

UMOWA DZIERŻAWY MOBILNEJ PRACOWNI RTG NR.....

zawarta w dniu2025 roku, w

(„Umowa”), pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, (93-513) Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000004955 (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), reprezentowanym przez: **Dyrektora Centrum, Pana Andrzeja Kasprzyka** zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”, lub „Zamawiającym”

a

....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowywydział gospodarczy KRS pod numerem....., NIP działający w imieniu Spółki na podstawie zwanym w treści umowy „Wydzierżawiający”, lub „Wykonawca”

Dzierżawca i Wydierżawiający są dalej łącznie zwani „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”.

STRONY POSTANOWIŁY CO NASTĘPUJE:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa Mobilnej Pracowni RTG, która po dostarczeniu i zainstalowaniu na terenie Dzierżawcy tj. w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi przy al. J. Piłsudskiego 71 w Łodzi - będzie gotowa do podjęcia pracy.

Wydierżawiający dysponuje aparatem RTG diagnostycznym do zdjęć model

o numerze seryjnym..... rok produkcji (dalej zwany „aparatem RTG”) z systemem ucyfrowienia bezpośredniego DR (bezprzewodowy panel cm), na zabudowie ambulansu RTG o numerze VIN:oraz numerze rejestracyjnym, posiadającym zezwolenie na uruchomienie na czas nieoznaczony, wydane przez Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny (Decyzja Nr.....).

2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w używanie przedmiot dzierżawy na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

3. Wydierżawiający oświadcza, iż jest wyłącznym dysponentem sprzętu wymienionego w ust. 1 na terenie Polski.

§ 2

Obowiązki Wydierżawiającego

1. Wydierżawiający oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem dzierżawy jest sprawne, bezpieczne do stosowania w medycynie, wolne od wad i obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałoby Dzierżawcy korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wydierżawiający zobowiązuje się **oddać z dniem 2025 r.** Dzierżawcy do dyspozycji Mobilną Pracownię RTG na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony niniejszej umowy – wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.

3. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy wraz z Mobilną Pracownią RTG **2 (dwa)** komplety kluczy, instrukcję obsługi, dokumenty dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz dokumentację techniczną, paszport, atesty dopuszczenia do używania w medycynie i paszport z wpisem potwierdzającym, iż aparat posiada ważny przegląd techniczny .

4. Wydierżawiający zapewni transport Mobilnej Pracowni RTG oraz jej posadowienia. Dzierżawca przygotowuje przyłącza zgodnie z zaleceniami.

5. Wydzierżawiający udziela gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja ta rozumiana jest jako zobowiązanie Wydzierżawiającego do świadczenia usług serwisowych (diagnostyka, naprawy) w celu utrzymania wydzierżawianego sprzętu we właściwym stanie technicznym w ramach zaoferowanych kosztów dzierżawy. Częstotliwość obsługi technicznej przedmiotu dzierżawy będzie zgodna z instrukcją obsługi technicznej tych urządzeń.
6. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub przez stosowanie niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu koszty napraw.
7. Dzierżawca będzie miał możliwość zgłaszania awarii dotyczących przedmiotu umowy 24h/dobę w całym okresie obowiązywania umowy. Zgłoszenia pisemne/elektroniczne będą dokonywane na adres e-mail:
8. Reakcja serwisu na zgłoszone awarie nastąpi w ciągu do 24 godzin od chwili zgłoszenia każdej awarii, a naprawa bez użycia części zamiennych zostanie zakończona w ciągu 48 godzin licząc od pisemnego zgłoszenia przez Dzierżawcę. W przypadku gdy do naprawy wymagane będą części zamienne naprawa nie powinna przekroczyć 3 dni roboczych.
9. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony niniejszej umowy.
10. Wydzierżawiający zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Dzierżawcy z funkcjonowania przedmiotu dzierżawy w terminiedni od dnia zawarcia umowy (1 dzień szkolenia).
11. Stroną odpowiedzialną za naprawy urządzenia jest Wydzierżawiający. W przypadku konieczności naprawy Urządzenia poza terenem Dzierżawcy, przed przekazaniem urządzenia do naprawy, ewentualnie jego zwrotu Wydzierżawiający ma obowiązek w obecności Dzierżawcy zrobienia kopii danych osobowych pacjentów na nośnikach będących własnością Dzierżawcy oraz usunięcia wszelkich danych osobowych ustalonych na nośnikach informacji stanowiących integralną część urządzenia. Usunięcie danych z urządzenia może nastąpić po uzyskaniu potwierdzenia od pracowników Dzierżawcy o wykonaniu kopii zdjęć.
12. Wymagana będzie pełna integracja aparatu z istniejącym u Dzierżawiającego systemem PACS (Infinit), polegająca na konfiguracji listy roboczej, przesyłaniu badań oraz potwierdzeń zarchiwizowania badania. Dzierżawiający wymaga skonfigurowania DICOM i DICOM Modality Worklist przez Wydzierżawiającego zarówno po stronie urządzenia jak i po stronie posiadanego przez Dzierżawiającego systemu PACS (Infinit) przy współpracy serwisu systemu PACS (Infinit). Dzierżawiający informuje, że dostawa licencji do podłączenia do systemu PACS (Infinit) nie jest objęta zamówieniem.

