

UMOWA NR 05/PU-AZZ/2025
z dnia2025 r.

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora**

zwane dalej **Zamawiającym**

z

.....
(REGON NIP :)

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na dostawę pościeli medycznej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pościeli medycznej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, dalej zwana przedmiotem umowy lub towarem.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie zł. netto (słownie: zł/100) a wraz z należnym podatkiem VAT - 8% w łącznej kwocie zł. brutto (słownie: zł. /100). Kwota ta obejmuje wszystkie koszty wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

§2

REALIZACJA DOSTAWY

1. Przedmiot umowy musi być zrealizowany w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych do magazynu Działu Zaopatrzenia i Transportu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w dzień roboczy w godzinach 7.30–14.30.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia - P. Piotr Lewandowski- tel. 42 689 57 94, e-mail: p.lewandowski@kopernik.lodz.pl lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za przekazanie towaru i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:



§3 DOKUMENTY

1. Wykonawca zapewnia, że towar będzie, o jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym, ze złożoną przez niego ofertą oraz posiadać będzie wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu i atesty w tym do stosowania w placówkach zdrowia.
2. Wykonawca wraz z dostawą towaru dołączy do niego warunki gwarancji i używania.

§4 ZAPŁATA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi po dostawie towaru do magazynu i doręczeniu poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty za wystawioną fakturę przelewem bankowym w terminie 30 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie prawidłowo i w całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> [1] Numer PEPPOL:7292345599
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5 REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej ilości w dostarczonym towarze (niezgodnej ze złożoną ofertą), Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, w ciągu 3 dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, od złożenia reklamacji przez Zamawiającego, dośle brakującą ilość towaru bądź odbierze nadmiar towaru.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który od momentu złożenia reklamacji przez Zamawiającego, wymieni wadliwy towar na wolny od wad bez zbędnej zwłoki, nie później



- jednak niż w ciągu 3 dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy. Za towar wadliwy uważa się, również między innymi, towar niezgodny asortymentowo ze złożoną ofertą.
3. Reklamacje Zamawiającego składane będą pocztą elektroniczną na adres e-mailowy..... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy tj. oferowaną pościel medyczną na okres 12 miesięcy.
 5. Termin płatności faktur dotyczących dostawy, w której został stwierdzony wadliwy towar, rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad. Faktury korygujące zostaną dostarczone wraz z dostawą towaru wolnego od wad.
 6. Postępowanie reklamacyjne określone w niniejszym paragrafie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.

§6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1;
 - b) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może również, za uprzednim pisemnym wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu na realizację zamówienia, od umowy odstąpić na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, naliczając z tego tytułu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 2;
 - c) w razie nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po wyznaczonym terminie, aż do dnia zapewnienia funkcjonowania oprogramowania w sposób zgodny z zamówieniem;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać 20 % ogólnej ceny brutto, o której mowa w § 1 ust. 2. Zamawiający może jednak dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§7 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian, cena brutto ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.



§8 SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej, w terminie 30 dni od dnia upływu sześciu miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

§9 ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno - prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§10 AUDIT I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych, poza tymi, które występują w treści niniejszej umowy.



2. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować, jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§11

OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP I P.POŻ

1. Wykonawca realizujący na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dostawę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie przepisów BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§12

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.2.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
 - b. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz lit. f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie umowy.
 - d. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 - e. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 - f. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
 - g. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku

zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- h. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
3. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli Wykonawcy w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 3 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w niniejszym paragrafie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) dostawy przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji – w terminie do 60 dni od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu,
- 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy - w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 ustawy K.C.
- 2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
- 3. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
- 4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1) Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAOPATRZENIA I TRANSPORTU

mgr Paweł Wyguch

RADCA PRAWNY

Maciej Chojnowski
BŁ/Ł/153