Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii
i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
Dział Techniczny
da.karpinski@kopernik.lodz.pl

ATR.018.4.2026.DK

PLAN DZIAŁANIA

NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM CENNTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI (OBIEKT SZPITALNY ZLOKALIZOWANY PRZY UL. SZPITALNEJ 5 W TUSZYNIE)

Na podstawie art. 14 w zw. z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami sporządzony został plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62 (Obiekt Szpitalny zlokalizowany przy ul. Szpitalnej 5 w Tuszynie) na lata 2026-2028.

Zakres Architektoniczny				
Element planu/ zakres działalności	**Przewidywany termin realizacji**	**Niezbędne działania/sposób realizacji**	**Osoba/jednostka odpowiedzialna**	**Data faktycznej realizacji**
kontrastowe oznaczenie przeszklonych drzwi	15.11.26	oznaczenie dwoma kontrastowymi pasami o szerokości 10 cm, przeszklonych drzwi wejściowych na wysokości od 90 do 100 cm i od 130 do 140 cm w następujących lokalizacjach: Pawilon A: Izba Przyjęć, Oddział Chorób Wewnętrznych, II Oddział Pulmonologii; Pawilon D: Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Administracja obiektu.	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
kontrastowe oznaczenie wszelkich przeszkleń wewnętrznych *(o pow. przeszkleń > 75%)* i innych ostrych krawędzi w budynkach *(barier architektonicznych)*	31.12.26	bieżące oznaczanie/oklejanie oraz uzupełnianie *(kontrastową taśmą ostrzegawczą)* wszelkich przeszkleń wewnętrznych *(o pow. przeszkleń >*	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	

		75%) i innych ostrych krawędzi w budynkach *(np. przestrzeni pod schodami o wysokości mniejszej niż 220 cm, w tym pod schodami wewnętrznymi)*		
uzupełnienie oznaczeń miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami odpowiednimi oznaczeniami/znakami	15.11.26	- dostosowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami do przepisowych standardów dotyczących: nawierzchni, oznaczeń poziomych (*zastosowanie i/lub uzupełnienie specjalnej farby drogowej znak P-20+P-24*) i oznaczeń pionowych (*znak D-18a +T29*). - uzupełnienie oznaczeń pionowych o w/w znak pionowy przy czterech miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami przed pawilonem D - odmalowanie specjalną niebieską farbą drogową miejsc przeznaczonych dla OzN pod pawilonem D; przy pawilonie B naprawa nawierzchni kostki oraz jej odmalowanie	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami skorzystania z możliwości zaparkowania samochodu w wyznaczonym miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	30.06.2027	- wyznaczenie nowych miejsc parkingowych przy wejściach do każdego pawilonu *(tam, gdzie nie ma)* z przeznaczeniem dla OzN poprzez: zastosowanie prawidłowej (*równej, jednolitej*) nawierzchni,	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	

		z właściwym malowaniem specjalną niebieską farbą drogową oraz zastosowaniem znaku pionowego, spełniającego normy (*znak D-18a +T29*).		
kontrastowe oznaczenie krawędzi skrajnych stopni schodów	31.12.26	- oznaczenie żółtą farbą kontrastową na schodach *(pierwszy i ostatni stopień)* przed wszystkimi wejściami *(do każdego pawilonu, tam, gdzie występują schody zewnętrzne);* - oznaczenie krawędzi skrajnych stopni *(stopnicy i podstopnicy)* każdego biegu schodów *(wewnętrznych)* kontrastowymi pasami w następujących lokalizacjach: Pawilon A klatki i wyjścia ewakuacyjne, pawilon B wszystkie wejścia do budynku, pawilon D wszystkie wejścia do budynku.	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
dostosowanie ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących (*poprzez zastosowanie systemu fakturowego*).	2028	dostosowanie ciągów komunikacyjnych tj. dojść do: - miejsc obsługi pacjenta, - wind, - toalet dla osób z niepełnosprawnościami, dla osób niewidomych i niedowidzących (poprzez *zastosowanie systemu fakturowego*) - cały i każdy pawilony Obiektu	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
umieszczenie informacji na temat rozkładu pawilonów na terenie obiektu w sposób graficzny	2027	aktualizacja i uzupełnienie istniejącej informacji na temat rozkładu pawilonów z zaznaczeniem punktu *„tu jesteś”*, w widocznych	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej	

