

UMOWA (WZÓR)

O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

ORAZ O PRZYZNANIE PRAWA UŻYWANIA CERTYFIKATU

(certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z PN EN ISO 9001)

zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

.....

 reprezentowana przez:

zwaną dalej „JEDNOSTKĄ CERTYFIKUJĄCĄ” lub „WYKONAWCĄ”

a

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

reprezentowanym przez:

Andrzej Kasprzyk – Dyrektor

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ” lub „ZAMAWIAJĄCYM”

o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki jednostki certyfikującej i zleceniodawcy (organizacji, której system zarządzania podlega certyfikacji) związane z procesem certyfikacji obejmującym przeprowadzenie audytu recertyfikacyjnego oraz dwóch audytów nadzoru, jak również warunki używania certyfikatu i znaku (logo) wydane zleceniodawcy przez jednostkę certyfikacyjną w przypadku pozytywnego zakończenia procesu certyfikacji.
2. Umowa obowiązuje łącznie z:
 - a) aktualną ofertą na certyfikację potwierdzoną zleceniem Zleceniodawcy,
 - b) opisem procedury certyfikacyjnej.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tysięcy złotych.

II. Obowiązki stron umowy

§ 2

Obowiązki jednostki certyfikującej

1. Jednostka certyfikująca przeprowadza certyfikację i nadzór systemu zarządzania według przepisów. Podstawę certyfikacji stanowią wymagania norm: PN EN ISO 9001. Certyfikat jest udzielany tylko w przypadku, gdy spełnione zostaną wymagania normy.
2. Jednostka certyfikująca:
 - a) przeprowadza audyt certyfikacyjny/recertyfikacyjny oraz audyty nadzoru, natomiast po uzyskaniu pozytywnego wyniku audytu certyfikacyjnego/recertyfikacyjnego wystawia certyfikat,
 - b) ponosi odpowiedzialność oraz jest uprawniona do podejmowania decyzji związanych z certyfikacją, w tym decyzji w zakresie udzielania, utrzymywania, przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikacji.
 - c) zawiadamia posiadacza certyfikatu o zmianach w zakresie procedury certyfikacji, wymagań certyfikacyjnych lub wymagań normatywnych, które mogą mieć dla niego bezpośrednie skutki,
 - d) przyjmuje i rozpatruje pisemne odwołania i skargi zleceniodawcy odnośnie procedury certyfikacji i jej wyników.
3. Jednostka certyfikująca zobowiązuje się przestrzegać poufności wszystkich udostępnionych jej informacji i dokumentów dotyczących organizacji zleceniodawcy, a także do ich wykorzystania tylko w uzgodnionym przez strony celu.
4. Udostępnione jednostce certyfikującej informacje i dokumenty w tym informacje pochodzące z innych źródeł niż od Zleceniodawcy (np. klienta Zleceniodawcy składającego skargę) nie będą udostępniane osobom trzecim, kopiowane ani powielane w jakikolwiek inny sposób pod rygorem obciążenia jednostki certyfikującej karą umowną w wysokość po 5000 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, co nie uchybia uprawnieniu Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli poniesiona przez Zleceniodawcę szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar. Zleceniodawca w formie pisemnej może jednostkę certyfikującą zwolnić od obowiązku zachowania tajemnicy.
5. Zobowiązanie do poufności oraz niekopiowania dokumentów i informacji nie znajduje zastosowania, gdy:
 - a) były znane jednostce certyfikującej przed ich przekazaniem w związku z realizacją niniejszej umowy pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - b) informacje, które przed podpisaniem niniejszej umowy lub w trakcie jej realizacji zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - c) zleceniodawca uprzednio wyraził pisemną zgodę na ujawnienie informacji,
 - d) nastąpi konieczność ujawnienia informacji, wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Jednostka certyfikująca jest zobowiązana do powiadomienia zleceniodawcy o ujawnieniu, udostępnieniu lub rozpowszechnieniu dotyczących go poufnych informacji, za wyjątkiem sytuacji gdy przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Jednostka certyfikująca realizując na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązana jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Jednostka certyfikująca zobowiązana jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Centrum (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP)

