

OGŁOSZENIE

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

Poszukuje osoby na stanowisko:

sekretarka/sekretarz w Dziale Epidemiologii

Miejsce pracy: Łódź

nr ref. 27/2026

Zakres obowiązków:

- Kompleksowe wsparcie administracyjne pracowników Działu.
- Odbieranie telefonów, przekierowywanie połączeń, odpowiadanie na e-maile oraz udzielanie podstawowych informacji pracownikom i pacjentom.
- Wprowadzanie do elektronicznych baz danych i rejestrów informacji o podejrzeniach lub zachorowaniach na choroby zakaźne, zatruciach pokarmowych czy dodatnich wynikach badań.
- Planowanie i organizowanie spotkań, konferencji, ustalanie terminów oraz bieżąca komunikacja z innymi jednostkami organizacyjnymi.
- Sporządzanie pism, raportów, prezentacji, analiz, prowadzenie rejestrów oraz archiwizowanie i porządkowanie dokumentacji.

Wymagania:

- Zaawansowana znajomość pakietu Microsoft Office
- Sprawna obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- Umiejętność archiwizacji, redagowania pism i prowadzenia rejestru korespondencji
- Preferowane wykształcenie wyższe
- Wskazany staż pracy w administracji biurowej lub na podobnym stanowisku w obszarze ochrony zdrowia
- Skrupulatność, umiejętność pracy pod presją czasu, doskonała organizacja pracy własnej, wysokie zdolności komunikacyjne
- Wymagane dokumenty:
 - CV
 - Oświadczenie kandydatki/kandydata

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego
- atrakcyjne wynagrodzenie (**informacje o wynagrodzeniu podstawowym oraz jego pozostałych składnikach zostaną przekazane kandydatom na etapie rekrutacji – przed rozmową kwalifikacyjną**)
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o listowne przesyłanie aplikacji (wyłącznie CV oraz Oświadczenie kandydata/kandydatki - część A) najpóźniej do dnia 10.09.2026r. na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii
i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

Dział Spraw Pracowniczych

ul. Pabianicka 62

93-513 Łódź

(REKRUTACJA - ze wskazaniem nr ref.)

bądź na adres e-mail: a.gajdzicka@kopernik.lodz.pl

tel. do kontaktu 42 689 59 13

Prosimy o dołączenie Oświadczenia kandydatki/kandydata (należy wypełnić część A) i składanie jedynie dokumentów określonych w treści ogłoszenia oraz nie przekazywania danych w szerszym zakresie niż zostało to wskazane w ogłoszeniu. Prosimy nie przysyłać zdjęć

kandydatów. Złożone dokumenty bez Oświadczenia kandydatki/kandydata (część A) nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zniszczeniu.

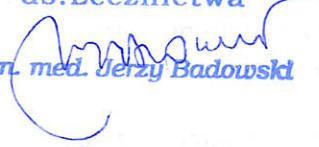
Jeśli chcecie Państwo, by Państwa aplikacja była wykorzystana na potrzeby rekrutacyjne prowadzone w przyszłości prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych. W tym celu należy wypełnić część B Oświadczenia kandydata/kandydatki.

Jeśli w przekazanych dokumentach wskażecie Państwo szerszy zakres danych niż wymagany w ogłoszeniu prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych należy wypełnić część C Oświadczenia kandydatki/kandydata. W przeciwnym wypadku nie będziemy mieli podstaw prawnych do przetwarzania tych danych i państwa dokumenty będą musiały zostać zniszczone bez rozpatrzenia Państwa kandydatury.

Szpital zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Informujemy, że nie zwracamy przesłanych dokumentów. Aplikacje nie zawierające klauzuli odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.

***należy wskazać jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku**

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa


dr n. med. Jerzy Badowski

(część A)**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**.....
imię i nazwisko.....
data.....
data urodzenia.....
dane kontaktowe

dotyczy ogłoszenia nr na stanowisko

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Administratorem moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwane dalej Szpitalem.
- Dane kontaktowe Szpitala: 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, tel.: +48 42689 5000, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy je kierować listownie na adres Szpitala lub mailowo do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego (iod@kopernik.lodz.pl).

oraz, że zapoznałem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej Administratora: www.kopernik.lodz.pl.....
podpis kandydata**(część B)****Zgoda kandydata****na przetwarzanie danych osobowych w celach innych rekrutacji prowadzonych w przyszłości**

W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby kolejnych rekrutacji w przyszłości:

- Państwa dane osobowe zawarte w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust.1. lit a) RODO) przez okres 12 miesięcy od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego. Po upływie tego okresu przekazane przez Państwa dokumenty zostaną zniszczone,
- W każdej chwili możecie Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie danych w wyżej wymienionym celu.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody¹⁾ na przetwarzanie danych w celach innych rekrutacji prowadzonych przez Administratora w przyszłości......
podpis kandydata**(część C)****Zgoda kandydata****na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazano w ogłoszeniu**

