

UMOWA DZIERŻAWY nr
(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), **zwanym dalej „Dzierżawcą”** lub **„Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

a

..... zwanym dalej **Wydzierżawiającym** reprezentowanym przez:

.....
.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Dzierżawcy, do którego – z uwagi na wartość zamówienia niższą niż 170 000 zł netto – nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Ilekroć w dokumentach postępowania użyto określeń „Wykonawca” lub „Zamawiający”, należy przez nie rozumieć odpowiednio Wydzierżawiającego i Dzierżawcę.
2. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy następujący sprzęt, będący jego własnością:
.....
3. Wydzierżawiający oświadcza, że Sprzęt jest wyrobem medycznym do diagnostyki in vitro w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 (IVDR) oraz że przez cały okres obowiązywania Umowy spełnia wymagania tego rozporządzenia i ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, w szczególności posiada wymagane oznakowanie CE, deklarację zgodności UE, a jeżeli jest to wymagane – ważny certyfikat jednostki notyfikowanej, oraz instrukcję używania i oznakowanie w języku polskim.
4. Dokumenty potwierdzające zgodność Sprzętu z wymaganiami, o których mowa w ust. 3, Wydzierżawiający przedłoży Dzierżawcy najpóźniej w dniu wydania Sprzętu oraz ponownie na każde uzasadnione żądanie Dzierżawcy w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wydanie oraz zwrot Sprzętu nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Przy zwrocie Sprzętu Wydzierżawiający, w uzgodnieniu z Dzierżawcą, zapewni bezpieczne usunięcie danych z pamięci Sprzętu.
6. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Dzierżawcy nie później niż w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy.
7. Szczegółowy opis Sprzętu określa Formularz asortymentowo-cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący część dokumentacji postępowania nr i integralną część Umowy.
8. W ramach realizacji Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć i utrzymywać wyłącznie Sprzęt spełniający wszystkie wymagania Dzierżawcy określone w dokumentach postępowania i ofercie Wydzierżawiającego.
9. Wydzierżawiający przekaze Dzierżawcy w dniu podpisania protokołu odbioru paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Paszport będzie zawierał wpis z datą ważności przeglądu i informacją, że aparat jest sprawny i gotowy do użytku.
10. Wartość księgowa Sprzętu wynosi zł.

§ 2.

1. Wyzdierżawiający gwarantuje, że oddawany w dzierżawę Sprzęt jest w pełni sprawny, wolny od wad i praw osób trzecich, bezpieczny do stosowania w medycynie oraz gwarantuje również, że będzie utrzymywać na własny koszt Sprzęt w tym stanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wyzdierżawiający oświadcza, że przekazał osobom wyznaczonym po swojej stronie do realizacji Umowy właściwą klauzulę informacyjną Dzierżawcy oraz poinformował je o przekazaniu ich danych kontaktowych Dzierżawcy.
3. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z przekazaną Dzierżawcy instrukcją obsługi.
4. Wyzdierżawiający zobowiązuje się przeszkolić pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi Sprzętu zgodnie z wymaganiami dokumentów postępowania, instrukcją producenta i § 9 Umowy.
5. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych.
6. Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Postanowienie nie dotyczy oddania do bezpłatnego używania Sprzętu pracownikom obsługi pozostającym z Dzierżawcą w stałych stosunkach prawnych.
- Zmiana sposobu korzystania z dzierżawionego Sprzętu wymaga pisemnej zgody Wyzdierżawiającego.

§ 3.

1. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) niedokonywania bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej Sprzętu,
 - b) stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu,
 - c) utrzymywania Sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
2. Wyzdierżawiający, w ramach otrzymywanego od Dzierżawcy czynszu, zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, do świadczenia usług serwisowych (diagnostyka, naprawy nie wymagające użycia części zamiennych, naprawy wraz z częściami zamiennymi, zalecane przeglądy techniczne i walidacje), w celu utrzymania Sprzętu we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym nieprzerwalne korzystanie z urządzenia.
3. Terminy przeglądów technicznych i walidacji określa harmonogram, który zostanie dostarczony przez Wyzdierżawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
4. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek innych szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub w wyniku stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dzierżawca zwróci Wyzdierżawiającemu koszty naprawy, o ile Wyzdierżawiający wykaze, że uszkodzenia powstały w skutek zawinionego działania Dzierżawcy lub jego pracowników.
5. Wyzdierżawiający zobowiązuje się do podjęcia reakcji serwisowej, usunięcia awarii i wykonania pozostałych czynności serwisowych w terminach określonych w dokumentach postępowania; terminy te mają charakter maksymalny.
6. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są pod nr telefonów oraz drogą elektroniczną na adres e-mail.....przez 7 dni w tygodniu. Wyzdierżawiający jest zobowiązany poinformować Dzierżawcę o zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem uznania skuteczności dokonania zgłoszenia przez Dzierżawcę pod dotychczas wskazywane dane. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Jeśli czas naprawy jest dłuższy niż 3 dni robocze Wyzdierżawiający wstawi Sprzęt zastępczy tej samej klasy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony Sprzęt do momentu usunięcia awarii.
8. Wyzdierżawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy zapewni inżynierów serwisu posiadających aktualne, imienne certyfikaty potwierdzające przeszkolenie przez producenta ww. sprzętu w zakresie napraw i konserwacji.
9. Wyzdierżawiający przedstawi listę inżynierów, o których mowa w ust. 8, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, wraz z oświadczeniem, że wszyscy posiadają aktualne certyfikaty. W przypadku zmian w wykazie serwisantów Wyzdierżawiający niezwłocznie poinformuje Dzierżawcę i przedstawi aktualną listę.

