

Łódź, 30.03.2026 r.

Nr sprawy: APT / 20 / 2026

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy: dostawy wyrobów medycznych dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

1. W toku prowadzonego postępowania, do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania:

L.P.	PYTANIE	ODPOWIEŹ
1	<p>. Czy w związku z wejściem w życie z dniem 01.02.2026 r. nowelizacji ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) wprowadzającej dla dużych przedsiębiorców obowiązek wystawiania i wysyłania faktur online wyłącznie w systemie KSeF, Zamawiający zastąpi zapisy umowy odnoszące się do procesu wystawiania i doręczania faktur, zapisami zgodnymi z powyższą ustawą, których wzorcową treść zamieszczamy poniżej:</p> <p>[W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z KSeF, wszystkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, będą wystawiane i przesyłane Wykonawcę/Dostawcę/Sprzedawcę* oraz odbierane przez Zamawiającego/Odbiorcę/Kupującego* wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail _____ na adres e-mail: _____.]</p>	<p>Zamawiający nie wyraża zgody na zastąpienie postanowień wzoru umowy dotyczących sposobu wystawiania i doręczania faktur zapisem zaproponowanym przez Wykonawcę.</p> <p>Wzór umowy zawiera już szczegółowe i kompleksowe uregulowania w tym zakresie, w szczególności w § 4B „Sposób przekazywania faktury wraz z załącznikami”, obejmujące zarówno zasady obowiązujące od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF, jak i zasady obowiązujące do tego czasu, a także tryb postępowania w przypadku awarii systemu oraz sposób przekazywania załączników do faktur. W ocenie Zamawiającego obecne postanowienia wzoru umowy są wystarczające i nie wymagają modyfikacji.</p>
2	<p>Czy w celu miarkowania kar umownych Zamawiający dokona modyfikacji postanowień projektu przyszłej umowy w zakresie zapisów § 6 ust.1:</p> <p>1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:</p> <p>1.1. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania dostaw lub przerwie wykonywanie dostaw towaru, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto – chyba że nie ponosi winy;</p> <p>1.2. jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub natychmiastowe rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w</p>	<p>Zamawiający informuje, że nie przewiduje modyfikacji postanowień projektu przyszłej umowy w zakresie kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1–1.5 projektu umowy.</p> <p>Zapisy projektu umowy zostały ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i mają na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zabezpieczenie interesu publicznego.</p>

<p>wysokości 10% niezrealizowanej wartości wynagrodzenia brutto, opisanego w §1 ust. 2 ;</p> <p>1.3. za zwłokę w dostarczeniu poszczególnych partii towaru Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nie dostarczonej w terminie partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;</p> <p>1.4. za zwłokę w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto towaru stanowiącego przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki</p> <p>1.5. za niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.</p>	
--	--

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
ds. Lecznictwa

dr n. med. Jerzy Badowski

INSPEKTOR SEKCJI
Analiz i Strategii Logistycznych
dla Apteki Szpitalnej

Grzegorz Olewski

KIEROWNIK SEKCJI
Analiz i Strategii Logistycznych
dla Apteki Szpitalnej

mgr Ewa Grodzicka

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067