§ 3

Obowiązki Dzierżawcy

1. Dzierżawca będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem na podstawie szkolenia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do nie poddzierżawiania ani w jakikolwiek inny sposób obciążania przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich bez zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dzierżawca ponosi koszty związane z wydzieleniem dostępu do Internetu oraz koszt konfiguracji z informatycznym systemem szpitalnym.
4. Dzierżawca zgłasza do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (po złożeniu przez Wydzierżawiającego niezbędnych dokumentów określonych w załączniku 2 i 3) oraz do Wojewódzkiego oddziału NFZ stacjonowanie Mobilnej Pracowni RTG.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego zdania przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiającemu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony niniejszej umowy. Dzierżawca zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy oraz utrzymywać go w stałej czystości.
6. Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępniać Wydzierżawiającemu na jego żądanie przedmiot dzierżawy celem weryfikacji jego stanu technicznego, prawidłowości jego użytkowania przez Dzierżawcę.

§ 4

Miejsce instalacji Mobilnej Pracowni RTG

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca, właściwego do ustawienia (przedmiotu dzierżawy), zgodnie z przekazaną specyfikacją techniczną aparatu. Dzierżawca zapewni Wydzierżawiającemu swobodny dostęp do Mobilnej Pracowni RTG przez cały czas, kiedy będzie on pozostawał zaparkowany na miejscu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Miejsce stacjonowania Mobilnej Pracowni RTG powinno być bezpieczne, oświetlone i objęte stałym monitoringiem ze strony Dzierżawcy.
3. Wszelkie zmiany miejsca ustawienia (lokalizacji) przedmiotu dzierżawy wymagają uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Energia Elektryczna

1. Dzierżawca będzie zobowiązany do zapewnienia źródła zasilania, o którym mowa w niniejszym ustępie we własnym zakresie.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z poborem energii elektrycznej dostarczonej do Mobilnej Pracowni RTG.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów z elektrycznością, Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wydzierżawiającego o takich problemach

§ 6

Mobilna Pracownia RTG

1. Dzierżawca zobowiązuje się, iż nikt z członków jego personelu lub podwykonawców, nie będzie dokonywał lub próbował dokonywać jakichkolwiek zmian, ulepszeń lub modyfikacji w sposobie korzystania ze sprzętu należącego do Wydzierżawiającego. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania niezgodne z wymogami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
2. Wszystkie powstałe szkody w przedmiocie dzierżawy oraz w urządzeniach dodatkowych wynikające z nieprawidłowych lub niezgodnych z przeszkoleniem działań personelu Dzierżawcy oraz z niezgodnionych z Wydzierżawiającym zmian w instalacji zasilającej pokryje Dzierżawca. Dzierżawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia OC Dzierżawcy, która wejdzie w życie nie później niż z dniem oddania przedmiotu dzierżawy do dyspozycji Dzierżawcy (o którym mowa w § 2 ust. 2).

