

UMOWA DZIERŻAWY nr
(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), **zwanym dalej „Dzierżawcą”,**

reprezentowanym przez:

a

.....
.....
.....

zwaną dalej "Wydierżawiającym", reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 000 zł netto na zasadach regulaminu wewnętrznego oraz wyłączonego spod stosowania ustawy Pzp z dnia 11.09.2019 (Dz.U.2024.1320 t.j).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W związku z zawarciem przez Strony umowy nr EZ.28.191.2023/C, z dnia 10.04.2024r. na sprzedaż i dostawę produktów leczniczych o nazwie Sevoflurane Baxter oraz Suprane, Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy następujący, będący jego własnością sprzęt, który musi być w pełni kompatybilny z ww. produktami leczniczymi: parowniki do Sevoflurane Baxter oraz parowniki do Suprane, w ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej zwany: „Sprzętem”).
2. Zamawiający, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do kompatybilności przedmiotu Umowy z produktami leczniczymi wymienionymi w ust.1 niniejszego §, zastrzega sobie możliwość jej potwierdzenia bezpośrednio u producenta ww. produktów leczniczych.
3. Dzierżawca oświadcza, że Sprzęt posiada stosowne atesty i dopuszczenia do używania w medycynie oraz instrukcje obsługi, które zostaną przekazane Dzierżawcy wraz ze Sprzętem.
4. Wydanie oraz zwrot Sprzętu nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Strony niniejszej Umowy, zgodnie z wzorem protokołu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wydierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Dzierżawcy nie później niż w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
6. Wartość księgową Sprzętu wynosi zł.

§ 2.

1. Wyzierzawiający gwarantuje, że oddawany w dzierzawę Sprzęt jest w pełni sprawny, wolny od wad i praw osób trzecich, bezpieczny do stosowania w medycynie oraz gwarantuje również, że będzie utrzymywać na własny koszt Sprzęt w tym stanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wyzierzawiający oświadcza, że Sprzęt nie przetwarza danych osobowych.
3. Wyzierzawiający oświadcza, że podał dane osobowe odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 11 za ich zgodą. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Dierzawcy i przekazał im informacje z Załącznika nr 3.
4. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Dierzawcę zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z przekazaną Dierzawcy instrukcją obsługi.
5. Wyzierzawiający zobowiązuje się przeszkolić pracowników Dierzawcy w zakresie obsługi Sprzętu w terminie nie później niż 10 dni od daty dostawy urządzenia.
6. Dierzawca zobowiązuje się wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych.
7. Dierzawca nie może poddzierzawiać ani oddawać przedmiotu dzierzawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Postanowienie nie dotyczy oddania do bezpłatnego używania Sprzętu pracownikom obsługi pozostającym z Dierzawcą w stałych stosunkach prawnych.
9. Zmiana sposobu korzystania z dzierzawionego Sprzętu wymaga pisemnej zgody Wyzierzawiającego.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. W czasie trwania dzierzawy Dierzawca zobowiązuje się do:
 - a) niedokonywania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego żadnych zmian w substancji trwałej Sprzętu,
 - b) stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu,
 - c) utrzymywania Sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
2. Wyzierzawiający, w ramach otrzymywanego od Dierzawcy czynszu, zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, do świadczenia usług serwisowych (diagnostyka, naprawy, części zamienne i zalecane przeglądy techniczne i walidacje), w celu utrzymania Sprzętu we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym nieprzerwalne korzystanie z urządzenia.
3. Terminy przeglądów technicznych i walidacji określa harmonogram, który zostanie dostarczony przez Wyzierzawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
4. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek innych szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub w wyniku stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dierzawca zwróci Wyzierzawiającemu koszty naprawy, o ile

- Wydzierżawiający wykaże, że uszkodzenia powstały w skutek zawinionego działania Dzierżawcy lub jego pracowników.
5. Wydierżawiający zobowiązuje się do reakcji serwisowej w dni robocze – przyjazd serwisu w ciągu (max48) godzin od pisemnego zgłoszenia awarii oraz do usunięcia awarii w ciągu (max.72) godz., licząc od momentu pisemnego zgłoszenia awarii. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są drogą elektroniczną na adres e-mail przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od do Jeśli zgłoszenie następuje w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy, po godz. 15:00, czas reakcji liczony jest od następnego dnia roboczego. Wydierżawiający jest zobowiązany poinformować Dzierżawcę o zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem uznania skuteczności dokonania zgłoszenia przez Dzierżawcę pod dotychczas wskazywane dane. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
 6. Jeśli czas naprawy jest dłuższy niż 72 godz. Wydierżawiający wstawi w terminie do 5 dni od dnia dokonania zgłoszenia, na cały czas trwania naprawy sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż uszkodzony Sprzęt.

§ 4.

Kary umowne

1. Wydierżawiający zapłaci kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5, § 3 ust. 5 oraz ust. 6 – w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 5A ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości Umowy brutto, w stosunku do każdego naruszenia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 5A ust. 2, pomniejszonej o wartość czynszu dzierżawnego uiszczanego do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Wydierżawiającego zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Dzierżawcy, Wydierżawiający zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
3. Dzierżawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Za okres dzierżawy zrealizowany do momentu odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy od Umowy przysługuje Wydierżawiającemu proporcjonalny czynsz, naliczony odpowiednio do dnia odstąpienia.

