

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

NR – 2025/NK/01

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, posiadającym REGON 000295403, NIP 729-234-55-99 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w dalszej części umowy wspólnie zwanymi **Stronami**,

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnątrzszpitalnych z resuscytacji krążeniowo-oddechowej w standardzie BLS dla wszystkich pracowników, z wyłączeniem lekarzy, w podziale na pracowników medycznych i niemedycznych oraz w standardzie ALS z wykorzystaniem fantoma, we współpracy z oddelegowanym przez Szpital lekarzem anestezjologiem, lekarzem medycyny ratunkowej lub ratownikiem medycznym posiadającym certyfikat ALS wydany przez Polską

Radę Resuscytacji, dla wszystkich lekarzy Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

§2

TERMIN I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szkolenia będą się odbywały od dnia podpisania Umowy, w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń w dni robocze, w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
2. Szkolenia będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pabianickiej 62 oraz w lokalizacjach przy ul. Piłsudskiego 71, ul. Popioły 40.
3. Jeżeli w skutek ważnych, niezależnych dla Stron powodów szkolenie nie będzie się mogło odbyć w wyznaczonym terminie, zmiana terminu wg powyższych warunków nie stanowi powodów odstąpienia od Umowy.
4. W szkoleniach weźmie udział ok 3000 osób z podziałem na grupy szkoleniowe, maksymalnie 20 osobowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników w terminie do 7 dni od ostatniego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkoleń z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego.
8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wyda uczestnikom certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych na 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w celu zapoznania się z materiałem przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy, który obejmuje w szczególności:
 - Wymagania dotyczące zakresu szkolenia:
 - a) szkolenia w standardzie BLS: pierwsza pomoc, wentylacja pacjenta, wezwanie lekarza,
 - b) szkolenia w standardzie ALS: rytmy na defibrylatorze, prowadzenie resuscytacji w schemacie ALS.

§3

DOKUMENTY

1. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia zawierającą w szczególności:
 - 1) program szkolenia,
 - 2) listę obecności uczestników,
 - 3) wykaz wydanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia,
 - 4) zestawienie miesięczne.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Realizacja usługi szkoleniowej stanowiącej przedmiot Umowy opisany w §1 będzie potwierdzona listą obecności uczestników i zestawieniem miesięcznym, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz protokołem odbioru usługi szkoleniowej, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Protokół zostanie sporządzony po zrealizowaniu usługi szkoleniowej oraz dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej odbycie szkolenia przez uczestników.
5. Upoważnionymi do odbioru usługi szkoleniowej i podpisania protokołu po stronie Zamawiającego jest Pani Paulina Wojciechowska, tel: 42 689 58 57, e-mail: pa.wojciechowska@kopernik.lodz.pl

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia sali do przeprowadzenia szkolenia, wyposażonej w niezbędny sprzęt,
2. dostarczenia druków listy obecności oraz wewnętrznych ankiet satysfakcji uczestników szkolenia.

§5

ZAPŁATA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (zgodne z formularzem oferty) w wysokości (słownie) za przeszkolenie jednej grupy szkoleniowej.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dojazd do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zwolnione jest z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit c (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174).
4. Podstawą dokonania zapłaty będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w formie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego, właściwie wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury VAT/rachunku wraz z załącznikami:
 - a. drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
 - b. poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, podając Numer PEPPOL Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi: 7292345599.
8. Jeżeli faktura VAT/rachunek dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w

niej danych, to powinna być przez Wykonawcę niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie faktury VAT/rachunku korygującego powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego. Termin płatności faktury VAT/rachunku będzie biegł na nowo od daty dostarczenia.

