

REGULAMIN PRZETARGU

na wynajem powierzchni 12 m² zlokalizowanych na korytarzach w budynkach Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, ul. Paderewskiego 13 oraz al. Piłsudskiego 71 z przeznaczeniem na miejsca do odbioru i sprzedaży produktów cateringowych, w tym 1 m² na zainstalowanie automatu z przeznaczeniem do odbioru i sprzedaży świeżych dań gotowych

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wynajem powierzchni odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, KRS 0000004955 NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu *Centrum*.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024, poz. 1061 z późn. zm.).
2. Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XII/140/25 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Łódzkiego.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest wynajem powierzchni 12 m² zlokalizowanych na korytarzach w budynkach Centrum przy ul. Pabianickiej 62, ul. Paderewskiego 13 oraz ul. Piłsudskiego 71 z przeznaczeniem na miejsca do odbioru i sprzedaży produktów cateringowych, w tym 1 m² na zainstalowanie automatu z przeznaczeniem do odbioru i sprzedaży świeżych dań gotowych.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystywania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) płatności należności zgodnie z terminem określonym w umowie.
2. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni stanowiących przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Termin oględzin należy uzgodnić z Działem Administracyjno-Gospodarczym – tel. 42 689 57 91.
3. Oferta złożona w przetargu przestaje być wiążącą gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, *Centrum* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.
4. Przewidywany termin obowiązywania umowy najmu to okres od dnia **01.10.2025 r.** do dnia **30.09.2028 r.**

V. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na:

1. Tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie *Centrum* przy ul. Pabianickiej 62, obok Kancelarii Ogólnej w *Centrum*.
2. Stronie internetowej: <https://www.kopernik.lodz.pl/>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną, winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII niniejszego regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE

Dokumenty, które muszą wchodzić w skład oferty:

- a) oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1 m² powierzchni będącej przedmiotem najmu, w kwocie nie niższej niż 250,00 zł netto za 1 m²,
- b) oświadczenie o ilości energii elektrycznej zużywanej miesięcznie przez automat,
- c) aktualny wydruk wypisu z CEIDG lub aktualny wydruk wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) oświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- e) imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy,
- f) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w kancelarii *Centrum* (p. 0.10, wejście A1, budynek frontowy) przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy zaadresować na adres *Centrum* oraz opatrzyć danymi oferenta i napisem: „Przetarg – najem powierzchni – odbiór i sprzedaż produktów cateringowych oraz instalacja automatu z przeznaczeniem do odbioru i sprzedaży świeżych dań gotowych. Nie otwierać przed dniem **17.09.2025 r.**”
2. Ofertę należy składać w terminie do dnia **17.09.2025 r.** do godz. **12:00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia do *Centrum*.
4. *Centrum* zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub zmiany Regulaminu przetargu bez podawania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2025 r.** o godz. **12:15** w siedzibie *Centrum*.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Oferenci mogą zwracać się do *Centrum* o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej na e-mail: am.gronowska@kopernik.lodz.pl lub ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl z dopiskiem „Przetarg – najem powierzchni – odbiór i sprzedaż produktów cateringowych oraz instalacja automatu z przeznaczeniem do odbioru i sprzedaży świeżych dań gotowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.09.2025 r.** do godz. **9:00**.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Podstawą oceny ofert będzie miesięczna stawka czynszu netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni.

W załączeniu wzór umowy najmu.

Łódź, dnia 25.08. 2025 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa

dr n. med. Jerzy Babiniski

.....
ZATWIERDZAM