§ 7

Odpowiedzialność Cywilna

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Wydzierżawiającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Dzierżawcy, tylko i wyłącznie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej Umowie.
3. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za wadliwe działanie Mobilnej Pracowni RTG.
4. Dzierżawca jak i Wydzierżawiający zobowiązują się do zawarcia odpowiednich polis ubezpieczeniowych obejmujących odpowiedzialność cywilną danej Strony Umowy.

§ 8

Postanowienia Finansowe

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
2. Dzierżawca będzie obowiązany płacić na rzecz Wydzierżawiającego **tygodniowy czynsz dzierżawny** w kwocie zł netto + 23 VAT tj.:.....zł brutto (dalej: Czynsz). Czynsz dzierżawny naliczany będzie za każdy rozpoczęty tydzień.
3. Dzierżawca pokryje **jednorazowy koszt transportu** Mobilnej Pracowni RTG (**dostawa, instalacja, uruchomienie pracowni RTG, demontaż, odbiór**) w kwocie zł netto + 23% VAT tj.:..... zł brutto.
4. Dzierżawca pokryje **koszty szkolenia (1 dzień)** w kwocie zł netto + 23% VAT tj.

.....zł brutto.

5. Płatność czynszu dzierżawnego Mobilnej Pracowni RTG następować będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury, przelewem bankowym, na numer rachunku Wydzierżawiającego wskazany na fakturze.

6. Czynsz w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy, koszt transportu oraz opłata za szkolenie płatne będą po dniu oddania przedmiotu dzierżawy do dyspozycji Dzierżawcy na podstawie faktury VAT wystawionej za dzierżawę Mobilnej Pracowni RTG z terminem płatności 30 dni.

7. Wydzierżawiający będzie uprawniony do obciążenia Dzierżawcy kwotą odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia Dzierżawcy w zapłacie wszelkich wynikających z niniejszej umowy zobowiązań pieniężnych wobec Wydzierżawiającego na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. Strony ustalają, że mogą sobie wzajemnie przysyłać faktury drogą elektroniczną i wskazują adresy mailowe:

- ze strony Wydzierżawiającego – e-mail:,

- ze strony Dzierżawcy – e-mail:

9. Wydzierżawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

10. Jeżeli faktura dostarczona Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wydzierżawiającego skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Dzierżawcy faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Dzierżawcę.

11. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*.

12. Podzieloną płatność tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

13. Wydzierżawiający ma możliwość przesłania faktury wraz z załącznikami:

- drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala - 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62;
- poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
- przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając numer PEPPOL Szpitala: 729234559.

§9

Okres trwania umowy - Wypowiedzenie

1. Niniejsza Umowa zawarta została na czas określony, tj. od 2025 r. do 2025 r.
2. Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego o ewentualnej potrzebie przedłużenia dzierżawy na co najmniej 7 dni przed końcem obowiązywania umowy, natomiast Wydzierżawiający jeżeli nie będzie związany inną umową na dostawę umowę przedłuży
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wydzierżawiający zachowuje sobie prawo do niezwłocznego przejęcia przedmiotu dzierżawy i rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w regulowaniu płatności (Czynszu lub Wynagrodzenia dodatkowego) przez Dzierżawcę przekroczy okres 7 (siedmiu) dni. Warunkiem rozwiązania umowy ze skutkiem

- natychmiastowym jest uprzednie skierowanie wezwania do Dzierżawcy o zapłatę czynszu.
5. Wyzierzawiający zachowuje sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami niniejszej umowy.
 6. Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ujawnione zostaną wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy.

§ 10

Siła Wyższa i Dobra wiara

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania w przypadku, gdy jest ono wynikiem okoliczności pozostających poza kontrolą Stron (siła wyższa), a czas przeznaczony na wykonanie takiego zobowiązania za porozumieniem Stron powinien zostać odpowiednio wydłużony.
2. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie ma możliwości wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w wyniku okoliczności pozostających poza jej kontrolą (siła wyższa), w terminie od wystąpienia siły wyższej powinna powiadomić drugą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności o takiej niemożliwości podając powód, a po ustąpieniu siły wyższej w ciągu powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
3. W przypadku, gdy okoliczności pozostające poza kontrolą Stron (siła wyższa) uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy utrzymują się przez okres 14 kolejnych dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do działania w dobrej wierze w sprawach dotyczących wykonania niniejszej Umowy.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy oraz osoby do kontaktu