§ 5A

Wynagrodzenie

1. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu miesięczny czynsz, naliczany za faktyczny okres dzierżawy, płatny przez okres trwania Umowy, w kwocie zł netto (słownie:) + VAT 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:) płatne przelewem na konto bankowe podane przez Wydierżawiającego za



każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie faktur VAT wystawianych do czternastego dnia po zakończeniu miesiąca.

2. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty netto (słownie:), co stanowi kwotę brutto(słownie:).

3. Czynsz za dzierżawę obejmuje:

- a) opłatę za udostępnienie i korzystanie ze sprzętu wymienionego w §1 ust. 1, a także zapewnienie prawidłowego działania sprzętu przez cały okres Umowy;
- b) usługi serwisowe, wraz z przeglądami serwisowymi zgodnie z wymaganiami producenta w okresie dzierżawy (diagnostyka, naprawy, części zamienne, przeglądy techniczne i walidacje dzierżawionego sprzętu)

4. Zapłata będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wyzierżawiającego wskazane na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów do siedziby Centrum.

5. Dzierżawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiającego wskazany w przesłanej przez niego fakturze pod warunkiem jego zgodności z danymi ujawnionymi w Białej Księdze podatków VAT. Data dostarczenia danej faktury do Wyzierżawiającego nie może być wcześniejsza niż data wykonania zamówienia, którego ta faktura dotyczy.

§ 5B

Sposób przekazania faktury wraz z załącznikami

1. Z dniem wejścia w życie wobec Wyzierżawiającego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wyzierżawiający zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.

1.1 Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.

1.2 Z uwagi na brak możliwości przesyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wyzierżawiający zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Dzierżawcy: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.

1.3 Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową

załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Dzierżawcę faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.

- 1.4 W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wykonawcy), Wdzierżawiający zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Dzierżawcy: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. Wdzierżawiający zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
2. Do dnia wejścia w życie wobec Wdzierżawiającego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wdzierżawiający ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:

- 1) dzień dostarczenia wraz z załączonymi dokumentami;
 - 2) dzień wpływu do kancelarii Dzierżawcy;
 - 3) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Dzierżawcy: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;
 - 4) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).
- 2.1 Wdzierżawiający zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
- 2.2 Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

§ 6.

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 4 miesiące od dnia jej zawarcia, tj. od dnia do
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy dzierżawy na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy Głównej na dostawę produktów leczniczych, do podawania których niezbędne jest korzystanie ze Sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w razie niewyczerpania asortymentu lub wartości Umowy Głównej w pierwotnym okresie jej obowiązywania, skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo innego mechanizmu kontynuacji dostaw przewidzianego w dokumentach zamówienia. Przedłużenie nastąpi na dotychczasowych warunkach, w tym przy zachowaniu dotychczasowego czynszu miesięcznego, chyba że zmiana wynagrodzenia będzie

dopuszczalna na podstawie odrębnych postanowień waloryzacyjnych umowy. Maksymalna wartość świadczeń w okresie przedłużenia wynosi zł netto, tj.....zł brutto. Przedłużenie wymaga zawarcia aneksu przed upływem okresu obowiązywania umowy.

3. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7.

BHP

1. Wyzierżawiający zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i p. poż.
2. Wyzierżawiający zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Dzierżawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 2 do Umowy w sprawie współpracy z Wyzierżawiającym, dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część umowy w sprawie o współpracy z Wyzierżawiającym. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wyzierżawiającego, Dzierżawcy i (kopia) dla Koordynatora ds. BHP. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązywania Umowy do dnia zakończenia obowiązującej strony Umowy.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących sytuacjach:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wyzierżawiającego, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w serwisowaniu (co najmniej 3 opóźnienia) lub niezachowaniu właściwego standardu obsługi serwisowej – zgodności z zaleceniami producenta;
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Szpitala w trakcie trwania Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Dzierżawca może odstąpić od umowy (lub jej części)
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wyzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9.

1. Wyzierzawiający nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Dzierżawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Dzierżawcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Wyzierzawiający oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Dzierżawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
4. W ramach nadzoru nad Wyzierzawiającym Dzierżawca zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 10

Pozostałe zapisy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory oraz roszczenia mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy będzie sprawować:
 - ze strony Dzierżawcy Kierownik Działu Aparatury Medycznej mgr Ewelina Wójcik tel.42 6895394, e-mail: e.pietrzak@kopernik.lodz.pl,
 - ze strony Wyzierzawiającego, e-mail:
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą Stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
6. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur,

Wojcik

wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki, tj.:
 - 1) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) porozumienie BHP;
 - 3) klauzula Informacyjna;
 - 4) oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 5) lista osób zatrudnionych.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

KIEROWNIK
SEKCJI SPRZEDAŻY USŁUG MEDYCZNYCH

Marcin Świerczyński

KIEROWNIK
DZIAŁU APARATURY MEDYCZNEJ

Wójcik
mgr Ewelina Wójcik

RADCA PRAWNY

Pomykała
Cezary Pomykała