

**Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego**

Umowa o przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (WZÓR)

Zawarta w dniur w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62 posiadającym REGON 000295403, NIP 729-234-55-99, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004955,
reprezentowanym przez: – Dyrektora Centrum

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą** lub **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwanym dalej **Zleceniobiorcą** lub **Wykonawcą**

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 t.j.),

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu „Skutecznej komunikacji z pacjentem i jego rodziną, w tym z pacjentem ze szczególnymi potrzebami” dla personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Jednym z komponentów szkoleń będzie blok tematyczny dotyczący praw pacjenta jako niezbędnego elementu komunikacji.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone jako szkolenia zamknięte, w formie warsztatów, w grupach ok 20 osobowych, czas trwania każdego szkolenia wynosi do 5 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw, całkowita liczba osób do przeszkolenia to około 200 osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników w terminie do 7 dni od ostatniego szkolenia.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz sprzęt multimedialny.
6. Strony dopuszczają nieznaczne, bieżące modyfikacje programu w trakcie realizacji szkolenia, wynikające z bieżących okoliczności za zgodą uczestników.
7. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w formie online poprzez system videokonferencji za pośrednictwem którejkolwiek z platform.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkoleń z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego.
10. Po zakończeniu szkolenia Zleceniobiorca wyda dla uczestników certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia.

§ 2

Termin i realizacja przedmiotu umowy

1. Szkolenia będą się odbywały po podpisaniu umowy, w terminach uzgodnionych między Stronami, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń do dnia 10.11.2025.
2. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze, w godzinach między 8:00 a 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, przedstawi do uzgodnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wstępny harmonogram szkoleń.
4. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wstępnego harmonogramu, o którym mowa w ust.3 ustali z Wykonawcą ostateczny harmonogram szkoleń.
5. Jeżeli w skutek ważnych, niezależnych od Stron powodów szkolenie nie będzie mogło się odbyć w wyznaczonym terminie, zmiana terminu wg powyższych warunków nie stanowi powodów odstąpienia od umowy.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Szkolenie może być przeprowadzone wyłącznie przez prelegenta/prelegentów wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana prelegentów wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków
 - 1) wskazany nowy prelegent musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1, a ocena jego doświadczenia przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania, w którym wyłoniony został wykonawca, nie może być niższa od oceny osoby zastępowanej .
 - 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę prelegenta.

§ 4

Dokumentacja przebiegu szkolenia

1. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia zawierającą w szczególności:
 - a. program szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. wykaz wydanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia,
 - d. listy obecności uczestników,
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginały dokumentacji, o których mowa w ust. 1 lit. a, c, d.
3. Realizacja usługi szkoleniowej stanowiącej przedmiot umowy (§1 ust.1), będzie potwierdzona listą obecności, wykazem wydanych certyfikatów oraz protokołem odbioru usługi.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń będzie wypłacone po zakończeniu cyklu szkoleń, zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi za jedno szkolenie złotych brutto (słownie :.....), łącznie za cykl szkoleń całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy a w szczególności:
 - a. przeprowadzenie szkolenia, w tym wypłatę dla trenera,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. certyfikaty, o których mowa w § 1 ust. 9,
 - d. dojazd wykładowcy na miejsce szkolenia
 - e. ewentualne noclegi.
3. Podstawą dokonania zapłaty za usługę szkoleniową będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w formie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zwolnione jest z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług –art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c (DZ.U. Z 2018 r. poz. 2174)
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego, właściwie wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury VAT/rachunku wraz z załącznikami:
 - a. drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
 - b. poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, podając Numer PEPPOL Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi: 7292345599.
7. Jeżeli faktura VAT/rachunek dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



niej danych, to powinna być przez Wykonawcę niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie faktury VAT/rachunku korygującego powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego. Termin płatności faktury VAT/rachunku będzie biegł na nowo od daty dostarczenia.

8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami wiedzy właściwej dla przedmiotu szkolenia.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przy okazji realizacji umowy powstałe z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązków wynikających z umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informację, o których mowa w Załączniku nr 1
2. „Klauzula informacyjna”.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 2 „Umowa powierzenia”.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) Za uchybienie terminowi w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie szkoleń, o którym mowa w § 2 ust.4 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



- 3) za naruszenie postanowień, o których mowa w § 7 w wysokości 3 tys. złotych, za każde stwierdzone naruszenie;
- 4) kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, a w przypadku braku możliwości potrącenia kwoty naliczonych kar umownych będzie płatna przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty;
- 5) odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem sił wyższych;

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- a. ze strony Zamawiającego :, tel., email
- b. ze strony Wykonawcy :, tel., email

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, a których nie udało się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa wskazuje inaczej.
4. Zmiany umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji art. 490 §2 ustawy k.c.
6. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujący adres:
 - a. Wykonawcy:.....
 - b. Zamawiającego: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



7. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni od wystąpienia takiej zmiany.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) Powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawienia dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) Złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
9. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
11. Umowę zawarto na czas wykonania przedmiotu umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Klauzula Informacyjna.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Umowa powierzenia.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Protokół odbioru usługi szkoleniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK DZIAŁU
SPRAW PRAWNICZYCH
Jadwiga Włoch

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl;
- 2) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres: iod@kopernik.lodz.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji;
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu;
- 7) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 10) Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62 reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora** zwane dalej **Administratorem**

z

firmą
(REGON NIP)
z siedzibą w, ulica,
wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie prowadził szkolenia dla wyznaczonego przez Administratora personelu oraz Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów potwierdzających odbycia szkolenia.
3. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek

- a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
- zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
- 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
- 2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
- 3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
- 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	a) Imię i nazwisko, komórka organizacyjna
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Personel Zamawiającego
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	przeglądanie, sporządzenie wykazów oraz certyfikatw
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	sporadyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy nr z dnia r.
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Okres obowiązywania umowy nr z dnia r

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

Protokół odbioru usługi szkoleniowej

Do Umowy nr 2025/NK/02 z dnia r. o świadczenie usługi szkoleniowej, której przedmiotem jest przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu „Skutecznej komunikacji z pacjentem ze szczególnymi potrzebami” dla personelu Wojewódzkiego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Jednym z komponentów szkoleń będzie blok tematyczny dotyczący praw pacjenta jako niezbędnego elementu komunikacji.

1. Strony uczestniczące w odbiorze:

Zamawiający:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii
i Transplantologii im. M. Kopernika w Łodzi, 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62

Wykonawca:

.....

2. Protokół sporządzono w dniu
3. Protokół dotyczy odbioru usługi szkoleniowej
4. Termin szkoleń w okresie od do.....
5. Liczba grup/uczestników szkolenia
6. Prowadzący szkolenie (imię i nazwisko prowadzącego)
.....
.....
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag/z uwagami.
8. Zamawiający wskazuje następujące uwagi w realizacji usługi szkoleniowej
.....
9. W związku z uwagami, o których mowa w pkt 8 niniejszego protokołu Strony ustaliły co następuje
.....
.....

.....
.....

10. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury Częstkowej/końcowej* za wykonanie usługi szkoleniowej.

Uwagi:

.....
.....
.....

(* niepotrzebne skreślić)

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Klauzula – dla osób wskazanych w treści składanych ofert (poniżej progu) – pełna

Nr 4
do zapyt. o ofertę

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym planowanego zakupu towarów lub usług chcemy poinformować o tym, że:

Dane Administratora Danych Osobowych

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwane dalej Szpitalem.
- Dane kontaktowe Szpitala: 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, tel.: +48 42689 5000, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy je kierować listownie na adres Szpitala lub mailowo do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego (iod@kopernik.lodz.pl).

Cel przetwarzania danych

Przetwarzanie Państwa danych jest obowiązkiem Szpitala. Państwa dane przetwarzamy w celu:

- niezbędnych do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw Administratora w związku z przeprowadzeniem postępowania dotyczącego zakupu towarów lub usług, poniżej kwoty określonej w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- przestrzegania zasad dotyczących wydatkowania finansów publicznych,
- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (jako uzasadniony interes Administratora danych).

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności wskazanych w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO,
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Źródła pozyskania danych

Szpital mógł pozyskać Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa, ze źródeł ogólnie dostępnych lub na podstawie złożonej oferty w innym postępowaniu.

Odbiorcy danych

Państwa dane będą udostępniane organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być również podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej ze Szpitalem. Odbiorcami Państwa danych mogą być:

- podmioty świadczące dla Szpitala usługi:
 - prawne,
 - doradcze i audytu,
 - informatyczne.

Okres przechowywania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podanych zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób

W związku z przetwarzaniem Państwa danych możecie Państwo:

- uzyskać dostęp do treści swoich danych,
- żądać ich sprostowania,
- żądać ograniczenia przetwarzania lub usunięcia niektórych danych jeśli minął okres przechowywania danej dokumentacji,
- żądać wszelkich informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Nie planujemy przekazywania Państwa danych osobowych do państw trzecich.

12. Klauzula – dla osób wskazanych w treści składanych ofert (poniżej progu) – pełna

Poniżej podajemy dokładne podstawy prawne podstawowych operacji przetwarzania Państwa danych:

Czynność/zakres danych	Przepis prawa
Przetwarzanie danych zawartych w ofertach potencjalnych Wykonawców	art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
Udostępnienie danych osobowych uprawnionym podmiotom kontrolnym	art. 6 ust.1 lit. c) w związku ze szczególnym przepisem uprawniającym do pozyskania danych w ramach prowadzonej kontroli (lub postępowania).
Archiwizacja dokumentacji ofert	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Powierzenie operacji przetwarzania danych	na podstawie art. 6 ust. f) oraz art. 28 RODO.

**Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego**

Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia ¹

Dotyczy: dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Składane na podstawie art. 7 ust. 9 i uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)²

Podpis/kwalifikowany podpis/elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