§ 3

Obowiązki zleceniodawcy

1. Zleceniodawca co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem audytu (wstępnego, certyfikacyjnego/recertyfikacyjnego, nadzoru) stawia do dyspozycji jednostki certyfikującej wszystkie obowiązujące dokumenty dotyczące systemu zarządzania.
2. Zleceniodawca przed audytem certyfikacyjnym/recertyfikacyjnym przeprowadzi kompletny audyt wewnętrzny (audytowane muszą być wszystkie elementy systemu zarządzania i cała organizacja) oraz ocenę (przegląd) systemu zarządzania.
3. Zleceniodawca podczas audytu umożliwi zespołowi audytorów wgląd do posiadanej dokumentacji dotyczącej systemu zarządzania i zapewni swobodny dostęp do wszystkich procesów, obszarów i jednostek organizacyjnych certyfikowanej organizacji objętych zakresem certyfikacji.
4. Zleceniodawca po uzyskaniu certyfikatu jest zobowiązany do zgłaszania jednostce certyfikującej bez zwłoki wszystkich istotnych dotyczących go zmian, które mają wpływ na system zarządzania w tym w szczególności zmian:
 - a) statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego,
 - b) adresu do kontaktów i miejsc prowadzenia działalności,
 - c) struktury organizacyjnej i zarządzania,
 - d) zakresu działalności objętego certyfikowanym systemem zarządzania,
 - e) w systemie zarządzania i procesach,
 - f) liczby pracowników.
5. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapisywania niezgodności dotyczących systemu zarządzania oraz sposobu ich usuwania, a następnie do ich udokumentowania audytorowi podczas audytu.
6. Zleceniodawca informuje jednostkę certyfikującą o korzystaniu ze świadczeń doradczych z zakresu certyfikowanego systemu zarządzania.

7. Zleceniodawca wyraża zgodę na udział w audycie przedstawicieli jednostki akredytującej, udzielającej akredytacji jednostce certyfikującej a także ewaluatorów oceniających jednostkę akredytującą. Zleceniodawca nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
8. Zleceniodawca nie będzie składał ani dopuszczał do składania jakichkolwiek wprowadzających w błąd oświadczeń odnoszących się do jego certyfikacji, w szczególności nie będzie powoływał się na certyfikację w sposób sugerujący, że jednostka certyfikująca certyfikowała wyrób, usługę i/lub proces.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał certyfikacji w sposób narażający jednostkę certyfikującą na utratę publicznej wiarygodności lub naruszający reputację jednostki certyfikującej.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać zasady, że nazwa jednostki certyfikującej nie będzie przez niego wykorzystana w taki sposób, że jednostka certyfikująca będzie uważana za właściciela zakładu lub podmiot nim zarządzający na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego. Jeżeli wobec jednostki certyfikującej będą wnoszone roszczenia wynikające z zasad odpowiedzialności za produkt, zleceniodawca jest zobligowany oczyścić jednostkę certyfikującą wobec osób trzecich z zarzutów. Ten sam tok postępowania odnosi się do sytuacji, w których wobec jednostki certyfikującej – w związku z czynnościami zleceniodawcy – zostaną wysunięte roszczenia ze strony osób trzecich.
11. Zleceniodawca jest obowiązany w taki sposób informować o certyfikacji, aby nie powstało wrażenie, że ocena jednostki certyfikującej miała charakter urzędowy. Zleceniodawca jest obowiązany poprzez informowanie oraz przedstawianie wizerunku firmy, wpływać na wolną konkurencję przekonując, że przeprowadzona ocena jego organizacji jest wynikiem wolnego wyboru.

III. Warunki używania certyfikatu/ znaku jednostki certyfikującej

§ 4

Zakres prawa używania

1. Upoważnienie do używania certyfikatu odnosi się wyłącznie do certyfikatu w zakresie „Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z PN EN ISO 9001” (zwanego dalej „certyfikatem”). Nie wyraża się zgody na wykorzystywanie certyfikatu do innych celów.
2. Zleceniodawca otrzymuje od jednostki certyfikującej niezbywalne, czasowo określone i nie wyłączone prawo do używania certyfikatu oraz znaku firmowego (zwanego dalej „znakiem”) zgodnie z poniżej wymienionymi warunkami.
3. Zleceniodawca nie będzie stosował certyfikatu/znaku lub jakiegokolwiek jego części ani dopuszczał do jego stosowania w sposób wprowadzający w błąd.
4. Zezwolenie na używanie certyfikatu/znaku dotyczy wyłącznie certyfikowanego zakładu organizacji zleceniodawcy. Nie zezwala się na wykorzystywanie certyfikatu/znaku dla innego zakładu zleceniodawcy
5. Zleceniodawca nie ma prawa do dokonywania zmian certyfikatu/znaku. Certyfikat/znak nie może być wykorzystywany w mediach komunikacyjnych lub do celów reklamowych w sposób wprowadzający w błąd.
6. Znak może być użytkowany tylko w takim kształcie, w jakim jest przedstawiony w załączniku. Znak musi być czytelny i wyraźnie widoczny.