		miejscach na terenie Obiektu *(system informacji wizualnej-mapki)*. Teren Obiektu (np. przy dyżurce wjazdowej; na trasie dojazdu/dojścia do pawilonów, przy wejściach do pawilonów.	w Tuszynie	
zapewnienie pacjentom poruszającym się po terenie Obiektu czytelnej nawigacji do poszczególnych pawilonów, poprzez zastosowanie spójnego systemu oznaczeń budynków z zewnątrz	2027	spójne i czytelne oznaczenie poszczególnych pawilonów Obiektu *(z zewnątrz)* systemem dużych oznaczeń literowych widocznych z większej odległości	Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie Dział Adm.-Gosp.	
aktualizacja i uzupełnienie istniejącego systemu informacji wizualnej w Szpitalu	2027	aktualizacja i uzupełnienie istniejącej informacji na temat rozkładu pomieszczeń, z zaznaczeniem punktu *„tu jesteś”*, w widocznych miejscach na każdej kondygnacji *(system informacji wizualnej)*. Każdy pawilon Obiektu	Dział Techniczny Dział Administracyjno-Gospodarczy Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób dotykowy *(plan tyflograficzny)* wraz z doprowadzoną do niego ścieżką dotykową *(fakturową)*	2027-2028	umieszczenie w pobliżu wejścia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób dotykowy *(plan tyflograficzny)* z zaznaczeniem punktu *„tu jesteś”* oraz doprowadzenie do niego ścieżki dotykowej *(fakturowej)* od wejścia - wszystkie budynki	Dział Techniczny, Dział Adm.-Gosp. Dział Zamówień Publicznych Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku *(tuż po wejściu do niego)* w sposób głosowy	2028	umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (*tuż po wejściu do niego)* w sposób głosowy (np. infokiosk, infomat z informacją głosową	Dział Techniczny, Dział Administracyjno-Gospodarczy Dział Zamówień Publicznych Sekcja Administracyjno-	

		i/lub wyposażony w pętlę indukcyjną) wszystkie pawilony Obiektu.	Techniczna w Tuszynie Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
zastosowanie systemu udźwiękowiającego przestrzeń	2028	zastosowania systemu znaczników udźwiękowiających przestrzeń/systemu nawigacji dźwiękowej *(wejścia do pawilonów Obiektu)*	Dział Techniczny, Dział Zamówień Publicznych Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
w punktach węzłowych *(miejsca: przecięcia korytarzy, zmiany ich kierunku, łącznikach)* umieścić/uzupełnić oznakowania kierunkowe, wskazujące: toaletę, windę, wyjście.	2027	w punktach węzłowych *(miejsca: przecięcia korytarzy, zmiany ich kierunku, łącznikach)* umieścić jednolite oznakowania kierunkowe, np.: strzałki, piktogramy wskazujące toaletę, windę, wyjście – cały i każdy pawilon Obiektu.	Dział Techniczny Dział Administracyjno-Gospodarczy Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
uzupełnienie i/lub wymiana oznaczeń (*napisy informacyjne oraz nr pokoju*) na/przy drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i brajlem,	2027-2028	uzupełnienie i/lub wymiana oznaczeń (napisy informacyjne oraz nr pokoju) na/przy drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i brajlem - w każdym pawilonie Obiektu.	Dział Techniczny Dział Administracyjno-Gospodarczy Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
na każdym piętrze z windą umieścić informację z numerem kondygnacji *(także w brajlu i jako wypukła kontrastowa czcionka)* - na wysokości od 145 cm do 165 cm	2028	na każdym piętrze z windą umieścić *(po lewej lub prawej stronie drzwi windy)* informację z nr kondygnacji *(także w brajlu i jako wypukła kontrastowa czcionka)* - na wysokości od 145 cm do 165 cm - każdy pawilon Obiektu z windą	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
zastosowanie alternatywy w komunikacji pionowej w pawilonie D	2028	- zastosowanie alternatywnego rozwiązania pokonania pionowej przeszkody w postaci schodów, na parterze w pawilonie D Obiektu do części	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	