10. Każdorazowe wykonanie usługi serwisowej (tj. diagnostyki, naprawy, przeglądu lub walidacji) objętej niniejszą Umową potwierdzone zostanie raportem serwisowym zawierającym skróconą informację o wykonanych czynnościach oraz informację „usługa zakończona/ niezakończona”. Raport serwisowy przekazujący sprawny aparat do dalszej eksploatacji musi zawierać klauzulę – „aparat sprawny”. Raporty muszą być podpisane przez osoby uprawnione po stronie Dzierżawcy i przedstawiciela serwisu wskazanego przez Wydierżawiającego. Wykonanie ww. usług serwisowych potwierdzone będzie dodatkowo stosownym wpisem w paszport techniczny urządzenia z adnotacją „aparat sprawny”. W przypadku przeglądu technicznego lub walidacji w paszporcie dodatkowo musi zostać umieszczona informacja z datą ważności wykonania przeglądu lub walidacji.

§ 4.

1. Wydierżawiający zapłaci kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu w terminie określonym w § 1 ust. 6 – w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku zwłoki w zachowaniu terminu reakcji serwisowej, usunięcia awarii albo dostarczenia Sprzętu zastępczego, określonych w § 3 i dokumentach postępowania – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie za każde naruszenie;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 4;
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Wydierżawiającego zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Dzierżawcy, Wydierżawiający zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
3. Dzierżawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wydierżawiającemu na podstawie Umowy nie przekroczy 30% całkowitej wartości Umowy brutto, co nie ogranicza prawa Dzierżawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Za okres dzierżawy zrealizowany do momentu odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przysługuje Wydierżawiającemu proporcjonalny czynsz należny wyłącznie za okres prawidłowego wykonania Umowy do dnia jej zakończenia.

§ 5 .

1. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu miesięczny czynsz, naliczany za faktyczny okres dzierżawy, w kwocie zł netto, powiększonej o VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa, tj. na dzień zawarcia Umowy zł brutto (słownie:).
- Pierwszy czynsz za dzierżawę zostanie naliczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wydanie Sprzętu i proporcjonalnie do liczby dni pozostających do końca danego miesiąca.
2. Czynsz za dzierżawę obejmuje:
 - a) opłatę za udostępnienie i korzystanie ze Sprzętu określonego w § 1 oraz zapewnienie jego prawidłowego działania przez cały okres Umowy;
 - b) usługi serwisowe wraz z częściami zamiennymi, przeglądami technicznymi, walidacjami i innymi czynnościami wymaganymi przez producenta lub dokumenty postępowania.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wydierżawiającemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, na zasadach wynikających z przepisów prawa.
4. Całkowita wartość Umowy wynosi zł netto, tj. zł brutto.
5. Jeżeli ceny materiałów lub koszty związane z realizacją Umowy zmieniają się o co najmniej 5% względem poziomu z miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, każda ze Stron może wystąpić o odpowiednią zmianę miesięcznego czynszu.
6. Podstawą ustalenia zmiany będzie ogłaszany przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż raz na 3 miesiące.\

7. Zmiana wynagrodzenia wymaga wykazania wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania Umowy i dotyczy wyłącznie części świadczenia przypadającej po dniu złożenia kompletnego wniosku. Łączna wartość zwiększeń lub zmniejszeń wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości Umowy netto.
8. Mechanizm waloryzacji działa symetrycznie: w razie spadku wskaźnika każda ze Stron może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli okres obowiązywania umowy Wydzierżawiającego z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, Wydzierżawiający dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach wymaganych art. 439 ust. 5 Pzp i na żądanie Dzierżawcy przedstawi potwierdzające to dokumenty.