7. Certyfikat/znak może być używany tylko przez zleceniodawcę i tylko w bezpośrednim związku z jego nazwą (firmą) lub znakiem firmowym.
8. W przypadku zaistnienia zmian, które mają wpływ na system zarządzania, w tym w szczególności zmiany zakresu certyfikacji, zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania uaktualnienia wszystkich materiałów reklamowych oraz mediach komunikacyjnych, w których powołuje się na certyfikację.
9. Znak nie może być stosowany:
 - a) na wyrobach, opakowaniach wyrobów zleceniodawcy lub w odniesieniu do wyrobów i/lub procesów zleceniodawcy,
 - b) w sposób, który mógłby być interpretowany jako oznaczający zgodność wyrobu,
 - c) na raportach z badań laboratoryjnych, świadectwach wzorcowań lub sprawozdaniach/świadectwach z inspekcji.
10. Stosowanie znaku/certyfikatu ograniczone jest do zleceniodawcy, któremu bez wyraźnego zezwolenia jednostki certyfikującej nie wolno tego prawa przenosić na osoby trzecie lub na następców prawnych. W celu dokonania takiego przeniesienia należy przedłożyć jednostce certyfikującej odpowiedni wniosek. Przed wyrażeniem zgody na przeniesienie certyfikatu jednostka certyfikująca podejmie decyzję co do konieczności przeprowadzenia nowego audytu.
11. Zleceniodawca ma prawo do umieszczania oświadczeń dotyczących certyfikacji na opakowaniach wyrobu lub w towarzyszącej wyrobowi informacji pod warunkiem spełnienia następujących warunków:
 - a) za opakowanie wyrobu uważa się to, które może być usunięte bez rozpadnięcia się lub uszkodzenia wyrobu (etykiety identyfikujące typ wyrobu lub tabliczki identyfikacyjne uważane są za część wyrobu),
 - b) za informację towarzyszącą uważa się informację dostępną oddzielnie lub łatwą do odłączenia,
 - c) oświadczenie dotyczące certyfikacji nie powinno sugerować, że przedmiotem certyfikacji był: wyrób, proces lub usługa,
 - d) oświadczenie dotyczące certyfikacji powinno zawierać następujące elementy: identyfikację Zleceniodawcy (np. marka lub nazwa), rodzaj systemu zarządzania i mająca zastosowanie normę oraz nazwę jednostki certyfikującej.
12. W sytuacji gdy certyfikat zostanie zawieszony, zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznie zaprzestać używania certyfikatu/znaku w jakichkolwiek celach do czasu ustania stanu zawieszenia.
13. W sytuacji, gdy certyfikat zostanie cofnięty, zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić certyfikat jednostce certyfikacyjnej, wycofać i zniszczyć posiadane kopie oraz zaprzestać używania certyfikatu/znaku w jakichkolwiek celach. Na żądanie jednostki certyfikującej zleceniodawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o zwrocie certyfikatu oraz o zniszczeniu kopii certyfikatu, jak również o całkowitym zaprzestaniu reklamy, w której powołują się na certyfikację.