		administracyjnej		
poprawa dostępności w komunikacji pionowej schodami zewnętrznymi, pochylnią prowadzącymi do pawilonów *(łącznie z wymianą ich nawierzchni)*	2027-2028	- remont schodów i pochylni zewnętrznych prowadzących do każdego pawilonu *(łącznie z barierkami i poręczami)*	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
poprawa stanu dróg wewnętrznych Obiektu	2027-2028	naprawa uszkodzeń dróg wewnętrznych na terenie Ośrodka prowadzących do poszczególnych pawilonów	Dział Techniczny Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
wyposażenie wszystkich rejestracji w tablet z aplikacją *(PJM - rozszerzenie umowy o Tuszyn).*	2027	wyposażenie wszystkich rejestracji (Izba Przyjęć w pawilonie A oraz rejestracja poradni Torakochirurgicznej oraz Urologicznej w pawilonie B) w tablet z aplikacją *(PJM - wraz z rozszerzeniem umowy o Tuszyn).*	Dział Informatyki, Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	
opracowanie procedury ewakuacji i ratowania osób wewnątrz budynków dotyczącej osób ze szczególnymi potrzebami, zawierającej rozwiązania ewakuacji dotyczące w/w grupy osób	31.12.2027	ewakuacja i ratowanie osób wewn. budynków dot. całego WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi, w tym m.in. Obiektu Szpitalnego w Tuszynie (opracowanie szczegółowej procedury ewakuacji): a).dostosowanie IBP do wymagań dot. ewakuacji os. ze szczególnymi potrzebami (stworzenie/aktualizacja procedury ewakuacji dostosow. do potrzeb w/w osób) oraz przeszkolenie pc-ów szpitala w tym zakresie; b).zastosowanie informacji o kierunkach i drogach ewakuacji w formie: wizualnej, dotykowej i głosowej	Specjaliści ds. Pożarnictwa, Dział Techniczny Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie Osoby Zarządzające.	

		(dźwiękowy i świetlny system powiadamiania alarmowego); c).wyposażenie Szpitala w specjalistyczny sprzęt do ewakuacji OzN (np. krzesła, maty, noszaki ewakuacyjne,) i/lub wyznaczenie miejsc schronienia.		
uwzględnianie minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w nowo budowanych/ remontowanych pomieszczeniach i budynkach Obiektu	na bieżąco	uwzględnianie minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w nowo budowanych/ remontowanych pomieszczeniach i budynkach Obiektu. Wszystkie nowe inwestycje oraz remonty mogące wpływać na potrzeby osób z niepełnosprawnościami mają być wcześniej konsultowane z Koordynatorem ds. Dostępności i wykonywane zgodnie z zaleceniami dla osób ze szczególnymi potrzebami.	wszystkie jednostki organizacyjne	
zakup legowiska, miski na wodę dla psa asystującego oraz piktogramów.	31.08.2026	zakup legowiska, miski na wodę dla psa asystującego oraz piktogramów informacyjnych.	Koordynator ds. Dostępności Dział Techniczny Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	**Wykonane sierpień 2026**

