

Łódź, dnia 15.04.2026

Nr sprawy: 02/AP/2026

**Odpowiedzi na pytania:**

**Dotyczy:** Postępowanie o zamówienie publiczne, w trybie zapytania ofertowego w sprawie: „Pogwarancyjna obsługa serwisowa systemu służącego do bramkowania oddechowego RGSC o numerze seryjnym: HGSA0J4 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”.

**Pytanie 1:**

W odniesieniu do § 17 projektu Umowy:

-W ust. 2 proponujemy poprzedzenie dotychczasowego zapisu następującym zdaniem: „Usługi rozliczane będą w Okresach rozliczeniowych.” Dalsza część ustępu pozostaje bez zmian, z tym jednak, że używane tam określenia: „okresach” i „okresy” powinny być pisane dużą literą zgodnie ze sposobem zdefiniowania w § 2 projektu Umowy.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów.**

- w ust. 3 sformułowanie „w dniu wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy” powinno być zastąpione określeniem „w ostatnim dniu każdego Okresu rozliczeniowego”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów.**

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



*Hojsak*

**Pytanie 2:**

W odniesieniu do § 17A projektu Umowy:

- w ust. 1 pkt 1.3. proponujemy poprzedzenie dotychczasowego zapisu następującym zdaniem:  
„Z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.4.” Dalsza część punktu pozostaje bez zmian.

**Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte we wzorze Umowy.**

- w ust. 1 pkt 1.4. proponujemy uzupełnienie zapisu poprzez dodanie po kropce następujących zdań: „W przypadku, gdy awaria systemu KSeF ma charakter całkowity (tj. w przypadku określonym w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT), a Wykonawca nie ma możliwości przekazania faktury w formie elektronicznej, Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej i doręczyć ją na adres Zamawiającego. W przypadkach opisanych w niniejszym punkcie za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego.”

**Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte we wzorze Umowy.**

KIEROWNIK  
DZIAŁU APARATURY MEDYCZNEJ

  
mgr Ewelina Wójcik

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067