§ 5

Ograniczenia

1. Jednostka certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności za to, że władze, urzędy badawcze, urzędy nadzorujące lub inne instytucje, które opiniują organizację zlecniodawcy lub jego wyroby wydadzą pozytywną ocenę lub udzielą zezwolenia na podstawie przeprowadzonej certyfikacji organizacji.
2. Jednostka certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania certyfikatu w działalności zlecniodawcy, w szczególności do celów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.
3. Zlecniodawca zobowiązuje się nie wykorzystywać certyfikatu poza zakresem, w jakim certyfikat został udzielony. Zlecniodawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę powstałą na skutek wykorzystania certyfikatu niezgodnie z zakresem jego obowiązywania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu czynności wykonywanych przez jednostkę certyfikującą oraz z tytułu używania certyfikatu, Zlecniodawca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Jednostki certyfikującej świadczeń pieniężnych określonych w zaakceptowanej przez zlecniodawcę ofercie, które wynoszą:
 - kwota netto+23% VAT tj. brutto (słownie:) po przeprowadzeniu audytu recertyfikacyjnego,
 - kwotanetto+23%VAT tj. brutto (słownie:) po przeprowadzeniu pierwszego audytu nadzoru,
 - kwotanetto+23%VAT tj.brutto (słownie:) po przeprowadzeniu drugiego audytu nadzoru
2. Całkowita wartość umowy wyniesie:
 - kwota netto+23% VAT tj. brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Jednostki certyfikującej w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury wystawionej przez Jednostkę certyfikującą w oparciu o zatwierdzony przez Zlecniodawcę protokół potwierdzający wykonanie, odpowiednio, audytu recertyfikacyjnego lub nadzoru.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się/ uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”,
5. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Jednostkę certyfikującą zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Jednostkę certyfikującą skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury wraz z załącznikami:
 - drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala - 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62;
 - poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce certyfikującej może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towaru i usług,
 - b) zmiany mającej wpływ na system zarządzania, w tym w szczególności zmiany liczby pracowników lub zakresu działalności objętej certyfikowanym systemem zarządzania;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Jednostkę certyfikującą, co zostanie przez tę jednostkę wykazane.
10. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
11. Jednostka certyfikująca oświadcza, że jest jej znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy K.C.,
12. Jednostka certyfikująca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT o numerze:
.....

§ 7

Okres ważności certyfikatu i audyty nadzoru

1. Ważność certyfikatu rozpoczyna się z datą jego udzielenia i wynosi 3 lata, pod warunkiem spełnienia przez zleceniodawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Utrzymanie ważności certyfikatu jest uzależnione od przeprowadzenia w organizacji zleceniodawcy z pozytywnym wynikiem corocznych audytów nadzoru, zgodnie z procedurą obowiązującą w jednostce certyfikującej.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku skarg klientów certyfikowanej organizacji na jej system zarządzania), może być konieczne przeprowadzenie krótkoterminowego audytu kontrolnego. Stwierdzenie jego konieczności zależy od oceny jednostki certyfikującej.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 3, jednostka certyfikująca każdorazowo jest zobowiązana do przesłania zleceniodawcy informacji o przyczynie, terminie i kosztach audytu, a zleceniodawca pisemnie potwierdza przyjęcie warunków audytu.

§ 8

Zakończenie prawa używania certyfikatu

1. Prawo zleceniodawcy do używania certyfikatu wygasa ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Zleceniodawca nie zgłosi bez zbędnej zwłoki jednostce certyfikującej istotnych zmian w organizacji, które mają wpływ na system zarządzania,
 - b) certyfikat i/lub znak będą używane w sposób niedozwolony,
 - c) wynik audytów nadzoru wykluczy utrzymanie ważności certyfikatu,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość zleceniodawcy lub gdy skierowany w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości zostanie oddalony z powodu braku masy upadłościowej,
 - e) nie można przeprowadzić audytów nadzoru z przyczyn, za które odpowiada zleceniodawca,
 - f) opłata za certyfikat nie została uregulowana w terminie wyznaczonym przez jednostkę certyfikującą,
 - g) Zleceniodawca poda jednostce certyfikującej nieprawdziwe informacje lub przemilczy fakty, które mogłyby wpłynąć na wynik oceny systemu zarządzania,
 - h) skargi klientów zleceniodawcy na skuteczność jego certyfikowanego systemu zarządzania zostaną uznane przez jednostkę certyfikującą za zasadne,
 - i) Zleceniodawca nie zastosuje się do zmian wprowadzonych w procedurze certyfikacyjnej, wymaganiach certyfikacyjnych lub normatywnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt c umowy, w szczególności wynikających z wytycznych jednostki akredytującej lub zmian zapisów normy.
2. Jednostka certyfikująca składa zleceniodawcy pisemne oświadczenie o cofnięciu certyfikatu co skutkuje wygaśnięciem prawa do używania certyfikatu.
3. Zawieszenie jest stanem czasowego wygaśnięcia prawa do używania certyfikatu. Czas trwania zawieszenia oraz warunki jego zakończenia określa jednostka certyfikująca. Stan zawieszenia

kończy się przywróceniem prawa do używania certyfikatu po spełnieniu przez zleceniodawcę określonych warunków lub cofnięciem certyfikatu.