wyznaczenie pomieszczenia dla psa asystującego oraz oznaczenie piktogramem prawa wejścia z psem asystującym do pawilonów Obiektu	30.09.26	- wyznaczenie pomieszczenia na potrzeby krótkotrwałego pobytu psa asystującego oraz - oznaczenie piktogramami prawa wejścia z psem asystującym do pawilonów Obiektu na kontenerze wjazdowym oraz wejściu do pawilonu A	Koordynator ds. Dostępności Dział Techniczny Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	**wykonane 03.07.26** -...
wyznaczenie i dostosowanie pokoju dla osoby z dzieckiem /zapewnienie miejsca w łazience do przewijania/karmienia dziecka	2028	wyznaczenie i dostosowanie pokoju dla osoby z dzieckiem do przewijania/karmienia lub wyposażenie jednej z łazienek na terenie każdego pawilonu w przewijak dla dzieci.	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
zastosowanie balustrad, poręczy i pochwytów w komunikacji poziomej i pionowej	2027-2028	uzupełnienie poręczy i pochwytów w biegu schodów po przeciwnej stronie balustrad na każdej klatce schodowej oraz w każdym ciągu korytarzy, tam gdzie one nie występują we wszystkich pawilonach	Dział Techniczny Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	

Zakres Cyfrowy				
Element planu/ zakres działalności	**Czas/termin realizacji**	**Niezbędne działania/sposób realizacji**	**Osoba/jednostka odpowiedzialna**	**Data faktycznej realizacji**
zlecenia budowy strony internetowej dla Obiektu Szpitalnego w Tuszynie - według standardów WCAG 2.1. lub utworzenie rozbudowanej zakładki strony głównej Centrum	2027-2028	zlecenia budowy strony internetowej dla Obiektu Szpitalnego w Tuszynie - według standardów WCAG 2.1., z uwzględnieniem dostosowania wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG 2.1. lub utworzenie rozbudowanej podstrony strony głównej Centrum - na podstawie umowy na jej obsługę.	Dział Informatyki/ Dział Promocji i Biuro Prasowe Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie	

Zakres Informacyjno-Komunikacyjny				
Element planu/ zakres działalności	**Czas/termin realizacji**	**Niezbędne działania/sposób realizacji**	**Osoba/jednostka odpowiedzialna**	**Data faktycznej realizacji**
zapewnienie pacjentom możliwości kontaktu z Centrum (Obiektem w Tuszynie) poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej Obiektu	31.12.26	udostępnienie funkcjonalności wirtualnego asystenta w postaci możliwości skorzystania z formularza kontaktowego na stronie internetowej Szpitala w zakresie Obiektu w Tuszynie	osoba odpowiedzialna za publikację, redakcję na stronach internetowych Szpitala/osoba zarządzająca systemem CMS/Dział Informatyki.	
wdrożenie usługi dostępu do tłumacza przez Internet (tzw. usługi tłumaczenia na polski język migowy online)	30.11.2026 2027	uwzględnienie Obiektu w Tuszynie w nowej/aneksowanej umowie na obsługę PJM online (nr umowy EI-8-12-2024) oraz doposażenie Obiektu w dodatkowe urządzenia do obsługi PJM on-line (tablety)	Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie Dział Techniczny Dział informatyki Sekcja Administracyjno-Techniczna w Tuszynie	
wyposażanie rejestracji Obiektu Szpitalnego w pętle indukcyjne	2027	wyposażenie rejestracji Obiektu Szpitalnego w urządzenia oraz ich prawidłowe oznaczenie *(naklejka z piktogramem).*	Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Tuszynie Dział Techniczny.	
umieszczenie informacji na stronie Centrum *(podstronie Obiektu Szpitalnego)* na temat rodzaju prowadzonej działalności Szpitala w postaci: tekstu odczytywalnego maszynowo, w PJM oraz w ETR.	2027	przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej *(podstronie Obiektu Szpitalnego)* informacji na temat rodzaju prowadzonej działalności WWCOiT *(Obiektu Szpitalnego)* w postaci: tekstu odczytywalnego maszynowo, pliku video w PJM oraz tekstu łatwego do czytania (ETR).	Dział Informatyki/ Dział Promocji i Biuro Prasowe, Koordynator ds. Dostępności.	