§ 6A.

1. Termin zapłaty czynszu wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Fakturę podlegającą obowiązkowi wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Wydzierżawiający wystawia w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za datę otrzymania takiej faktury przyjmuje się datę wynikającą z tych przepisów.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany na fakturze, ujawniony – jeżeli przepisy tego wymagają – w wykazie podatników VAT. Dzierżawca jest uprawniony lub zobowiązany do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
5. W razie stwierdzenia błędu w fakturze Wydzierżawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, wystawi dokument korygujący w formie wymaganej przepisami. Postanowienia Umowy nie mogą prowadzić do wydłużenia ustawowego maksymalnego terminu zapłaty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT odpowiedniej zmianie ulega kwota brutto przy niezminionej kwocie netto; zmiana ta następuje z mocy Umowy i nie wymaga aneksu.

§ 6B.

1. Z dniem wejścia w życie wobec Dzierżawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), DzierżawcaWykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.

1.1. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.

1.2. Z uwagi na brak możliwości przesyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, DzierżawcaWykonawca zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.

1.3. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.

1.4. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub DzierżawcyWykonawcy), DzierżawcaWykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. DzierżawcaWykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.

2. Do dnia wejścia w życie wobec Dzierżawcy Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu

e-Faktur (KSeF), Dzierżawca Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:

- a) dzień dostarczenia wraz z raportem serwisowym;
- b) dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
- c) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;
- d) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).

2.1. Dzierżawca Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.

- 2.2. Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wydanie Sprzętu, przy czym obowiązki Wydzierżawiającego związane z dostawą, instalacją, dokumentacją i szkoleniem obowiązują od dnia zawarcia Umowy.
2. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonego ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych, znanych Stronie przed ich otrzymaniem, ujawnianych za zgodą drugiej Strony albo ujawnianych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu. Obowiązek poufności trwa także po zakończeniu Umowy przez okres 5 lat, a w odniesieniu do danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych – przez okres wymagany przepisami prawa.

§ 8.

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i p. poż.
2. Wydzierżawiający zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Dzierżawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają Porozumienie BHP stanowiące załącznik nr 2 do Umowy, jeżeli i w zakresie, w jakim pracownicy różnych pracodawców wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy.
4. Porozumienie BHP stanowi integralną część Umowy. Sporządza się je w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Dzierżawcy i jeden dla Wydzierżawiającego. Kopię można przekazać Koordynatorowi ds. BHP. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy.

§ 9.

1. Wyzierżawiający zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu Dzierżawcy dotyczące bezpiecznej bieżącej obsługi, konserwacji dopuszczanej do wykonywania przez użytkownika oraz procedur postępowania w razie awarii Sprzętu.
2. Szkolenia zakończone będą uzyskaniem certyfikatów imiennych dla wszystkich osób przeszkolonych – według listy wskazanej przez Dzierżawcę. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym § wykonane zostaną na koszt Wyzierżawiającego.
3. Wyzierżawiający zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Dzierżawcy z funkcjonalności dostarczonych programów przeznaczonych do obsługi Sprzętu.

§ 10.

1. Wyzierżawiający zapewni Dzierżawcy, w ramach czynszu, materiały eksploatacyjne i wyposażenie pomocnicze wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym/OPZ jako objęte przedmiotem Umowy, w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy Sprzętu w okresie Umowy.
2. Koszt materiałów eksploatacyjnych Wyzierżawiający zobowiązany jest wliczyć do czynszu dzierżawnego.
3. Materiały eksploatacyjne nie podlegają fakturowaniu.

§ 11.

1. Wyzierżawiający zobowiązany jest, na pisemny wniosek Dzierżawcy, jednorazowo w okresie Umowy i w obrębie obiektów Dzierżawcy, w terminie 15 dni roboczych dokonać demontażu, przeniesienia i ponownej instalacji Sprzętu w pomieszczeniu wskazanym przez Dzierżawcę, o ile warunki techniczne pomieszczenia spełniają wymagania producenta.
2. Koszty jednorazowego przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, ponosi Wyzierżawiający. Każde kolejne przeniesienie wymaga uzgodnienia Stron co do terminu i kosztu, z uwzględnieniem przepisów Pzp, jeżeli mają zastosowanie. Przeniesienie i ponowną instalację potwierdza protokół podpisany przez przedstawicieli Stron po uruchomieniu i sprawdzeniu Sprzętu.

§ 12.

1. Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących sytuacjach:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wyzierżawiającego, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w serwisowaniu (co najmniej 3 opóźnienia) lub niezachowaniu właściwego standardu obsługi serwisowej – zgodności z zaleceniami producenta;
 - b) w razie utraty lub istotnego ograniczenia finansowania świadczeń, do których wykorzystywany jest Sprzęt, powodujących obiektywny i trwały brak potrzeby dalszego korzystania ze Sprzętu;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, albo gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Dzierżawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, na zasadach określonych w art. 456 Pzp, jeżeli przepis ten ma zastosowanie.
3. W przypadku zakończenia Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2, Wyzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prawidłowo wykonaną część Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13.

1. Wyzierżawiający nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Dzierżawcy, dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Dzierżawcy, w szczególności cesji wierzytelności,

faktoringu lub poręczenia prowadzącego do zmiany wierzyciela. Jeżeli Dzierżawca jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, czynność taka wymaga ponadto zgody podmiotu tworzącego na zasadach określonych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; zgoda Dzierżawcy nie zastępuje zgody podmiotu tworzącego.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

3. Wydierżawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się – w zakresie informacji publicznie dostępnych – z sytuacją majątkową Dzierżawcy i składa niniejsze oświadczenie ze świadomością treści art. 490 § 2 Kodeksu cywilnego.

4. W ramach nadzoru nad Wydierżawiającym Dzierżawca zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie proporcjonalnym do celu audytu i z poszanowaniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wydierżawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujący przepis prawa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp – jeżeli ma zastosowanie – ustawy o działalności leczniczej, przepisów o wyrobach medycznych oraz przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Spory oraz roszczenia mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy będzie sprawować:
 - ze strony Dzierżawcy Koordynator ds. diagnostyki genetycznej i patomorfologicznej Małgorzata Pabin, e-mail: mj.pabin@kopernik.lodz.pl tel. 887-373-825 ; z-ca kierownika Działu Aparatury Medycznej Tomasz Rojek email: tomaszrojek@kopernik.lodz.pl tel. 42 689-53-94
 - ze strony Wydierżawiającego
5. Jeżeli do Umowy stosuje się Pzp, każda zmiana Umowy musi pozostawać zgodna z art. 454–455 Pzp oraz z dokumentami postępowania.
6. Dopuszcza się, bez zmiany ogólnego charakteru Umowy, zmiany dotyczące:
 - a) ustawowej stawki VAT;
 - b) danych kontaktowych i osób realizujących Umowę;
 - c) zastąpienia Sprzętu modelem równoważnym lub o parametrach lepszych w razie wycofania modelu z produkcji lub obrotu, bez zwiększenia wynagrodzenia i po uprzedniej akceptacji Dzierżawcy;
 - d) terminów wykonania w zakresie odpowiadającym udokumentowanym okolicznościom leżącym wyłącznie po stronie Dzierżawcy albo sile wyższej;
 - e) waloryzacji wynagrodzenia na zasadach § 5 ust. 5–9.Jeżeli do Umowy stosuje się Pzp, niniejsza klauzula może być stosowana tylko wtedy, gdy została przewidziana w dokumentach postępowania w sposób wymagany art. 455 Pzp.
7. Strony podejmą przed wszczęciem sporu sądowego próbę polubownego rozwiązania sporu w drodze bezpośrednich negocjacji, a za zgodą obu Stron także mediacji. Strona inicjująca spór doręczy drugiej Stronie pisemne wezwanie do negocjacji; jeżeli w terminie 14 dni nie dojdzie do porozumienia, każda ze Stron może skierować sprawę do sądu. Postanowienie to nie pozbawia Strony prawa do podjęcia czynności koniecznej do przerwania biegu przedawnienia, zabezpieczenia roszczenia lub zachowania terminu ustawowego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej przez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§15

1. Wydierżawiający oświadcza, że przekazał osobom odpowiedzialnym po swojej stronie za realizację Umowy informacje wymagane przepisami o ochronie danych osobowych, w tym

klauzulę informacyjną Dzierżawcy stanowiącą załącznik nr 4, jeżeli została przewidziana w dokumentacji Umowy.

2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym danych osobowych i informacji o procedurach leczniczych Dzierżawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.

Integralną część Umowy stanowią, odpowiednio do zakresu zastosowania, następujące załączniki:

- 1) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 2) Porozumienie BHP;
- 3) lista serwisantów wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych certyfikatów;
- 4) klauzula informacyjna Dzierżawcy dla osób wskazanych przez Wyzierżawiającego do realizacji Umowy.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy przedmiotu dzierżawy określonego w § 1 Umowy oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym/OPZ stanowiącym dokument postępowania.