4. Cofnięcie certyfikatu skutkuje trwałym wygaśnięciem prawa do używania certyfikatu.
5. W momencie wygaśnięcia prawa do certyfikatu zleceniodawca traci prawo do jego używania. Jednostce certyfikującej przysługuje prawo do opublikowania oświadczenia o zawieszeniu lub cofnięciu prawa używania certyfikatu w wybranej przez siebie formie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu niezależne od siebie kary umowne w wysokości 10 % łącznego należnego wynagrodzenia brutto w okresie trwania umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % łącznego należnego wynagrodzenia brutto w okresie trwania umowy;
3. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego nałożenie kary, Zamawiający może wystawić z tego tytułu noty obciążeniowe. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od zapłaty kar umownych.
5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej Umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Wszelkie kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie są niezależne od siebie.
7. Kara umowna będzie nienależna, jeśli uchybienie obowiązkom umownym nastąpi w wyniku działania siły wyższej – przy czym za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmiany cen surowców i materiałów itp.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa obowiązuje w okresie ważności certyfikatu, to jest w okresie od dnia do dnia,
3. Jednostka certyfikująca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku jeżeli znajdą przesłanki wygaśnięcia prawa do używania certyfikatu określone w § 8 ust. 1.

§ 11

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca powierza jednostce certyfikującej dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik

nr 1 do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Jednostka certyfikująca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekaze osobom reprezentującym Jednostkę Certyfikującą klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3.
3. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Jednostki Certyfikującej obowiązek informacyjny i przekaze osobom reprezentującym Zamawiającego klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4.

§ 12

Wykładnia i zmiany umowy. Właściwość sądu

1. W przypadku nieskuteczności jakiegokolwiek przepisu niniejszej umowy, strony podejmą prawnie skuteczne uregulowania zastępcze, które pod względem prawnym i gospodarczym będzie możliwie najbardziej zbliżone do uregulowania prawnie nieskutecznego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymóg ten dotyczy także rezygnacji z zachowania formy pisemnej.
3. Jednostka certyfikująca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynności mająca na celu zmianę wierzyciela Jednostki certyfikującej może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku.
4. Każda Strona wyznacza niniejszym osoby odpowiedzialne za nadzór i reprezentowanie Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy:
ze strony Jednostki certyfikującej:;
ze strony Zleceniodawcy:
5. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za jednostkę certyfikującą:

Za zleceniodawcę:

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych.
2. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę
3. Klauzula Informacyjna dla osób reprezentujących Zamawiającego
4. Oświadczenie o zachowaniu poufności

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu r. roku przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi., zwaną dalej „**Administratorem**”,

reprezentowaną przez:

Andrzej Kasprzyk –Dyrektor,

oraz

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

reprezentowaną przez:

.....

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.

2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.

7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środków naprawcze.

7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Kontrahenci: imię, nazwisko, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, stanowisko, funkcja, uzyskane certyfikaty, PWZ Pracownicy: imię, nazwisko, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, stanowisko, funkcja, uzyskane certyfikaty, PWZ Pacjenci: nr księgi głównej, szczególne kategorie danych;
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pracownicy, Pacjenci, Kontrahenci
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	- wgląd do dokumentów zawierających dane osobowe (depersonalizowany dokument pozbawiony danych nadmiarowych nie niezbędnych dla przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie ISO9001) —wgląd do dokumentacji medycznej przy zachowaniu pseudonimizacji (depersonalizowany dokument pozbawiony danych nadmiarowych nie niezbędnych dla przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie ISO9001) Zakaz sporządzenia notatek dokumentacji fotograficznej zawierającej dane osobowe
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	Sporadyczny realizowany podczas wykonywanych audytów systemu zarządzania
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy z dnia
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	W trakcie przeprowadzania audytu

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie tj. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko /

będący pracownikiem:, zwanego dalej Wykonawcą
realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

niniejszym zobowiązuję się do

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam że:

- Znamy mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kopernik.lodz.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy..
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

....., dnia