1. Ze strony Wyzierzawiającego:
2. tel....., e-mail..... Ze strony Dzierżawcy:
 - a) W sprawach merytorycznych w zakresie dzierżawy mobilnej pracowni RTG: Pani dr hab. n. med. Agnieszka Brzozowska Ośrodek Pediatryczny im. J. Korczaka w Łodzi tel.: 42 677 62 02; Pan Andrzej Roganowicz – Kierownik Pracowni Rentgenodiagnostyki w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka tel.: 42 677 62 00 oraz Pani Agnieszka Gronowska – Inspektor Dział Administracyjno-Gospodarczy tel.: 42 689 57 91; Pan Łukasz Sylwestrzak - Inspektor Dział Administracyjno-Gospodarczy tel.: 42 689 57 91
 - b) W sprawach teleinformatycznych: Pan Borys Bednarski – Informatyk tel.: 42 689 54 18; Pan Patryk Jach - Informatyk tel.: 42 689 54 18
 - c) W sprawach technicznych: Pan Dariusz Mereć – Energetyk w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi tel.: 887 370 666
 - d) W sprawach zgłoszenia awarii aparatu RTG będącego wyposażeniem mobilnej pracowni RTG: Pani Ewelina Wójcik – Kierownik Działu Aparatury Medycznej tel.: 42 689 53 94

§ 12

Poufność

1. Żadna ze stron nie ujawni żadnej informacji uzyskanej na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonaniem, a w szczególności informacji odnoszących się do lekarzy lub pacjentów uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygaśnie po rozwiązaniu niniejszej Umowy, chyba że:
 - a) można dowieść, że informacje takie stały się powszechnie dostępne dla osób trzecich w inny sposób niż poprzez naruszenie postanowień niniejszej Umowy; lub
 - b) można dowieść, że informacje powyższe były w posiadaniu Strony przed zawarciem niniejszej Umowy; lub
 - c) można dowieść, że informacje powyższe zostały uzyskane przez Stronę chcąc ją ujawnić w sposób zgodny z prawem od osoby trzeciej; lub
 - d) informacje takie muszą zostać ujawnione w związku z postępowaniem sądowym dotyczącym

niniejszej Umowy, bądź też muszą zostać ujawnione z mocy przepisu prawa lub na podstawie nakazu wydanego przez właściwy sąd lub organ; lub

e) informacje takie zostaną ujawnione za zgodą drugiej Strony wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Obie Strony zobowiążą swoich pracowników do zachowania tego typu poufności.

3. W przypadku informacji objętych tajemnicą lekarską, będą one ujawnione tylko i wyłącznie w przypadku kiedy jest to dozwolone przepisami prawa i zgodnie z tymi przepisami.

§ 13

Bezpieczeństwo informacji

1. W ramach nadzoru nad Wydierżawiającym Dzierżawca zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

3. W zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawca może korzystać z podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Dzierżawca powierza odpowiednio Wykonawcy/Serwisowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz na zasadach określonych w Załącznikach nr 5 Bezpieczeństwo informacji oraz nr 6 Oświadczenie.

5. Wykonawca zapewnia, że:

a) w przypadku gdy będzie serwisował systemy/urządzenia medyczne przetwarzające dane osobowe objęte umową, Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi:

- podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4.1 do umowy,
- podpisze Załącznik nr 5.1A Bezpieczeństwo Informacji oraz będzie przestrzegał zasady w nim określone,
- dostarczy podpisane przez serwisantów wykonujących usługę „Oświadczenia o zachowaniu poufności”, stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy.

Wykonawca odpowiada za naruszenie postanowień zawartych w Załącznikach 4.1., 5.1, oraz Załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

b) w przypadku gdy Serwis (podmiot nie będący Wykonawcą, a Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach/urządzeniach) będzie serwisował systemy/urządzenia medyczne przetwarzające dane osobowe objęte umową, przed przystąpieniem do świadczenia usługi:

- Wykonawca wskaże Zamawiającemu Serwis świadczący usługi integracji, przeglądów oraz usługi gwarancyjne,
- wraz z Serwisem podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 4.2 do Umowy,
- Wykonawca wraz z Serwisem podpisze z Zamawiającym Załącznik nr 5.2 do Umowy – Bezpieczeństwo informacji
- Serwis dostarczy podpisane przez serwisantów świadczących usługę „Oświadczenia o zachowaniu poufności” stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy.