Zakres procedur				
Element planu/ zakres działalności	**Czas/termin realizacji**	**Niezbędne działania/sposób realizacji**	**Osoba/jednostka odpowiedzialna**	**Data faktycznej realizacji**
zapewnienie realizacji prawa wstępu z psem asystującym do Obiektu Szpitalnego w Tuszynie	31.07.26	aktualizacja procedury dot. prawa wstępu na teren i do budynków Centrum o Obiekt w Tuszynie osoby ze szczególnymi potrzebami z psem asystującym i jej wdrożenie.	Koordynator ds. Dostępności oraz Zespół ds. Systemów Zarządzania.	**wykonane 21.07.26**
sprawdzenie i aktualizacja procedur w zakresie dostępności obowiązujących w Szpitalu	31.08.26	weryfikacja procedury PR-01 QP-08 SOR *„Porozumiewanie się z pacjentami obcojęzycznymi i niesłyszącymi"* oraz załączników do niej *(lista osób posługujących się językami innymi niż polski)* pod kątem aktualizacji o obiekt w Tuszynie.	Koordynator ds. Administracji i Dokumentacji Medycznej, Koordynator ds. Dostępności, Zespół ds. Systemów Zarządzania oraz inne właściwe jednostki.	**wykonane poprzez aktualizację procedury 11.08.2026**

Pozostałe działania w zakresie zapewniania dostępności				
Element planu/ zakres działalności	**Czas/termin realizacji**	**Niezbędne działania/sposób realizacji**	**Osoba/jednostka odpowiedzialna**	**Data faktycznej realizacji**
plan działania Szpitala na lata 2026-2028 w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami dot. Obiektu Szpitalnego w Tuszynie	w trakcie	opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności Szpitala dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 – 2028	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z właściwymi (wskazanie) jednostkami organizacyjnymi Szpitala.	

Monitorowanie działań, zbieranie danych, raportowanie w zakresie dostępności Szpitala dla osób ze szczególnymi potrzebami	na bieżąco w zależności od działania	monitorowanie działań: a).bieżące monitorowanie spełniania wymagań dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej b).minimum raz na rok *(do dnia 31.03)* aktualizowanie deklaracji dostępności. c).co 4 lata sporządzanie Raportu o stanie zapewniania dostępności Szpitala osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenie go na stronie BIP Szpitala *(zgodnie z art. 11 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).*	Koordynator ds. Dostępności; a w zakresie podpunktu b). we współpracy z Działem Informatyki/ Promocji i Biurem Prasowym lub wskazanym innym podmiotem *(zewnętrznym)* - dot. dostępności cyfrowej.	

Monitoring i koordynacja:

Odpowiedzialność za realizację pozycji planu leży we właściwych komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. Dostępności. Koordynator ds. Dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Plan może być uzupełniany o kolejne zadania raz w roku do dnia 30 czerwca.

Plan opracował: mgr Dariusz Karpiński - Koordynator ds. Dostępności.

KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI
mgr Dariusz Karpiński
tel. 506 584 975

Plan sprawdził: mgr Łukasz Amrozik - Zastępca Kierownika Działu Technicznego, Kierownik Sekcji Remontowej.

Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU TECHNICZNEGO
Kierownik Sekcji Remontowej
mgr Łukasz Amrozik

Plan sprawdził: mgr inż. Marek Zygmunt - p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych.

p.o. Z-CY DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych
mgr inż. Marek Zygmunt

Plan sprawdził: Andrzej Stępień - Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej Obiektu Szpitalnego w Tuszynie.

KIEROWNIK
Sekcja Administracyjno-Techniczna
Tuszyn
mgr Andrzej Stępień

Plan zatwierdził: mgr inż. Andrzej Kasprzyk - Dyrektor Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr inż. Andrzej Kasprzyk