowa impreza w formie pikniku rodzinnego z okazji 120-lecia Ośrodka
Pediatrycznego im. dr. J. Korczaka w Łodzi została zrealizowana należycie, zgodnie z umową z
dnia..... jej zakresem i wszystkimi zapisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

☐ Nie potwierdza się, że plenerowa impreza w formie pikniku rodzinnego z okazji 120-lecia Ośrodka
Pediatrycznego im. dr. J. Korczaka w Łodzi została zrealizowana należycie, zgodnie z umową z
dnia..... jej zakresem i wszystkimi zapisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w związku z realizacją zamówienia. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania zamówienia z podmiotem będącym stroną.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:

- art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Państwa dane zostały podane przez podmiot realizujący zamówienie na rzecz Zamawiającego.