9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

§6

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. W związku z koniecznością sporządzenia protokołów, o których mowa w §3 ust. 3 oraz konieczności dostarczenia Zamawiającemu certyfikatów uczestników szkoleń, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 3 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych)
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane podał w treści Umowy, informacje zawarte Załączniku nr 4 „Klauzula informacyjna”.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień zawartych w §6 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł. brutto za każde stwierdzone naruszenie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy, a których nie udało się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej na piśmie i mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy Strony przewidują możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę ilości uczestników szkolenia, zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy oraz zmianę miejsca odbywania się szkoleń o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków;
 - 1) w sytuacji zaistnienia siły wyższej (przez co rozumie się m.in. istnienie stanu epidemii uniemożliwiającego realizację przedmiotu Umowy),
 - 2) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezależnych od Stron okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) gdy po zawarciu Umowy wystąpi zmiana przepisów prawa lub w sytuacji wprowadzenia nowych przepisów, lub zmiany, wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia od przedmiotu Umowy.
6. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację Umowy:
 - ze strony Zamawiającego jest Pani Paulina Wojciechowska, tel. 42 689 58 57, e-mail: pa.wojciechowska@kopernik.lodz.pl
 - ze strony Wykonawcy jest
7. Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z Stron.
8. Umowę sporządzono na czas wykonania przedmiotu Umowy.
9. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie miesięczne oraz listy obecności

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej.

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę.

Zestawienie miesięczne

LP	data szkolenia	miejsce szkolenia	liczba osób	ilość grup
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
razem			liczba osób:	liczba grup:

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy

Lista obecności

Miejsce szkolenia:
Data szkolenia:

LP	Imię	Nazwisko	Miejsce zatrudnienia (*)	Grupa zawodowa (**)	Podpis uczestnika szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

- (*) wpisujemy: Lekarze lub pozostały personel
(**) wpisujemy nazwę komórki organizacyjnej

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy

Protokół odbioru usługi szkoleniowej

Do Umowy nr 2025/NK/01 z dnia o świadczenie usługi szkoleniowej, której przedmiotem jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnątrzszpitalnych z resuscytacji krążeniowo-oddechowej w standardzie BLS dla wszystkich pracowników, z wyłączeniem lekarzy, oraz w standardzie ALS z wykorzystaniem fantoma, przy udziale lekarza anestezjologa, dla wszystkich lekarzy Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

1. Strony uczestniczące w odbiorze:

Zamawiający: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii
i Transplantologii im. M. Kopernika w Łodzi

Wykonawca:

.....
.....

2. Protokół sporządzono w dniu
3. Protokół dotyczy odbioru usługi szkoleniowej
4. Termin szkoleń w okresie od do.....
5. Liczba grup/uczestników szkolenia
6. Prowadzący szkolenie (imię i nazwisko prowadzącego)
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag/z uwagami.
8. Zamawiający wskazuje następujące uwagi w realizacji usługi szkoleniowej
-
9. W związku z uwagami, o których mowa w pkt 8 niniejszego protokołu Strony ustaliły co następuje

.....
.....
.....
.....

10. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury Częstkowej/końcowej* za wykonanie usługi szkoleniowej.

Uwagi:

.....

.....

.....

(* niepotrzebne skreślić)

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora**

zwane dalej **Administratorem**

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie prowadził szkolenia dla wyznaczonego przez Administratora personelu oraz Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów potwierdzających odbycia szkolenia.
3. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz

- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5
Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6
Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonem Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	a) Imię i nazwisko, komórka organizacyjna
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Personel Zamawiającego
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	przeglądanie, sporządzenie wykazów oraz certyfikatw
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	sporadyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy nr z dnia r.
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Okres obowiązywania umowy nr z dnia r

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

**Załącznik nr 4 do umowy o świadczenie
usługi szkoleniowej nr 2025/NK/01**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel: +48 42 6889 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Danych Osobowych na adres Administratora lub mailowo na adres: ido@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku z przepisami określonymi w art. 18, art. 19, art. 124 oraz art. 124 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych, związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żdanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów:
 - (a) o których mowa w ust. 3 jest niezbędne,
 - (b) uprawnionym podmiotom składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - (a) art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - (b) art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - (c) art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - (a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - (b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.