

UMOWA NR 04.PU – AZZ.2025 z dnia2025 r.

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Marka Zygmunta – Z – cę Dyrektora ds. Administracyjno - Technicznych**

zwane dalej **Zamawiającym**

z

(REGON, NIP,)

z siedzibą,

wpisaną do,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)., na dostawę 2 szt. myjni dezynfektorów dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa 2 szt. myjni dezynfektorów model dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2025 r. stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, dalej zwanych „Przedmiotem Zamówienia” lub „Sprzętem”.
2. Przez realizację Przedmiotu Umowy rozumie się transport sprzętu do miejsca przeznaczenia tj. siedziby Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia, jego rozładunek, instalację, uruchomienie i przeszkolenie personelu Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 3 Umowy.

§ 2.

TERMIN UMOWY I REALIZACJA DOSTAWY

1. Maksymalny termin realizacji Przedmiotu Zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (Sekcja Zaopatrzenia, nr tel. 42 689 57 94, e-mail: p.lewandowski@kopernik.lodz.pl) z co najmniej 4 - dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca dostarczy sprzęt w dniach roboczych w godzinach 7.30–14.00.
3. Dostawa, rozładunek, instalacja i uruchomienie sprzętu wchodzącego w skład Przedmiotu Zamówienia będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie jego dostawy, rozładunku, instalacji i uruchomienia ciąży na Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) Kierownik Sekcji Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona
 - 2) Z – ca Kierownika Działu Technicznego lub osoba przez niego upoważniona
 - 3) Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Kardiologii (w swoim zakresie) lub osoba przez nią upoważniona
 - 4) Kierownik Zakładu Radiologii (w swoim zakresie) lub osoba przez niego upoważniona
5. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.
6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za rozliczenie Umowy ze strony Zamawiającego w zakresie dostawy jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia - P. Piotr Lewandowski – tel. 42 689 57 94, e-mail: p.lewandowski@kopernik.lodz.pl, natomiast w zakresie obsługi serwisowej i gwarancyjnej Z – ca Kierownika Działu Technicznego - P. Adam Wojciechowski, tel. 42 689 58 40, e-mail: a.wojciechowski@kopernik.lodz.pl lub osoba przez niego upoważniona.
7. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za przekazanie sprzętu i realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:

§ 3.
DOKUMENTY

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Zamówienia jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą oraz posiada wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu i atesty.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentację dotyczącą Przedmiotu Zamówienia w języku polskim według następującej specyfikacji:
 - a) paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji;
 - b) instrukcję obsługi sprzętu (w dwóch egzemplarzach);
 - c) karty gwarancyjne;
 - d) stanowiskową instrukcję BHP (jeśli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez usterek i wad, przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi oraz efektywnego wykorzystania sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin, w którym odbędzie się szkolenie.

§ 4.
ZAPŁATA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto (słownie: złotych .../100) a wraz z należnym podatkiem VAT - 23 % w łącznej kwocie zł brutto (słownie: złotych .../100). Kwota ta obejmuje cenę sprzętu wraz z kosztami wykonania wszelkich obowiązków określonych w Umowie.
2. Płatność za realizację Przedmiotu Zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru i doręczeniu poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie prawidłowo i w całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 2 ust. 4 i ust. 7 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
5. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury wraz z załącznikami:
 - a) drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala – 93 - 513 Łódź, ul. Pabianicka 62;
 - b) poprzez skrzynkę e doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - c) przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.
GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2025 r. i gwarantuje, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru na cały przedmiot zamówienia na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy – zał. nr 1 do umowy.

3. Karty gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia.
 4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawiadomienia, wymieni wadliwy sprzęt na wolny od wad. Za sprzęt wadliwy uważa się sprzęt posiadający wady fizyczne, a także, sprzęt niezgodny asortymentowo lub ilościowo z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 5. Zgłoszenia wszelkich reklamacji bądź awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku. Zgłoszenie zostanie uznane za złożone w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jego przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.
 6. W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania ze sprzętem w okresie pogwarancyjnym.
- Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z Kodeksem Cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu dochodzenia roszczeń.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w razie nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji, - w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po wyznaczonym terminie, aż do dnia wymiany wadliwego sprzętu na zgodny z zamówieniem;
 - 3) w razie zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości 0,1 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy z winy wykonawcy – wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać 20 % ogólnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 7.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian, cena brutto ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do Umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie Zamawiającego, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza także wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie terminu realizacji na następujących warunkach: zmiana terminu wykonania zamówienia w związku z nieudostępnieniem przez Zamawiającego infrastruktury i pomieszczeń niezbędnych do realizacji Umowy, bądź niewyznaczeniem osób do przeszkolenia lub niemożliwością uczestnictwa zgłoszonych osób przez Zamawiającego osób w szkoleniu lub z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionej okoliczności termin realizacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiany i uzupełnienia Umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie Strony.

§ 8. SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej, w terminie 30 dni od dnia upływu sześciu miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

§ 9. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 10. AUDYT I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych z wyjątkiem danych określonych w niniejszej umowie.
2. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę, związane z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 11. OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP I P.POŻ

1. Wykonawca realizujący na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dostawę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie przepisów BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 12.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust. 2.
2. W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z pozyskiwaniem Państwa danych chcemy Państwa poinformować o tym, że:
 - 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, zwane dalej **Szpitałem**.
 - 2.2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - 2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz f) RODO w związku umową zawartą pomiędzy Szpitalem a podmiotem zatrudniającym Państwa i w celu sprawowania właściwego nadzoru nad tą umową.
 - 2.4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 - 2.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
 - 2.6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
 - 2.7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2.8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - 2.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 2.10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) dostawy przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji – w terminie do 60 dni od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu;
 - 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji Umowy - w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji art. 490 § 2 ustawy KC.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania

- mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
 4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 Kodeksu Cywilnego.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
 7. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1) Oferta Wykonawcy z dnia2025 r.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

KIEROWNIK
Działu Zaopatrzenia i Transportu
[Podpis]
mgr Przemysław Frąckiewicz

[Podpis]
Rada Prawny
Włodzimierz Wolniak
Nie zgadzam
rozsądzić
form. pr.