Wykonawca odpowiada solidarnie z Serwisem za naruszenie postanowień zawartych w Załącznikach 4.2, 5.2, oraz Załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

6. Po zakończeniu niniejszej umowy przed odebraniem Mobilnej Pracowni RTG przez Wydierżawiającego, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do dostarczenia protokołu wykonania czynności, o którym mowa w §7 ust. 7 Umowy powierzenia przetwarzania danych

§ 14

Kary umowne

1. Wyzierzawiający zapłaci kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niewywiązanie się ze zobowiązania oddania w dniu wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy Dzierżawcy do dyspozycji Mobilnej pracowni RTG w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba, że Wyzierzawiający nie ponosi winy.
 - b) za niezastosowanie się do terminów napraw określonych w § 2 ust. 8 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za naruszenie postanowień dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności naruszenie postanowień, o których mowa w § 13 w wysokości 5000 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Dzierżawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w zakresie, w jakim poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wraz z załącznikami do niej jest uważana za integralną całość i stanowi całość porozumienia między Stronami, oraz zastępuje wszelkie propozycje oraz wcześniejsze ustalenia i porozumienia pomiędzy Stronami dotyczące jej przedmiotu.
2. Ważność, interpretacja i wykonanie niniejszej Umowy podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na prawa lub obowiązki powstałe przed takim rozwiązaniem.
4. Opóźnienie lub niewykonanie jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego związanego z niniejszą Umową nie będzie stanowiło zrzeczenia się takiego prawa lub środka prawnego. Zrzeczenie się prawa do dochodzenia wypełnienia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy w jakimkolwiek czasie nie będzie stanowiło zrzeczenia się późniejszego wykonania lub dochodzenia takiego prawa, a zrzeczenie się praw z tytułu naruszenia nie będzie stanowiło zrzeczenia się praw z tytułu jakiegokolwiek dalszego naruszenia. Każde zrzeczenie się związane z niniejszą Umową w każdym przypadku dla swej skuteczności będzie wymagało formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyraźnego powołania się na niniejsze artykuły, należytego podpisu przez dokonującą je stronę lub w jej imieniu i przekazania drugiej stronie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. W przypadku nieważności, niezgodności z prawem lub niewykonalności jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy w całości lub części, zamiarem Stron jest, aby pozostałe postanowienia niniejszej Umowy były ważne i wykonalne, przy czym Strony zastąpią takie postanowienie ważnym, wykonalnym postanowieniem odpowiadającym w jak największym możliwym stopniu pierwotnej intencji Stron.
6. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla Wyzierzawiającego.
8. Wszelkie pisemne zawiadomienia i inna pisemna korespondencja przekazywana lub otrzymana przez którąkolwiek ze Stron, będzie wysłana lub dostarczona na adres siedziby danej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianie adresu. Do chwili otrzymania zawiadomienia korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
9. O ile niniejsza Umowa nie przewiduje inaczej, każda ze Stron ponosi swoje własne koszty i wydatki związane ze sporządzeniem, negocjacjami, zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy i wszelkich związanych z nią dokumentów.
10. Wyzierzawiający nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Dzierżawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Dzierżawcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
11. Wyzierzawiający oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu

dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy K.C.

12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Klauzule informacyjne RODO stron (Załącznik nr 7a oraz nr 7b) stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

- zał. 1 – protokół zdawczo - odbiorczy
- zał. 2 - spis dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego w Łodzi
- zał. 3 – karta urzędu
- zał. 4 – umowa powierzenia danych osobowych
- zał. 5 – Bezpieczeństwo informacji
- zał. 6 - oświadczenie o zachowaniu poufności
- zał. 7a - klauzula informacyjna dla Wdzierżawiającego
- zał. 7b – klauzula informacyjna dla Dzierżawcy

Dzierżawca

Wdzierżawiający