

REGULAMIN PRZETARGU

na dzierżawę części nieruchomości gruntowej położonej w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 o powierzchni 25 m² usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie budynku portierni (od ul. Sanockiej) z przeznaczeniem na uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz obsługi i świadczenia usługi ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Dzierżawa części nieruchomości gruntowej położonej w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 o powierzchni 25 m² usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie budynku portierni (od ul. Sanockiej) z przeznaczeniem na uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz obsługi i świadczenia usługi ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź; NIP 729-23-45-599, REGON 000295403,
zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Centrum”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r, Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).
2. Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XII/140/25 z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Łódzkiego (ze zm.).
3. Postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę części nieruchomości gruntowej położonej w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 o powierzchni 25 m² usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie budynku portierni (od ul. Sanockiej) z przeznaczeniem na uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz obsługi i świadczenia usługi ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną.
2. Stacja ładowania pojazdów elektrycznych oraz obsługi i świadczenia usługi ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną działać będzie codziennie i całodobowo i będzie zarejestrowana w Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych (EIPA)
3. Wynajmujący zobowiązany jest do zagospodarowania i wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt powierzchni będących przedmiotem dzierżawy zgodnie z obowiązującymi przepisami i złożoną ofertą.

§ 4

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

1. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie uruchomienia i prowadzenia stacji ładowania pojazdów elektrycznych na powierzchni stanowiącej przedmiot dzierżawy.
2. Przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę - operatora ogólnodostępnej stacji ładowania, do utrzymania prawidłowego funkcjonowania infrastruktury elektroenergetycznej (w tym stacji ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną) do uruchomienia stacji ładowania pojazdów elektrycznych, a także obsługi i świadczenia usługi ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych z towarzyszącymi dwoma miejscami postojowymi o szerokości 3,60 m każde wraz z wykonaniem odpowiedniego przyłącza elektroenergetycznego do zasilania ww. infrastruktury.

3. Stacja ładowania pojazdów elektrycznych, o której mowa wyżej, będzie ogólnodostępna, wobec czego Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia urządzenia do użytku nieograniczonego kręgu osób i na zasadach równych dla wszystkich korzystających. W związku z powyższym, Wydierżawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Dzierżawcę i osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim z części nieruchomości, o której mowa w § 1 Umowy, w celu zapewnienia im dojazdu do stacji ładowania pojazdów napędzanych energią elektryczną.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do uruchomienia i prowadzenia stacji ładowania pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami zwłaszcza z: ustawą z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych; ustawą dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne.
5. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do uruchomienia i obsługi stacji ładowania pojazdów.
5. Prowadzenie działalności w sposób, który nie będzie zakłócał statutowych działań Centrum.
6. Uruchomienie działalności w terminie maksymalnie 30 dni od daty obowiązywania umowy.
7. Płatności czynszu i opłat eksploatacyjnych zgodnie z terminem określonym w umowie.
8. Przestrzeganie innych postanowień Umowy Najmu.
9. Przewidywany termin obowiązywania umowy dzierżawy - od 1.10.2026 r. do 30.09.2036 r.

§ 5

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni stanowiących przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Termin oględzin ustala się na dzień 02.09.2026 r. o godz. 10:00. Miejsce spotkania zainteresowanych – pokój 1017 (Dział Administracyjno-Gospodarczy) na wysokim parterze w budynku głównym Centrum.
2. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Centrum może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na:
 - Tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie Centrum przy ul. Pabianickiej 62, obok Kancelarii Ogólnej Centrum pomieszczenie nr 0.10 (wejście A-1)
 - Stronie internetowej: <https://www.kopernik.lodz.pl/najem-i-dzierzawa/>

§ 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w § 7 niniejszego regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE

Dokumenty, które muszą wchodzić w skład oferty:

- a) oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1 m² powierzchni będącej przedmiotem najmu, z tym że **minimalna stawka czynszu nie może być niższa niż 16,42 zł netto za 1 m² powierzchni (zgodnie z postanowieniami uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XII/140/25 z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Łódzkiego (ze zm.).**
- b) aktualny wydruk wypisu z CEIDG lub aktualny wydruk wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- d) imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy,

- e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń

§ 8

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Centrum – pom. 0.10 (wejście A-1) przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy opatrzyć danymi oferenta, zaadresować na Centrum i opatrzyć napisem: „Przetarg – stacja ładowania pojazdów”. Nie otwierać przed dniem 22.09.2026 r.
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 22.09.2026 r. do godz. 9:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia do Centrum.
4. **Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania lub zmiany Regulaminu przetargu.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2026 r. o godz. 11:00 w siedzibie Centrum.

§ 9

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Oferenci mogą zwracać się do Centrum o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej na adresy mailowe: am.gronowska@kopernik.lodz.pl lub ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl z dopiskiem „Przetarg – stacja ładowania pojazdów” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.09.2026 r. do godz. 09.00.

Do kontaktów z oferentami upoważnieni są – Pani Agnieszka Gronowska st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym oraz Pan Łukasz Sylwestrzak – st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym tel. 42 689 57 91.

§ 10

KRYTERIUM OCENY OFERT

Centrum będzie oceniało każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Miesięczna stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni będącej przedmiotem najmu (§7 lit. a Regulaminu) – ranga 100 %.

W załączeniu:

- Wzór umowy dzierżawy powierzchni;

Łódź, dnia 21.08.2026 r.

p.o. Z-CY DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych


mgr inż. Marek Zygmunt

ZATWIERDZAM