Zostałem poinformowany, że wyrażenie tej zgody nie jest wymagane by aplikować na stanowisko podane w ogłoszeniu. Jednak jest wymagane w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wskazano w treści ogłoszenia rekrutacyjnego. W przeciwnym wypadku dokumenty nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w szerszym niż wskazanym przez Administratora zakresie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym......
podpis kandydata

06. Klauzula – kandydat aplikujący o zatrudnienie (pracownicze, cywilnoprawne)

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa aplikacją dotyczącą zatrudnienia chcemy poinformować o tym, że:

Dane Administratora Danych Osobowych

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwane dalej Szpitalem.
- Dane kontaktowe Szpitala: 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, tel.: +48 42689 5000, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy je kierować listownie na adres Szpitala lub mailowo do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzienickiego (iod@kopernik.lodz.pl).

Cel przetwarzania danych

Szpital przetwarza Państwa dane osobowe w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa. Szpital przetwarza dane w celach:

- przeprowadzenia rekrutacji na określone stanowisko pracy,
- dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami,
- archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności wskazanych w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO,
- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (w przypadku umowy cywilnoprawnej)
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (w przypadku zatrudnienia pracowniczego),
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Źródła pozyskania danych

Szpital pozyskuje Państwa dane na podstawie składanych przez Państwa aplikacji w związku z ogłoszeniem o naborze lub aplikacji przekazanej poza procesem rekrutacji na poczet przyszłych rekrutacji.

Odbiorcy danych

Państwa dane będą udostępniane organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być m.in. podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej ze Szpitalem. Odbiorcami Państwa danych mogą być:

- podmioty świadczące dla Szpitala usługi:
 - prawne,
 - doradcze i audytu,
 - informatyczne.

Okres przechowywania – aplikacje składane poza procesem rekrutacji

Jeśli składają Państwo aplikację na stanowisko poza procesem rekrutacji niezbędne jest złożenie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Jeśli Państwo nie złożycie stosownego oświadczenia Państwa aplikacja nie będzie dalej przetwarzana i zostanie usunięta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane przetwarzane na podstawie zgody na potrzeby przyszłych rekrutacji będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

Okres przechowywania – aplikacje składane w procesie rekrutacji lub biorące udział w rekrutacji

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności archiwalnymi, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Szpitalu. Jeśli chcą Państwo aby oferta była rozpatrywana w procesach rekrutacyjnych prowadzonych w przyszłości prosimy o wyrażenie dodatkowej zgody (zgoda na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji).

Prawa osób

W związku z przetwarzaniem Państwa danych mogą Państwo:

- uzyskać dostęp do treści swoich danych,
- żądać ich sprostowania,
- żądać ograniczenia przetwarzania lub usunięcia niektórych danych jeśli minął okres przechowywania danej dokumentacji,
- żądać wszelkich informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych,
- w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Konsekwencje nie podania danych

06. Klauzula – kandydat aplikujący o zatrudnienie (pracownicze, cywilnoprawne)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia Państwa aplikacji na dane stanowisko. Jeśli Państwo odmówicie podania wskazanych w ogłoszeniu o naborze danych Państwa aplikacja pozostanie bez rozpatrzenia.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Szpital nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich.

Poniżej podajemy szczegółowe podstawy prawne podstawowych operacji przetwarzania Państwa danych: W przypadku zatrudniania pracowniczego

Czynność/zakres danych	Przepis prawa
Zakres danych przetwarzanych na etapie rekrutacji	art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dot. osób zatrudnianych w Ośrodku Pediatrycznym)
Przetwarzanie danych podczas procesu rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy w przypadku osób zatrudnionych w Ośrodku Pediatrycznym: art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
Przetwarzanie Państwa danych na podstawie Państwa aplikacji na poczet przyszłych rekrutacji oraz dodatkowych danych przekazanych na podstawie zgody na szerszy zakres danych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
Archiwizacja Państwa oferty składanej poza procesem rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z: - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
Archiwizacja Państwa oferty uczestniczącej w procesie rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: - art. 183a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

W przypadku zatrudniania na umowę cywilno-prawną

Czynność/zakres danych	Przepis prawa
Zakres danych wymaganych do identyfikacji strony	W przypadku przedsiębiorcy art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dot. osób zatrudnianych w Ośrodku Pediatrycznym)
Przetwarzanie danych podczas procesu rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dot. osób zatrudnionych w SOR oraz Ośrodku Pediatrycznym)
Przetwarzanie Państwa danych na podstawie Państwa aplikacji na poczet przyszłych rekrutacji oraz dodatkowych danych przekazanych na podstawie zgody na szerszy zakres danych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
Archiwizacja Państwa oferty składanej poza procesem rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z: art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
Archiwizacja Państwa oferty uczestniczącej w procesie rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:

06. Klauzula – kandydat aplikujący o zatrudnienie (pracownicze, cywilnoprawne)

	• art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
--	---