Sporządzony dnia r.

Dot. Umowy dzierżawy nr zawartej w dniu r.

Przedmiot dzierżawy:

Lp.	Nazwa	Typ / model / numer seryjny (fabryczny)	Ilość (szt.)	Wyposażenie / wersja oprogramowania
1	.			
2				
3				
4				

Rodzaj czynności: ☐ wydanie Sprzętu Dzierżawcy ☐ odbiór po instalacji ☐ zwrot Sprzętu Wyzierżawiającemu

Przekazana dokumentacja (zaznaczyć): ☐ instrukcja używania w języku polskim ☐ deklaracja zgodności UE ☐ certyfikat jednostki notyfikowanej – jeżeli wymagany ☐ paszport techniczny ☐ potwierdzenie aktualnego przeglądu/walidacji ☐ dane kontaktowe serwisu

Stwierdzone braki, wady lub zastrzeżenia oraz termin ich

usunięcia:
.....

Okres dzierżawy: od dnia r. do dnia r.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam / nie potwierdzam* wydanie / odbiór / zwrot* ww. Sprzętu zgodnie z Umową.

Stan techniczny: Sprzęt sprawny technicznie, kompletny, gotowy do eksploatacji i bezpieczny w użyciu, z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej.

Uwagi:

Podpisanie Protokołu nie wyłącza uprawnień Dzierżawcy z tytułu wad ukrytych, niezgodności Sprzętu z Umową ani innych roszczeń, których nie można było stwierdzić przy odbiorze.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

POROZUMIENIE
do Umowy nr z dnia

sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Lista serwisantów

(osoby zatrudnione, wykonujące czynności serwisowe).

I.p.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
1.			
2.			
3.			

10.4. Klauzula – osoba reprezentująca Wykonawcę – pełna

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem z Wykonawcą umowy o świadczenie usługi lub dostawy towarów informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych

☐ Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwane dalej Szpitalem.

☐ Dane kontaktowe Szpitala: 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, tel.: +48 42689 5000, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.

☐ Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy je kierować listownie na adres Szpitala lub mailowo do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzienickiego (iod@kopernik.lodz.pl).

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celach niezbędnych do realizacji obowiązków prawnych i uprawnień administratora związanych z zawarciem, realizacją i nadzorem nad umową, w szczególności w celu:

- realizacji i sprawowania właściwego nadzoru nad umową zawartą pomiędzy Szpitalem a Wykonawcą,
- prowadzenia rozliczeń,
- zarządzania powierzonym do celów służbowych mieniem,
- zarządzania dostępami do systemów informatycznych, pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony,
- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- archiwizowania dokumentacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności wskazanych w:

- ☐ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO,
- ☐ ustawie z dnia 26 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- ☐ ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ☐ ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Źródła pozyskania danych

Szpital może pozyskać Państwa dane osobowe od Wykonawcy, z którym Szpital zawarł umowę.

Odbiorcy danych

Państwa dane będą udostępniane organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami Państwa danych mogą być również podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej ze Szpitalem. Odbiorcami Państwa danych mogą być:

☐ podmioty świadczące dla Szpitala usługi:

- prawne,
- doradcze i audytowe,
- informatyczne,
- ochrony osób i mienia.

Okres przechowywania

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności archiwalnymi, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym w Szpitalu.

Prawa osób

W związku z przetwarzaniem Państwa danych mogą Państwo:

- uzyskać dostęp do treści swoich danych,
- żądać ich sprostowania,
- żądać ograniczenia przetwarzania,
- zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- żądać usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO, o ile Szpital nie jest zobowiązany do dalszego ich przechowywania.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Konsekwencje nie podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia oraz prawidłowej realizacji umowy zawartej z Wykonawcą. Brak danych osoby reprezentującej Wykonawcę może skutkować odmową podpisania umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Poniżej podajemy szczegółowe podstawy prawne podstawowych operacji przetwarzania Państwa danych: 10.4. Klauzula – osoba reprezentująca Wykonawcę – pełna

Czynność/zakres danych

Przetwarzanie danych w celu realizacji i nadzoru nad umową zawartą z Wykonawcą

Zarządzanie uprawnieniami

Przetwarzanie danych polegające na dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami

Udostępnienie danych osobowych uprawnionym podmiotom kontrolnym

Archiwizacja dokumentacji dotyczącej realizacji umowy

Przepis prawa

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ust. 2 RODO.

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — prawnie uzasadniony interes Szpitala polegający na ochronie jego praw oraz dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku ze szczególnym przepisem uprawniającym do pozyskania danych w ramach prowadzonej kontroli (lub postępowania).

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.